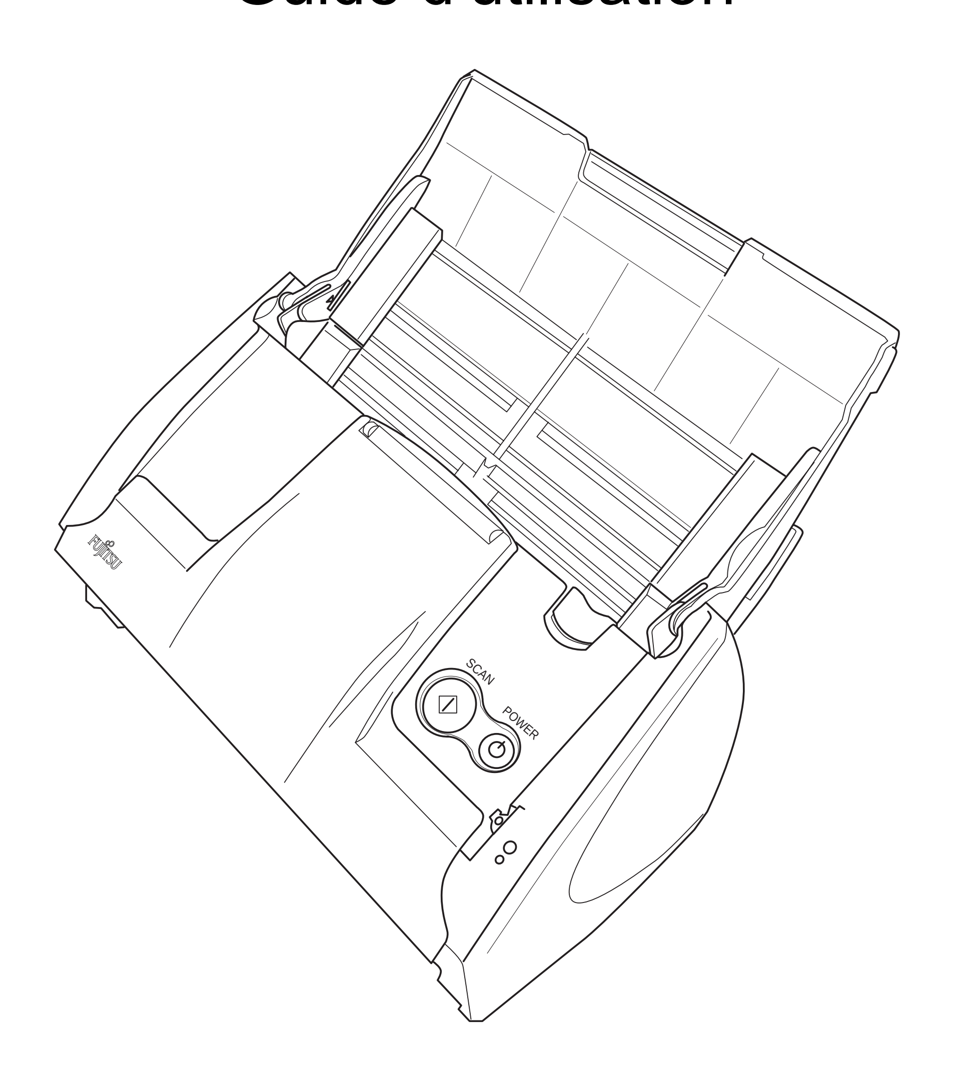
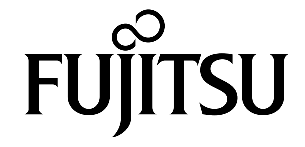
P3PC-1942-01FRZ0

Scanneur d'image couleur



S510M pour Mac
Guide d'utilisation





Introduction

Nous vous remercions d'avoir choisi le Scanneur d'images couleur ScanSnap S510M.
ScanSnap S510M est un scanneur d'images couleur multifonction, prêt pour le bureau. Il est conçu pour vous aider à améliorer votre productivité et résoudre vos problèmes de numérisation.
Le scanneur ScanSnap possède les fonctionnalités suivantes:

■ **Conversion de documents papier en fichiers PDF en appuyant sur une seule touche!**

Vous pouvez transformer les documents qui encombrent votre bureau en fichiers PDF, et ensuite les gérer et les archiver dans votre ordinateur.

ScanSnap S510M peut détecter automatiquement si les documents sont en couleur ou en noir et blanc, de façon que la taille de l'image numérisée puisse être réduite lors de la numérisation d'une pile de documents couleur et noir et blanc mélangés. De plus, le scanneur peut éliminer automatiquement les pages blanches des documents pour réduire encore plus la taille des fichiers.

■ **Une numérisation sans effort!**

Les documents recto verso couleur au format A4 ou lettre peuvent être numérisés à une vitesse d'environ 18 feuilles/minute (lors de l'utilisation d'un ordinateur muni d'un processeur PowerPC^{MD} G5 de fréquence d'horloge de 1,6GHz ou supérieur, et fonctionnant sous Mac OS X v10.2.8 ou ultérieur et avec le mode de numérisation Normal, le Mode couleur Auto et le Niveau de compression 3).(*1)

■ **Faible encombrement sur le bureau!**

Avec un encombrement inférieur à une feuille de papier au format A4 ou Lettre, le scanneur ScanSnap peut être laissé en permanence sur votre bureau.

(*1) - En fonction du type de document, la vitesse de numérisation peut être réduite quand la numérisation est réalisée en mode « N&B » (noir et blanc) (parce que les données des documents couleur numérisés sont converties en données noir et blanc.)
- Si l'option « Suppression automatique de pages blanches » ou « Correction automatique des chaînes de caractères désalignées » est activée, la vitesse de numérisation risque d'être réduite.

(*2) - ScanSnap S510M ne prend pas en charge les standards TWAIN et ISIS.

Ce document décrit comment utiliser ScanSnap S510M ainsi que les opérations usuelles. Assurez-vous de lire ce manuel attentivement avant d'utiliser ScanSnap S510M.
Dans ce document, ScanSnap S510M est désigné par la suite par ScanSnap.

Table des matières

■ Informations sur la réglementation

Déclaration de conformité du FCC

Après contrôle, cet équipement a été déclaré conforme aux normes imposées sur les appareils numériques de classe B, conformément à l'alinéa 15 de la réglementation du FCC. Ces normes sont destinées à assurer une protection légitime des installations résidentielles contre tout brouillage préjudiciable. Cet équipement génère et utilise de l'énergie haute fréquence, ainsi, s'il n'est pas installé et utilisé conformément à son manuel d'instructions, il peut nuire aux radiocommunications. Cependant, l'absence d'interférences dans une installation particulière n'est pas garantie. Si vous constatez des interférences lors de la réception d'émissions de radio ou de télévision (il suffit, pour le constater, d'éteindre puis de rallumer l'appareil), vous pouvez effectuer les opérations suivantes pour tenter de les éliminer :

- réorienter ou déplacer l'antenne réceptrice,
- accroître la distance séparant l'équipement du récepteur,
- brancher l'équipement sur un circuit différent de celui du récepteur,
- consulter votre distributeur ou un technicien de radio/télévision qualifié.



Mise en garde du FCC : toute modification n'ayant pas été explicitement approuvée par la partie responsable des règles de conformité, peut priver l'utilisateur de son droit d'exploiter cet appareil.



- Afin de respecter les normes de la Classe B de la section 15 du règlement du FCC, l'utilisation d'un câble d'interface blindé est vivement recommandée.
- La longueur du câble ca doit être de 3 mètres (10 pieds) au maximum.

Réglementations du Canadian DOC

Le présent appareil numérique n'émet pas de parasites radioélectriques dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B et prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique, dictées par le Ministère des Communications du Canada.
Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

This digital apparatus does not exceed the Class B limit for radio noise emissions from digital apparatus set out in the Radio interference Regulations of the Canadian Department of Communications.
This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Bescheinigung des Herstellers / Importeurs

*Für den **S510M** wid folgendes bescheinigt:*

- In Übereinsstimmung mit den Bestimmungen der EN45014(CE) funkentstört
- Maschinenlärminformationsverordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger, gemäß EN ISO 7779.

Programme international ENERGY STAR^{MD}

En tant que partenaire d'ENERGY STAR, PFU Limited déclare ce produit conforme aux normes ENERGY STAR de rendement énergétique.
Le Programme international du matériel de bureau ENERGY STAR est un programme pour la promotion des économies d'énergie par l'introduction d'ordinateurs et autres matériels de bureau à meilleur rendement énergétique. Ce programme encourage le développement et la diffusion d'informations relatifs aux produits réduisant réellement la consommation d'énergie. C'est un système ouvert à tous les entrepreneurs désireux d'y participer. Les produits visés sont les matériels de bureau (ordinateurs, moniteurs, imprimantes, télécopieurs, photocopieurs, scanneurs et appareils à fonctions multiples). Leurs normes et logos sont uniformes au sein des pays participants.

Utilisation dans des environnements à risque élevé

Ce produit a été conçu et fabriqué en vue d'un usage bureautique, personnel, domestique, industriel ou général. Il n'a pas été conçu ni fabriqué pour être utilisé dans des environnements présentant des risques extrêmement élevés, mettant sérieusement et directement la vie ou la santé de toute personne en danger, et où des mesures de sécurité extrêmement rigoureuses s'imposent, comme dans les environnements de contrôle des réactions nucléaires, dans les centrales nucléaires, de commande automatique de vol, de contrôle du trafic aérien, de contrôle des systèmes de transport public, d'équipements médicaux de maintien de la vie et de contrôle de tir de missiles dans des systèmes d'armes. N'utilisez jamais ce produit sans vous assurer que toutes les mesures nécessaires ont été prises pour votre sécurité dans de tels environnements. PFU LIMITED n'est aucunement responsable des dommages résultant de l'utilisation de ce produit dans un environnement à risque élevé, et ne répondra à aucune réclamation ou demande d'indemnisation de l'utilisateur ou d'un tiers.

À propos du mercure contenu dans les lampes



Les lampes de cet appareil contiennent du mercure. Ainsi, lors de la mise au rebut du scanneur, respectez les ordonnances ou réglementations locales pour des questions de sécurité et de recyclage.

Afin d’éviter toute blessure grave involontaire, lisez attentivement ce qui suit :

- ne pas mettre la lampe ou son contenu dans la bouche ;
- ne pas incinérer, ne pas jeter au sol, ne pas broyer le scanneur ;
- ne pas inhaler le produit chimique contenu dans les pièces du scanneur.

■ Les marques

Apple, le logo Apple, Mac, Mac OS et Macintosh sont des marques déposées d'Apple Inc. aux États-Unis et/ou dans les autres pays.
Adobe, le logo Adobe et Acrobat sont des marques déposées ou des marques de commerce d’Adobe Systems Incorporated aux Etats-Unis et/ou dans d’autres pays.
Les autres noms de produits cités dans ce guide sont des marques de commerce ou des marques déposées de leurs sociétés respectives.
ABBYY, FineReader sont des marques commerciales d’ABBYY Software House.

Indication des noms de produits dans ce guide.

Les références aux systèmes d'exploitation sont effectuées de la manière suivante:
Mac OS X v10.1:Système d'exploitation Macintosh, version 10.1
Mac OS X v10.2:Système d'exploitation Macintosh, version 10.2
Mac OS X v10.3:Système d'exploitation Macintosh, version 10.3
Mac OS X v10.4:Système d'exploitation Macintosh, version 10.4
Quand il n'y a aucune distinction entre les différentes versions des systèmes d'exploitation ci-dessus, le terme général « Mac OS » est utilisé.

Adobe Acrobat 8:Adobe^MD Acrobat^MD 8 Professional.
Quand il n'y a aucune distinction entre les différentes versions de l'application ci-dessus, le terme général « Adobe Acrobat » est utilisé.
ABBYY FineReader: fait référence à ABBYY FineReader for ScanSnap^MC.

À propos des manipulations avec la souris

Dans ce manuel, les opérations avec la souris sont indiquées de la manière suivante :

Clic :	cliquez une fois avec le bouton gauche de la souris (=> clic gauche).
Clic droit :	cliquez une fois sur le bouton droit de la souris.
Double-clic :	cliquez deux fois sur le bouton gauche de la souris.

Fabricant

PFU LIMITED
International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group
Solid Square East Tower, 580 Horikawa-chô,
Saiwai-ku, Kawasaki-shi Kanagawa 212-8563,
JAPON
Téléphone : +81 (44) 540-4538

■ Note, Responsabilité

LISEZ SOIGNEUSEMENT CE GUIDE AVANT D'UTILISER CE PRODUIT. POUR ÉVITER TOUTE BLESSURE INVOLONTAIRE À VOUS OU À TOUTE AUTRE PERSONNE PRÉSENTE, VEUILLEZ RESPECTER L'ORDRE DES INSTRUCTIONS QUI VOUS SONT FOURNIES.
Bien que tous les efforts possibles aient été faits pour garantir l'exactitude de toutes les informations contenues dans ce manuel, PFU LIMITED n'assume aucune responsabilité envers quelque partie que ce soit, pour tout dommage causé par des erreurs, oublis ou déclarations de quelque nature que ce soit dans ce manuel, ses mises à jour ou suppléments, que de telles erreurs soient des oublis ou des déclarations suite à une négligence, un accident ou toute autre cause. De plus, PFU LIMITED n'assume aucune responsabilité découlant de l'application ou de l'utilisation de tout produit ou système décrit dans les présentes, ni aucune responsabilité pour des dommages indirects ou consécutifs résultant de l'utilisation de ce manuel. PFU LIMITED décline toutes les garanties concernant les informations contenues dans les présentes, qu'elles soient explicites, implicites ou légales.

■ Consignes de sécurité

Ce guide vous fournit des informations importantes qui vous permettront une utilisation sûre et correcte de ce produit. Dans votre intérêt, veuillez lire ce manuel dans son intégralité avant de commencer à exploiter le produit. Lisez en particulier les consignes de sécurité indiquées dans ce guide et assurez-vous de les avoir bien comprises avant de continuer.
Par ailleurs, conservez ce guide dans un endroit sûr de manière à pouvoir le consulter à tout moment lors de l'utilisation du produit.

Messages d'alerte utilisés dans ce guide

Dans ce guide, vous trouverez les indications suivantes qui vous permettront une utilisation sûre et correcte de ce produit, vous évitant ainsi tout risque de danger ou de blessure à vous ou à un tiers.



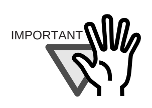
Cette indication signale à l'utilisateur une opération qui peut être à l'origine de blessures graves voire mortelles si elle n'est pas scrupuleusement respectée.



Cette indication signale à l'utilisateur une opération qui peut abîmer le matériel mais aussi, mettre en danger votre sécurité et celle de toute autre personne présente si elle n'est pas scrupuleusement respectée.

Symboles utilisés dans ce guide

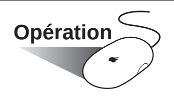
Parallèlement aux messages d'alerte, ce guide fait appel aux symboles suivants dans les explications.



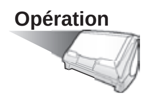
Ce symbole indique à l'utilisateur une information particulièrement importante. Lisez soigneusement cette information.



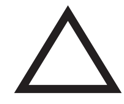
Ce symbole informe l'utilisateur d'un conseil ou d’une astuce particulièrement utile concernant l'utilisation du produit.



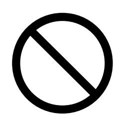
Ce symbole vous informe que l’opération est à effectuer depuis votre ordinateur.



Ce symbole vous informe que l’opération est à effectuer depuis votre scanneur.



Un TRIANGLE vous indique que l’opération à effectuer nécessite attention et prudence.
Le dessin dans le triangle précise la nature de l'avertissement.



Un CERCLE barré d'une diagonale indique une action que l'utilisateur ne doit pas exécuter.
Le dessin dans ou sous le cercle indique l'action particulière à ne pas effectuer.



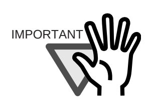
Une lettre sur un fond de couleur indique une instruction à suivre.
Elle peut être accompagnée d'un dessin représentant l'instruction particulière à effectuer.

À propos de la vignette d'Alerte

Vous trouverez à l'intérieur du scanneur, cette vignette d'alerte :



Cette partie du scanneur se réchauffe au fur et à mesure de vos travaux de numérisation. Attention à ne pas vous brûler.



Vous ne devez pas retirer cette vignette.
Par ailleurs, éviter de la salir ou de l'égratigner afin que les indications données soient toujours lisibles.

À propos des captures d'écran dans ce guide

Dans l'intérêt des utilisateurs et en vue d'une amélioration du produit, les captures d'écran du guide sont sujettes à des modifications sans préavis.
Si les images affichées sur l'écran de votre ordinateur sont différentes de celles du guide, suivez les instructions affichées sur l'écran tout en consultant le Guide d'utilisation.
Par ailleurs, les captures d'écran de ce guide ont été réalisées avec le pilote ScanSnap Manager et l'application CardMinder.
Ensuite, elles ont été créées selon les directives utilisées par Microsoft Corporation.
Si les captures d'écran affichées à l'écran sont différentes de celles du guide, suivez les instructions affichées sur l'écran de votre ordinateur en vous reportant au guide d'utilisation.
Par ailleurs, les captures d'écran de ce guide concernent le pilote ScanSnap et l'application CardMinder.

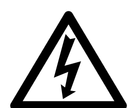
À propos de la maintenance

Ne tentez pas de réparer le scanneur.
Contactez votre distributeur ou un technicien agréé par Fujitsu pour effectuer des réparations sur ce produit.



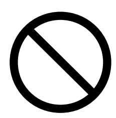
Vous trouverez ci-dessous d'importants avertissements formulés dans ce guide.

Ne touchez pas le câble ca avec des mains humides.



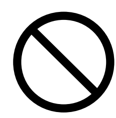
Ne touchez pas la fiche d'alimentation électrique avec des mains humides. Vous pourriez vous électrocuter.

N'abîmez pas le câble ca.



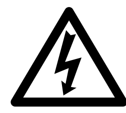
Un câble ca abîmé peut être à l'origine d'un incendie ou d'une électrocution.
Ne déposez aucun objet lourd sur les câbles d'alimentation ca. De plus, ne les tirez pas, ni ne les pliez, tordez, chauffez, abîmez ou transformez.
N'utilisez pas non plus de câbles ca ou de fiches d'alimentation électriques défectueux, de plus, méfiez-vous des prises de courant murales mal vissées.

Utilisez uniquement le câble ca, l'adaptateur ca et les câbles connecteurs spécifiés.



Utilisez uniquement le câble ca, l'adaptateur ca et le câble de connexion qui vous sont spécifiés. Vous risqueriez d'endommager le matériel, voire de vous électrocuter si vous n'utilisez pas les bons câbles.
De plus, pour les mêmes raisons, n'utilisez pas ces accessoires pour un autre appareil.

Utilisez uniquement ce scanneur à la tension indiquée. Ne le branchez pas sur une prise multiple.



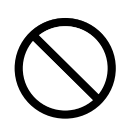
Utilisez uniquement ce scanneur à la tension et à l'intensité indiquées. Une tension ou intensité incorrecte pourrait provoquer un incendie ou une électrocution.
De plus, ne le branchez pas sur une prise multiple.

Épousseter la fiche d'alimentation.



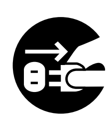
Épousseter les parties métalliques de la prise électrique ou du réceptacle avec un chiffon doux et sec. Une accumulation de poussière pourrait provoquer un incendie ou une électrocution.

N'installez pas le scanneur dans un endroit exposé à la fumée d'essence, à la vapeur, à l'humidité ou à la poussière.



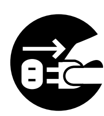
N'installez pas le scanneur dans un endroit exposé à la fumée d'essence, à la vapeur, à l'humidité ou à la poussière. Un incendie ou une électrocution seraient à craindre.

N'utilisez pas le scanneur si vous reniflez une odeur inhabituelle.



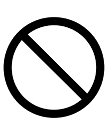
Si l'appareil dégage de la chaleur, de la fumée, une odeur ou un bruit inhabituel, éteignez immédiatement le scanneur puis débranchez la fiche électrique.
Assurez-vous que tout danger est écarté, puis contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.

Si le scanneur est endommagé, éteignez-le.

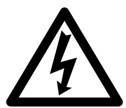


Si le scanneur est endommagé pour une raison quelconque, mettez-le hors tension et débranchez le câble d'alimentation avant de contacter le service après-vente.

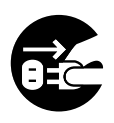
Veillez à ce qu'aucun liquide ne pénètre à l'intérieur du scanneur.



- Veillez à ce qu'aucun objet métallique ne soit inséré à l'intérieur du scanneur.
- Ne numérisez pas des documents humides ou reliés par des trombones ou des agrafes.
- Protéger le scanneur de toute éclaboussure ou humidité.



Si des objets étrangers (petits objets métalliques, liquides etc.) pénètrent dans le scanneur, mettez-le immédiatement hors tension et débranchez-le. Contactez ensuite votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
Faites particulièrement attention à cet avertissement pour les foyers avec jeunes enfants.



Ne touchez l'intérieur du scanneur uniquement si cela s'avère nécessaire.



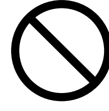
Ne démontez pas et ne transformez pas le scanneur. L'intérieur du scanneur contient des composants sous haute tension. Le simple fait de les toucher pourrait provoquer un incendie ou une électrocution.



Vous trouverez ci-dessous d'importantes mises en garde.

N'installez pas le scanneur sur une surface instable.





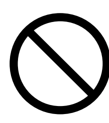
Installez le scanneur sur un bureau assez grand et capable de supporter entièrement l'appareil. Assurez-vous également que le scanneur est installé sur une surface plane et égale.
N'installez pas le scanneur sur une surface instable. Installez le scanneur sur une surface plane, non soumise à des vibrations pour éviter qu'il ne tombe.
Installez le scanneur sur une surface solide, capable de supporter son poids ainsi que celui d'autres appareils.

Insérez fermement la fiche d'alimentation.



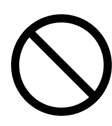
Insérez fermement la fiche d'alimentation dans une prise de courant, aussi profondément que possible.

N'obstruez pas les trous prévus pour la ventilation.



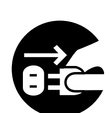
N'obstruez pas les trous prévus pour la ventilation. L'obstruction des trous de ventilation entraîne un surchauffement interne du scanneur pouvant provoquer un dysfonctionnement de l'appareil ou encore un incendie.

Ne placez pas d'objets lourds sur le scanneur et ne montez pas dessus.



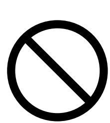
Ne placez pas d'objets lourds sur le scanneur et n'utilisez pas son panneau supérieur pour effectuer d'autres travaux. Une installation incorrecte peut être à l'origine de blessures.

Avant de déplacer le scanneur, débranchez la prise électrique de la prise de courant.



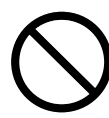
Ne déplacez pas le scanneur lorsque les câbles d'alimentation et d'interface sont branchés car, abîmés, ces câbles pourraient être la cause d'un incendie, d'une électrocution ou de toute autre blessure.
Avant de déplacer le scanneur, assurez-vous de bien débrancher la prise électrique de la prise de courant et de débrancher les câbles de données. Assurez-vous également que le plancher est dépourvu d'obstacles.

Protégez le scanneur de l'électricité statique.



Installez le scanneur à l'écart de champs magnétiques puissants et d'autres sources de parasites électroniques. Protégez également le scanneur de l'électricité statique car celle-ci peut empêcher l´appareil de fonctionner correctement.

N'utilisez pas d´aérosol à proximité du scanneur.



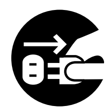
N'utilisez pas d'aérosol pour nettoyer le scanneur. Les aérosols, faisant pénétrer résidus et poussière à l'intérieur du scanneur, peuvent être à l'origine de panne ou de dysfonctionnement.

Évitez tout contact avec le scanneur lorsque celui-ci fonctionne.



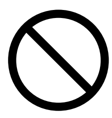
Évitez de toucher un mécanisme pendant la numérisation afin de prévenir tout risque de blessure.

Si vous pensez ne pas utiliser le scanneur pendant une longue période, débranchez-le.



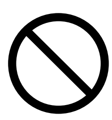
Pour des raisons de sécurité, si vous pensez ne pas utiliser le scanneur pendant une longue période, assurez-vous de débrancher la prise électrique de la prise de courant.

N'exposez pas le scanneur directement sous les rayons du soleil.



N'exposez pas le scanneur directement sous les rayons du soleil ou près d'un appareil de chauffage. La température interne du scanneur pourrait s'élever de manière excessive et perturber le fonctionnement du scanneur, voire provoquer un incendie. Installez le scanneur dans un endroit bien aéré.

N'utilisez pas le scanneur juste après l'avoir déplacé d'un endroit frais à un endroit chaud.



N'utilisez pas le matériel immédiatement après l'avoir déplacé d'un endroit frais à un endroit chaud. Afin d'éviter toute condensation qui pourrait donner lieu à des problèmes de numérisation, laissez le scanneur sécher pendant deux ou trois heures.

Attention à ne pas vous couper.



Le Tranparent étant très fin, attention à ne pas vous couper en le manipulant.

Chapitre 1

Présentation du scanneur

1

Ce chapitre vous présente les différents composants du scanneur ainsi que les installations nécessaires à effectuer avant de commencer à utiliser ScanSnap.

1.1 Vérification du contenu de l'emballage

Lors du déballage du scanneur, à l’aide de la liste jointe, assurez-vous de la présence de tous les éléments qui y sont énumérés.
Si un élément venait à manquer ou était défectueux, veuillez contacter votre distributeur.

1.2 Nom et fonction des éléments

Cette section vous présente les principaux éléments du scanneur.

■ Vue de face

Plateau d'alimentation
⇒En le soulevant, le scanneur est mis sous tension.

AAD
(Alimentateut Automatique de Document)

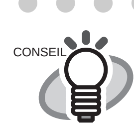
Plateau d'alimentation
Après l'avoir soulevé, placez-y les documents que vous souhaitez numériser.

Guides latéraux
Afin d'éviter tout désalignement, ajustez les guides à la largeur de vos documents

Touche d'ouverture de l'AAD
Pour ouvrir le capot de l'AAD, placez votre doigt à l'intérieur, derrière le bouton puis, tirez vers vous.

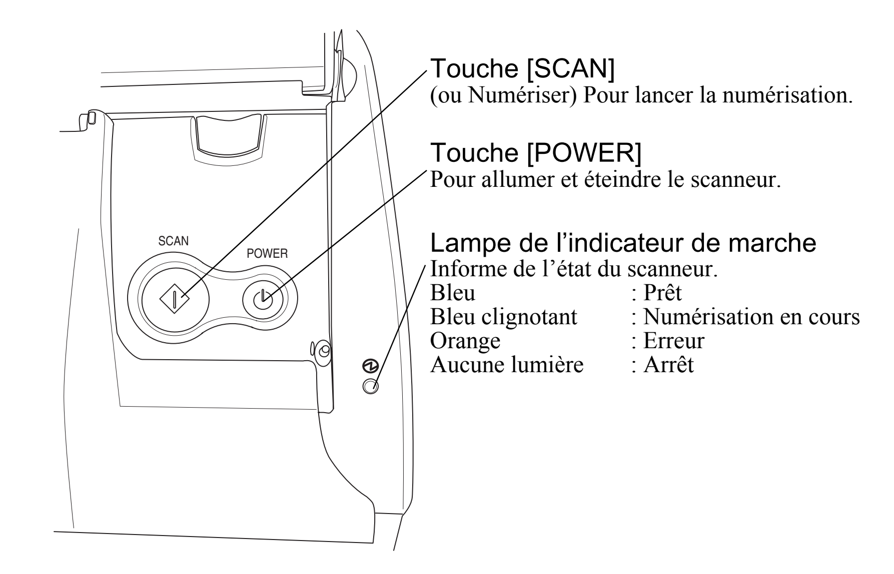
Touches
⇒Voir page suivante.

Plateau de réception
N'oubliez pas de le déplier (comme indiqué ci-contre) avant toute numérisation.

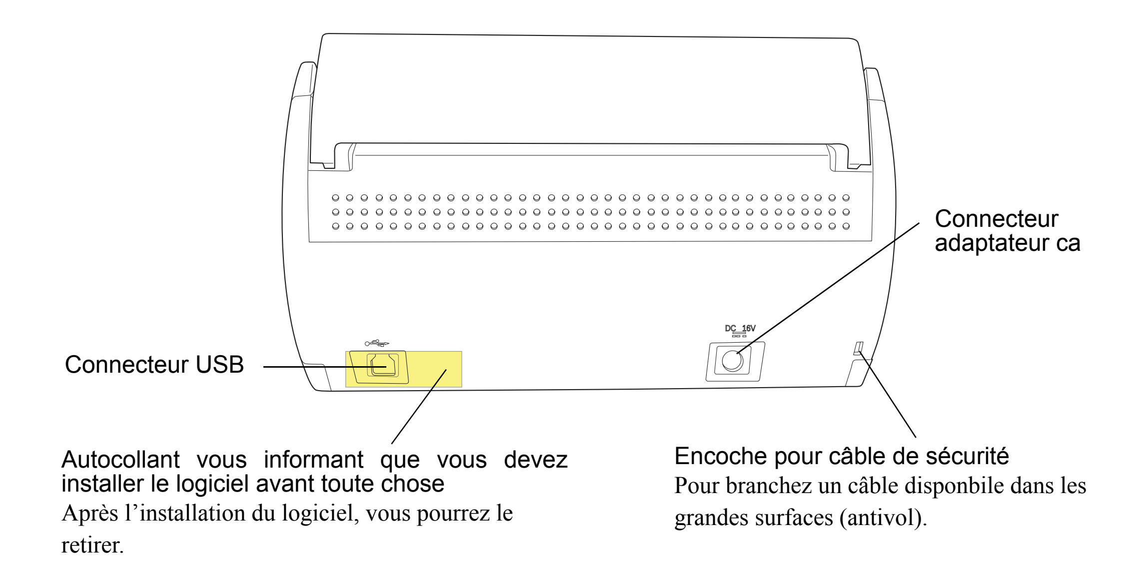


Vous pouvez éventuellement choisir de ne pas utiliser le plateau de réception.

■ Les touches



■ Vue arrière

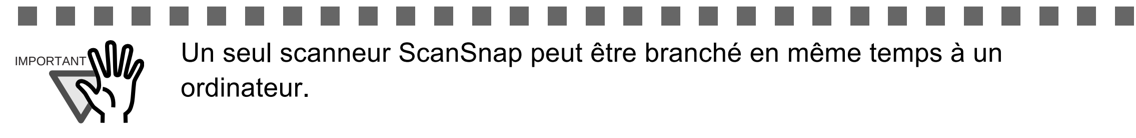


Chapitre 2

Branchement de ScanSnap

2

Ce chapitre vous explique comment brancher ScanSnap sur votre ordinateur.
Installez ScanSnap Manager sur votre ordinateur avant de brancher le scanneur ScanSnap.



Un seul scanneur ScanSnap peut être branché en même temps à un ordinateur.

Pour en savoir plus sur les spécifications du scanneur, telles que l'emplacement d'installation, consultez l'Annexe, Fiche technique générale du scanneur (page 165).

2.1 Installation des programmes annexes

L'installation consiste à copier le fichier de programme ou ScanSnap Manager sur le disque dur de votre ordinateur et de créer l'environnement nécessaire à l'utilisation de ScanSnap avec votre ordinateur.

■ Avant d'installer ScanSnap Manager

1. Avant d'installer ScanSnap Manager, vérifier si votre ordinateur correspond à la configuration requise suivante.

■ Système d'exploitation

Un des systèmes d'exploitation suivants est nécessaire:

- Mac OS X v10.2.8, v10.3 ou v10.4

	Mac OS X v10.1	Mac OS X v10.2*1	Mac OS X v10.3	Mac OS X v10.4
Adobe Acrobat 8	-	-	-	✓ *2
ABBYY FineReader for ScanSnap 3.0 Mac Edition	-	-	✓	✓
ScanSnap Manager	-	✓	✓	✓

(✓: Pris en charge -: Non pris en charge)

*1 Si le système d'exploitation que vous utilisez est Mac OS X v.10.2.8.

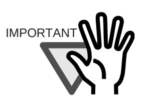
*2 Il y a certaines restrictions d'utilisation de Adobe Acrobat 8.

■ Ordinateur

- Processeur Power PC^MD G4, 800MHz ou supérieur (recommandé: Processeur Power PC^MD G5, 1,6 GHz ou supérieur) Processeur Intel^MD Core^MC Solo ou Duo (recommandé: Processeur Intel^MD Core^MC Duo, 1,83GHz ou supérieur)
- Port USB (USB 2.0/1.1)

■ **Mémoire vive**

- 128 Mo ou plus (recommandé: 512 Mo ou plus)



- Nous recommandons d'appliquer les mises à jour les plus récentes du système d'exploitation pour une meilleure stabilité.
- ScanSnap peut ne pas fonctionner s'il est branché à un port USB du clavier ou du moniteur.
- Si vous avez besoin d'utiliser un concentrateur USB acheté dans le commerce, assurez-vous qu'il est muni d'un adaptateur CA.
- Si vous souhaitez brancher le scanner via USB 2.0, le port USB et le concentrateur doivent être compatibles USB 2.0. La vitesse de numérisation risque d'être réduite si le scanneur est branché avec USB 1.1. Utilisez le port USB 2.0 si votre ordinateur en possède un.
- Si votre ordinateur ne répond pas à ces recommandations (processeur ou mémoire), la vitesse de numérisation sera réduite.

■ **Espace libre sur le disque dur**

• ScanSnap Manager	40 Mo
• Adobe Acrobat 8	1060 Mo
• ABBYY FineReader for ScanSnap 3.0	370 Mo

2. Assurez-vous que ScanSnap n'est pas encore branché sur votre ordinateur.

3. Démarrez votre ordinateur.
   Ouvrez une session avec les privilèges d'administrateur.

4. Fermez tous les programmes en cours d'exécution.

■ Installation d'Adobe Acrobat

Installez Adobe Acrobat à partir du disque « Adobe Acrobat 8 DVD-ROM » fourni avec le scanneur, en suivant la procédure ci-dessous.



Configuration requise pour « Adobe Acrobat 8 Professional »:

- Système d'exploitation: Mac OS X v10.4.3.
- Résolution de l'écran: 1024 x 768 ou plus

* Pour en savoir plus, consultez le site Web Adobe à: http://www.adobe.com



Adobe Acrobat peut aussi être utilisé conjointement avec ScanSnap de façon que les images numérisées soient affichées avec Adobe Acrobat.

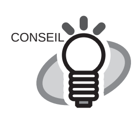
* Vous n'avez pas besoin d'installer Adobe Acrobat s'il est déjà installé sur votre ordinateur.

⇒ Passez directement au paragraphe Installation de ScanSnap Manager (page 12).

Veuillez préparer le disque Adobe Acrobat 8 DVD-ROM.

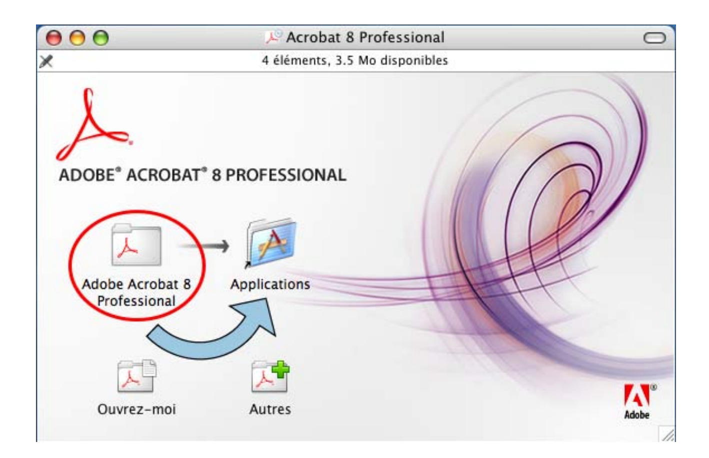
1. Insérez le disque « Adobe Acrobat 8 DVD-ROM » dans le lecteur de DVD-ROM.

   ⇒ La fenêtre « Adobe Acrobat » apparaît.



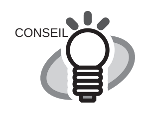
- Pour ouvrir le plateau à DVD ou éjecter un DVD, appuyez sur la touche ⏏ sur le clavier. Si le clavier ne possède pas de touche ⏏, maintenez pressée la touche [F12] à la place.
- Si la fenêtre « Acrobat... » n'apparaît pas automatiquement, copiez le dossier [Adobe Acrobat...] dans le dossier [Applications] en utilisant le Finder.

2. Sélectionnez l'icône [Adobe Acrobat 8 Professional] et faites-le glisser sur l'icône [Applications].



⇒ [Adobe Acrobat 8 Professional] est copié dans le dossier [Applications].

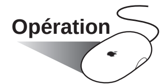
3. Une fois que la copie est terminée, installez Adobe Acrobat en suivant la procédure suivante.
   (a) Double-cliquez sur l'icône [Applications] pour l'ouvrir.
   (b) Double-cliquez sur le dossier [Adobe Acrobat 8 Professional] pour l'ouvrir.
   (c) Double-cliquez ensuite sur l'icône [Adobe Acrobat Professional] et suivez les instructions sur l'écran.



Double-cliquez sur le bouton [Read Me] dans la fenêtre « Adobe Acrobat 8 Professional » pour en savoir plus sur l'installation d'Adobe Acrobat.
Pour en savoir plus sur l'utilisation d'Adobe Acrobat, veuillez consulter la rubrique **« Aide pour Adobe Acrobat »**.

■ Installation de ABBYY FineReader for ScanSnap

ABBYY FineReader for ScanSnap se trouve sur le disque « ABBYY FineReader CD-ROM » fourni avec ce scanneur. Vous pouvez l'installer sur votre ordinateur en suivant la procédure ci-dessous:



Veuillez préparer le CD-ROM du programme ABBYY FineReader.

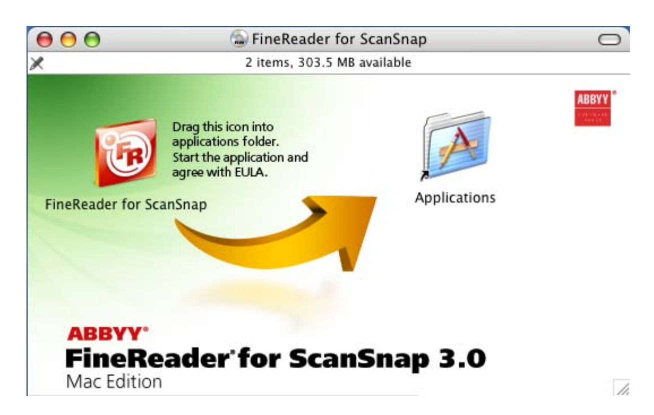
1. Insérez le disque « ABBYY FineReader CD-ROM » dans le lecteur de CD-ROM.

   ⇒ La fenêtre « FineReader for ScanSnap » apparaît.



Pour ouvrir le plateau à CD ou éjecter le CD, appuyez sur la touche ⏏ sur le clavier. Si le clavier ne possède pas de touche ⏏, maintenez pressée la touche [F12] à la place.

2. Sélectionnez l'icône [FineReader for ScanSnap], glissez-déposez-le sur le dossier [Applications].

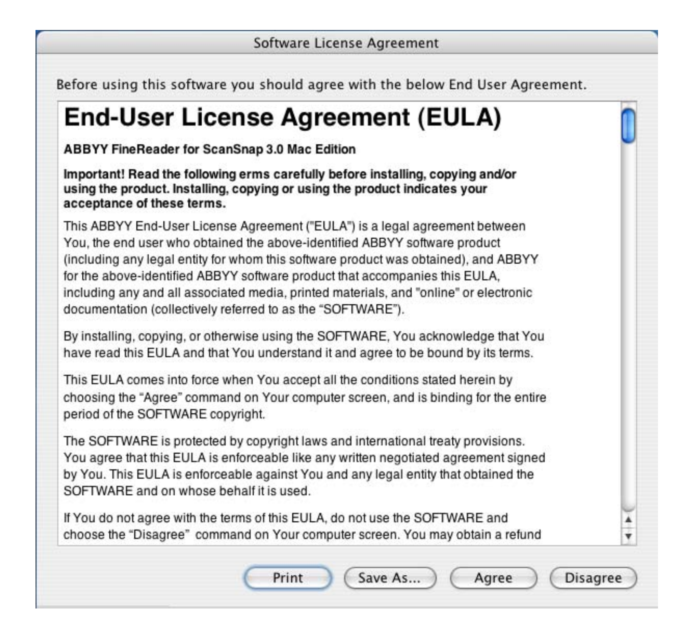


   ⇒ L'installation démarre.

3. Pour interagir avec ScanSnap Manager, démarrez ABBYY FineReader en suivant les procédure suivantes.
   (a) Double-cliquez sur l'icône [Applications] pour ouvrir le dossier.
   (b) Double-cliquez sur l'icône [FineReader for ScanSnap].

   ⇒ ABBYY FineReader for ScanSnap démarre.

   ⇒ La fenêtre « Software License Agreement » apparaît.

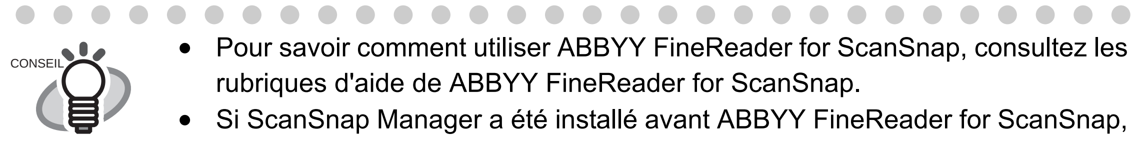


4. Cliquez sur le bouton [Agree].

⇒ La fenêtre « Register ABBYY FineReader for ScanSnap » apparaît.



Reportez-vous aux instructions sur la fenêtre pour la procédure d'enregistrement.

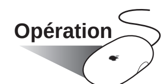


CONSEIL

- Pour savoir comment utiliser ABBYY FineReader for ScanSnap, consultez les rubriques d'aide de ABBYY FineReader for ScanSnap.
- Si ScanSnap Manager a été installé avant ABBYY FineReader for ScanSnap, vous devez redémarrer ScanSnap Manager de façon que ABBYY FineReader for ScanSnap puisse interagir avec ScanSnap Manager.

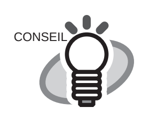
■ Installation de ScanSnap Manager

Suivez la procédure ci-dessous pour installer ScanSnap Manager.



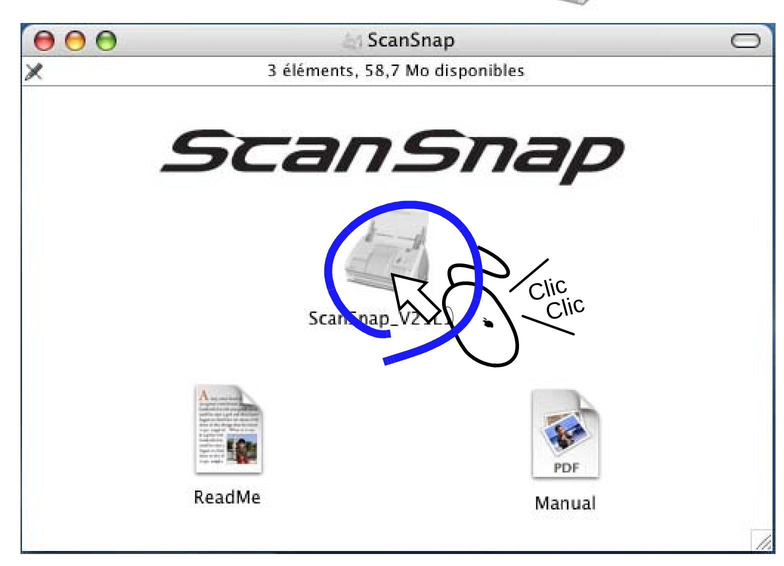
1. Insérez le disque « ScanSnap Setup CD-ROM » dans le lecteur de CD-ROM.

   ⇒ La fenêtre « ScanSnap » apparaît.



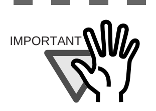
Pour ouvrir le plateau à CD ou éjecter le CD, appuyez sur la touche △ sur le clavier. Si le clavier ne possède pas de touche △, maintenez pressée la touche [F12] à la place.

2. Double-cliquez sur l'icône de ScanSnap Manager  .



1) Avec Mac OS X v10.2

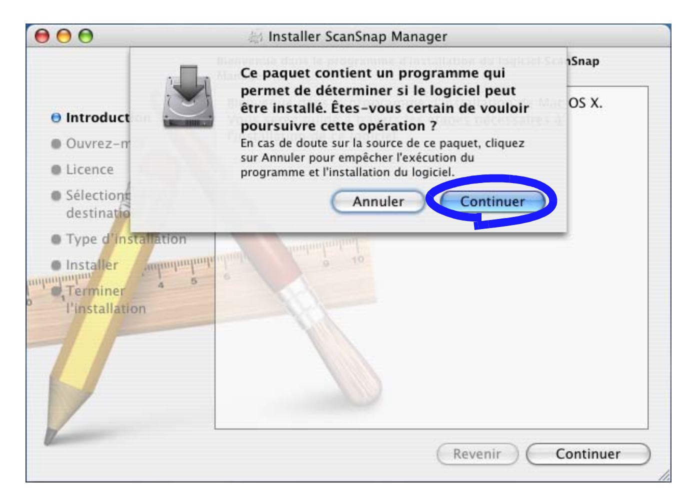
⇒ La fenêtre « Bienvenue dans le programme d'installation du logiciel ScanSnap Manager » apparaît.



Avec Mac OS X v10.2, une fenêtre vous demandant d'authentifier l'action peut apparaître. Dans ce cas, entrez le mot de passe de l'utilisateur actuel.

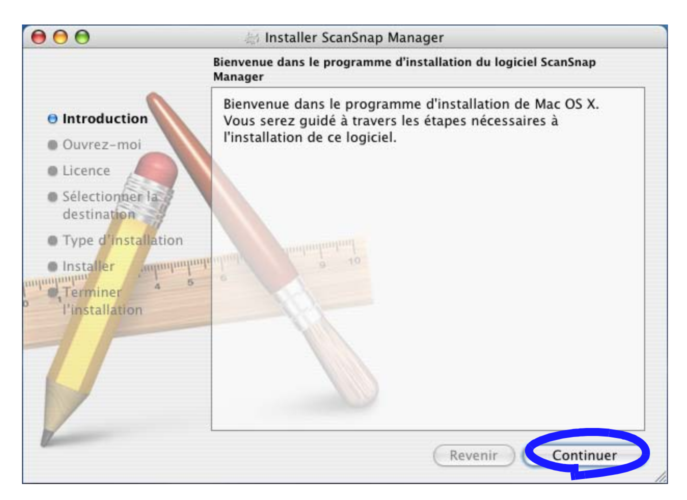
2) Avec Mac OS X v10.3 ou v10.4

⇒ La boîte de dialogue « Ce paquet contient un programme qui permet de déterminer si le logiciel peut être installé. Êtes-vous certain de vouloir poursuivre cette opération ? » apparaît.

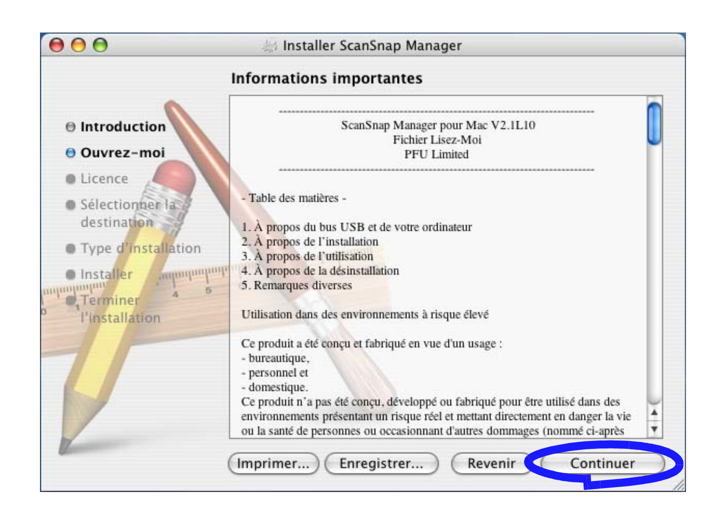


⇒ Cliquez sur le bouton [Continuer].

3. Dans la fenêtre « Bienvenue dans le programme d'installation du logiciel ScanSnap Manager », cliquez sur le bouton [Continuer].



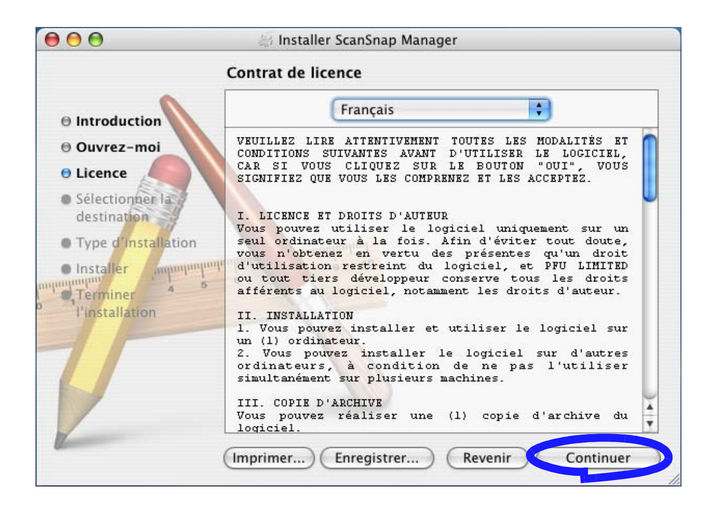
⇒ La fenêtre « Informations importantes » apparaît.



Quand vous avez terminé la lecture, cliquez sur le bouton [Continuer].

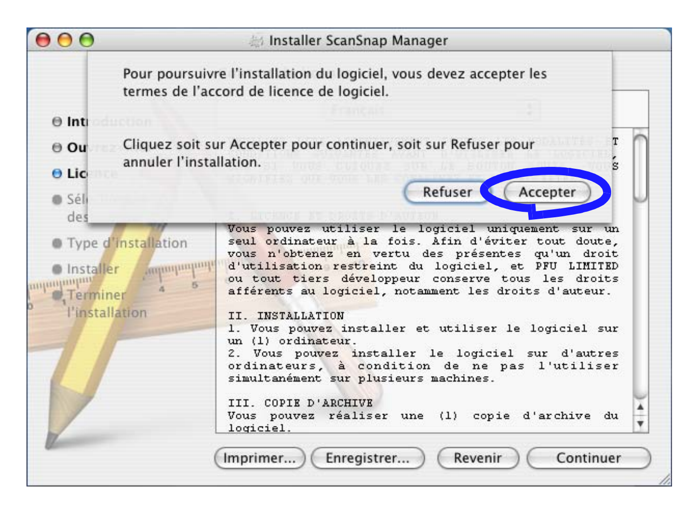
⇒ La fenêtre « Contrat de licence » apparaît.

4. Vérifiez le contenu du « Contrat de licence » et cliquez sur le bouton [Continuer].



Quand vous avez terminé la lecture, cliquez sur le bouton [Continuer].

⇒ La fenêtre de confirmation du contrat apparaît.

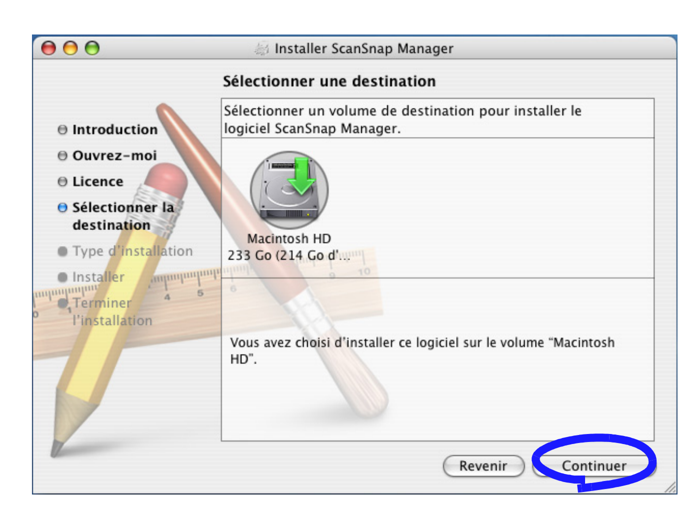


Pour accepter le contrat, cliquez sur le bouton [Accepter]. Si vous cliquez sur le bouton [Refuser], l'installation est annulée et la fenêtre « Contrat de licence » réapparaît.

⇒ Si vous cliquez sur le bouton [Accepter], la fenêtre « Sélectionner une destination » apparaît.

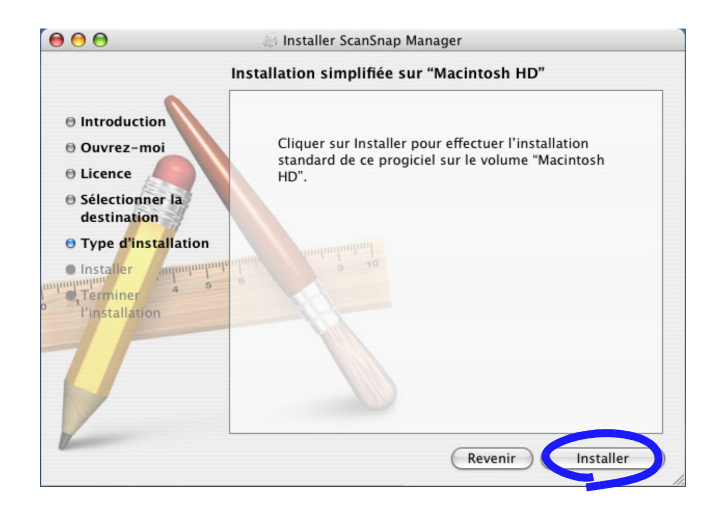
5. Dans la fenêtre « Sélectionner une destination », spécifiez le répertoire d'installation et cliquez sur le bouton [Continuer].

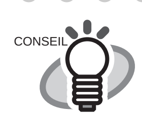
Sélectionnez le volume sur lequel vous souhaitez installer le logiciel et cliquez sur le bouton [Continuer].



⇒ La fenêtre 'Installation simplifiée sur « <Nom de destination sélectionné> »' apparaît.

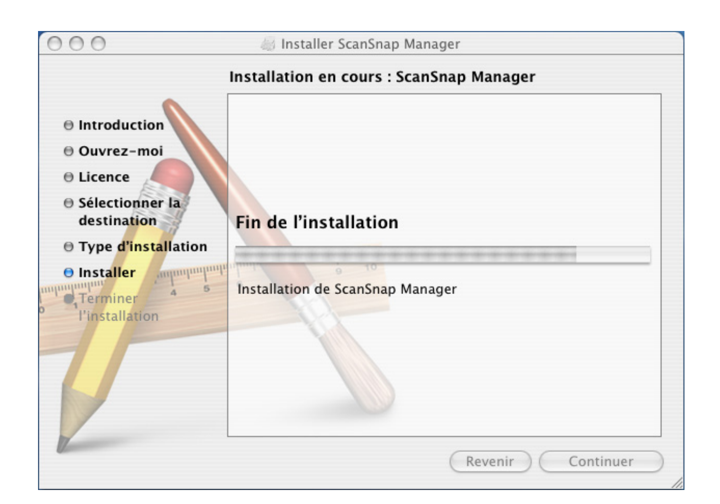
6. Dans la fenêtre 'Installation simplifiée sur « <Nom de destination sélectionné> »', cliquez sur le bouton [Installer].





ScanSnap Manager et la documentation associée sont installés.

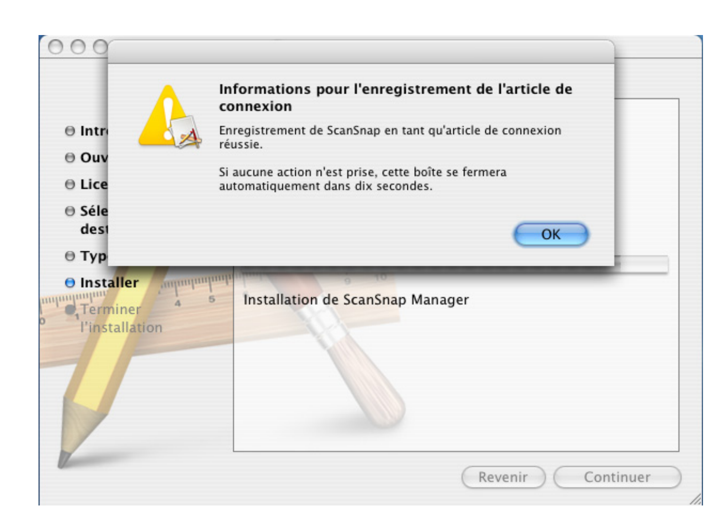
⇒ La fenêtre « Installation en cours : ScanSnap Manager » apparaît.





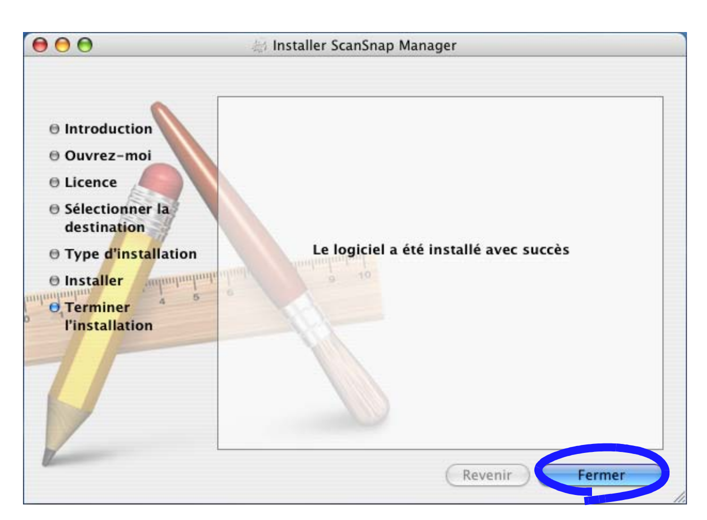
Avec Mac OS X v10.3 et v10.4, une fenêtre vous demandant d'authentifier l'action peut apparaître. Dans ce cas, entrez le mot de passe de l'utilisateur actuel.

⇒ La fenêtre « Informations pour l'enregistrement de l'article de connexion » apparaît avant que l'installation ne soit terminée.

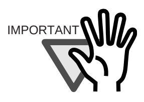


⇒ Cliquer sur le bouton [OK] dans la fenêtre « Informations pour l'enregistrement de l'article de connexion » referme la fenêtre. Même si vous ne faites rien, la fenêtre se ferme automatiquement au bout de 10 secondes.

7. Dans la fenêtre « Le logiciel a été installé avec succès », cliquez sur le bouton [Fermer].



⇒ ScanSnap Manager démarre et l'icône de ScanSnap Manager apparaît dans le Dock.



- Si un autre utilisateur que celui qui a installé le logiciel veut utiliser ScanSnap, il doit ajouter manuellement ScanSnap Manager aux Éléments d'ouverture de session (éléments de démarrage).

1. Ouvrez une session sous le nom de l'utilisateur que vous souhaitez configurer.
2. Si votre système d'exploitation est Mac OS X v10.2, sélectionnez « Éléments d'ouverture » - « Ajouter » dans la fenêtre « Préférences Système » pour ajouter « ScanSnap Manager ».
   Si votre système d'exploitation est Mac OS X v10.3 ou v10.4, sélectionnez « Comptes » - « Mon compte » - « Ouverture (pour Mac OS X v10.4) » ou « Démarrage (pour Mac OS X v10.3) » dans la fenêtre « Préférences Système » puis cliquez sur « + » pour ajouter « ScanSnap Manager ».

2.2 Installation du ScanSnap

Suivez les indications ci-dessous pour relier le ScanSnap à votre ordinateur.

1. Branchez le ScanSnap sur une prise électrique murale à l'aide du câble d'alimentation.
2. Branchez le ScanSnap sur votre ordinateur à l'aide du câble USB.



- Assurez-vous d'avoir d'abord branché le câble d'alimentation ca avant de brancher le câble USB.
- Assurez-vous d'avoir installé ScanSnap Manager dans votre système avant tout branchement. (Pour en savoir plus, consultez la partie Installation des programmes annexes (page 6).

Ces deux connexions sont décrites de manière plus détaillée dans les lignes qui suivent.

■ Brancher le câble d'alimentation

Brancher le câble d'alimentation comme indiqué dans le schéma ci-dessous.

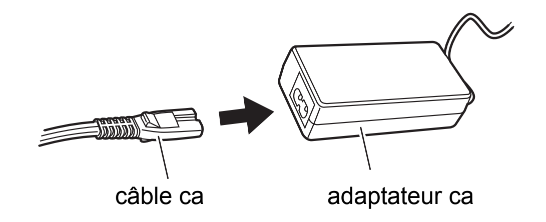


Voici la liste des adaptateurs ca que vous pouvez utiliser.

Fabricants	Références
LEI	NU40-2160250-I3
SANKEN ELECTRIC CO,. LTD	SEB55N2-16.0x (x= A-Z ou Blank)



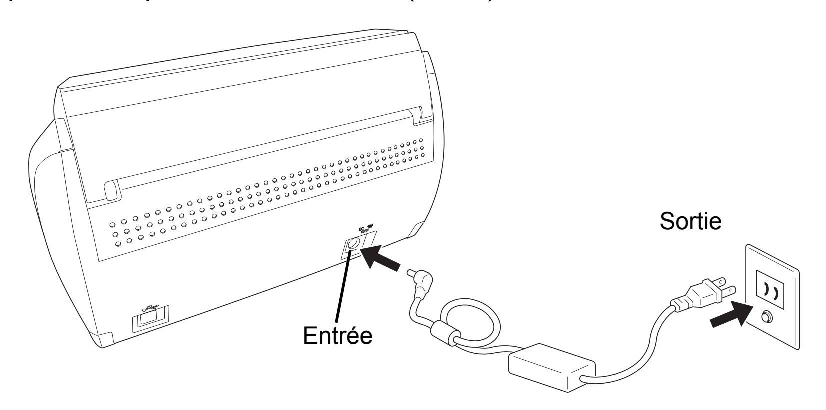
1. Branchez le câble ca dans l'adaptateur ca (qui formeront un câble d'alimentation).





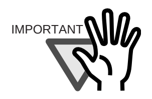
Veuillez effectuer les branchements à l'aide du câble et de l'adaptateur ca fournis avec le ScanSnap.

2. Branchez le câble d’alimentation sur le connecteur d’alimentation (entrée) du ScanSnap et sur la prise d’alimentation (sortie).



■ Brancher le câble USB

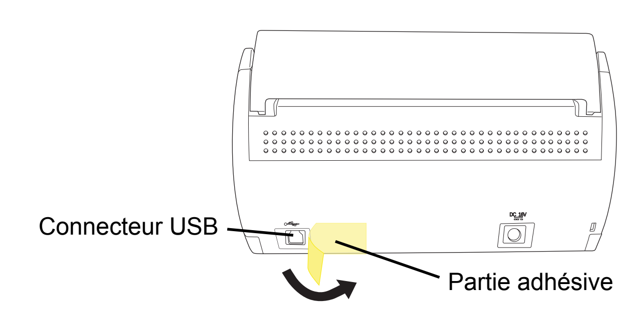
Branchez correctement le câble USB.



- Veuillez utiliser le câble USB fourni avec le scanneur.
- Si vous utilisez un concentrateur USB, assurez-vous de d’y brancher directement le ScanSnap et votre ordinateur (premier niveau). Si vous branchez le ScanSnap sur un concentrateur USB branché sur un autre concentrateur USB (deuxième niveau), le ScanSnap risque de ne pas fonctionner correctement.
- Si votre ordinateur est doté d’un concentrateur USB2.0, veuillez l’utiliser. En effet, si vous utilisez le concentrateur USB1.1, la vitesse de numérisation risque d’être réduite.

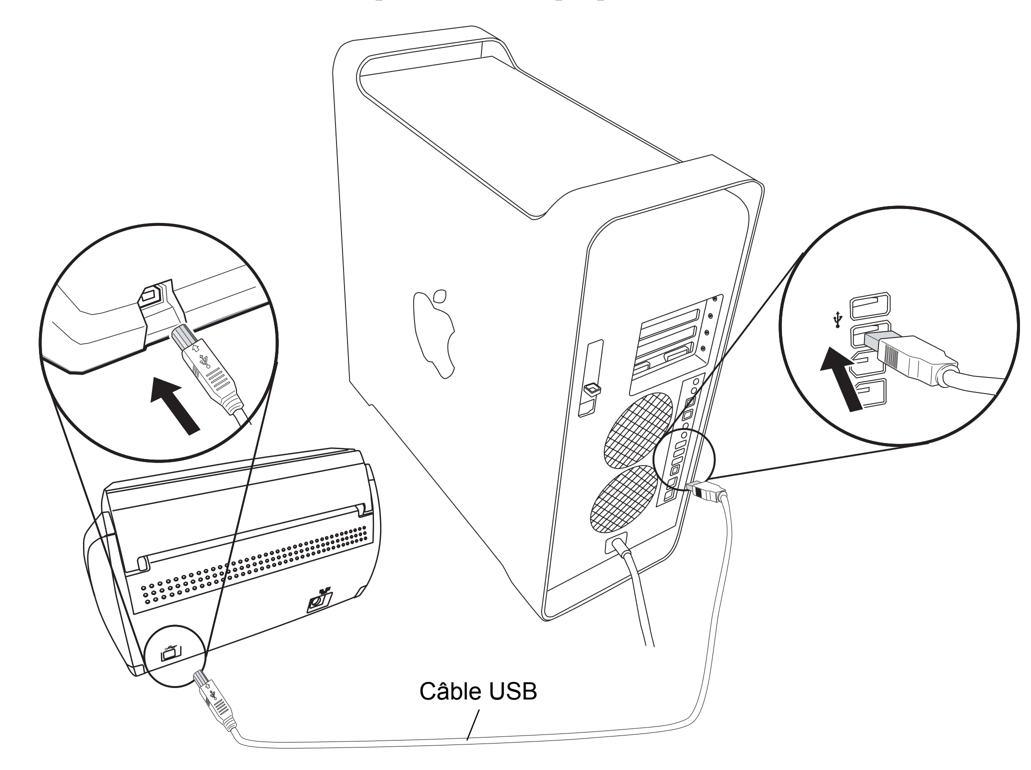


1. Retirez la partie adhésive qui se trouve au dos du scanneur ScanSnap.

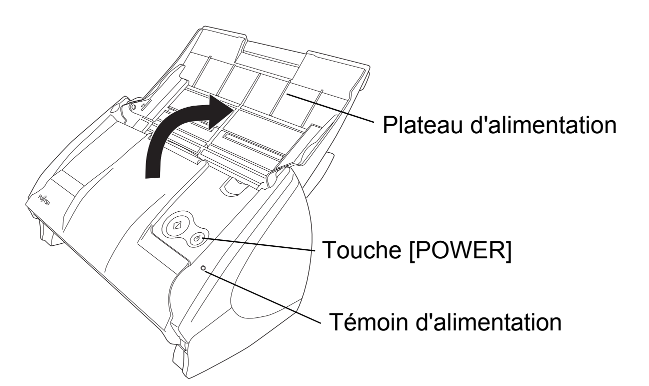


2. Branchez le câble USB sur le connecteur USB du ScanSnap puis, branchez l'autre extrémité du câble sur le port USB de votre ordinateur.

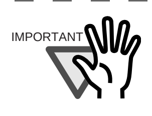
   Enfoncez-le fermement aussi profondément que possible, sans toutefois forcer.



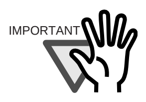
3. Soulevez le plateau d'alimentation du ScanSnap.



⇒ Le ScanSnap est mis sous tension et il est détecté automatiquement par votre ordinateur.



Si le scanneur ne démarre pas automatiquement (le témoin d'alimentation bleu est allumé), appuyez sur la touche [POWER] sur le scanneur.



Il peut falloir un certain temps avant que l’icône de ScanSnap Manager dans le Dock devienne .

Si vous avez attendu un certain temps et qu’il reste sous la forme ,

éteignez le scanneur à l’aide de la touche [POWER] puis rallumez-le.



Pour éteindre/allumer le scanneur, appuyez sur la touche [POWER] pendant plus d’une seconde.
*Afin d’éviter que le scanneur soit éteint par accident, la touche [POWER] ne répond pas si vous n’appuyez pas pendant plus d’une seconde.



Le scanneur peut être allumé/éteint en réalisant les actions suivantes:

- Lever/abaisser le plateau d’alimentation du scanneur
- Allumer/éteindre l’ordinateur
- Appuyer sur la touche [POWER] sur le scanneur (quand le plateau d’alimentation est relevé).

Lever/abaisser le plateau d’alimentation a la priorité. Par exemple, le scanneur ne s'allume pas même si vous avez allumé votre ordinateur si le plateau d'alimentation est rabaissé.

En général, vous pouvez allumer/éteindre le scanneur juste en relevant/ abaissant le plateau d’alimentation quand le scanneur est branché à votre ordinateur.

Chapitre 3

Opérations usuelles du scanneur

Dans ce chapitre, vous trouverez une description des opérations usuelles de ScanSnap.

3

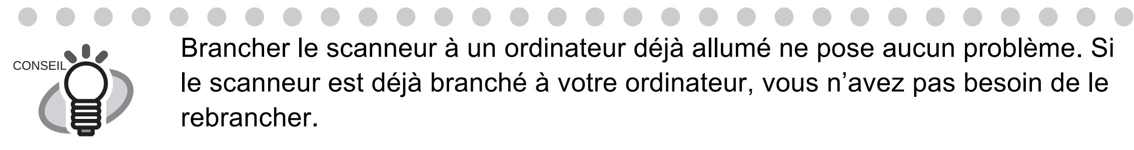
3.1 Introduction à la numérisation avec ScanSnap

Dans cette section, vous trouverez des explications sur la numérisation de documents avec ScanSnap et l'enregistrement d'images numérisées en fichiers PDF.

■ Préparation



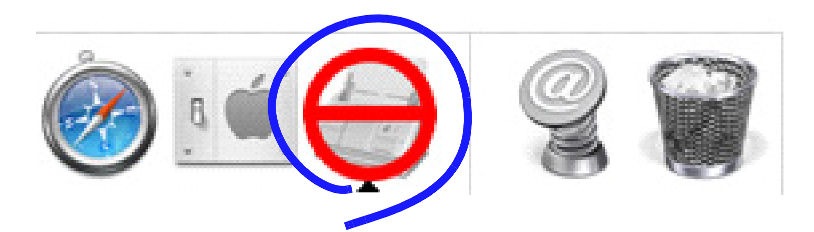
1. Assurez-vous que le câble d'alimentation CA est correctement branché sur le scanneur.
2. Assurez-vous que le scanneur est correctement branché sur votre ordinateur.



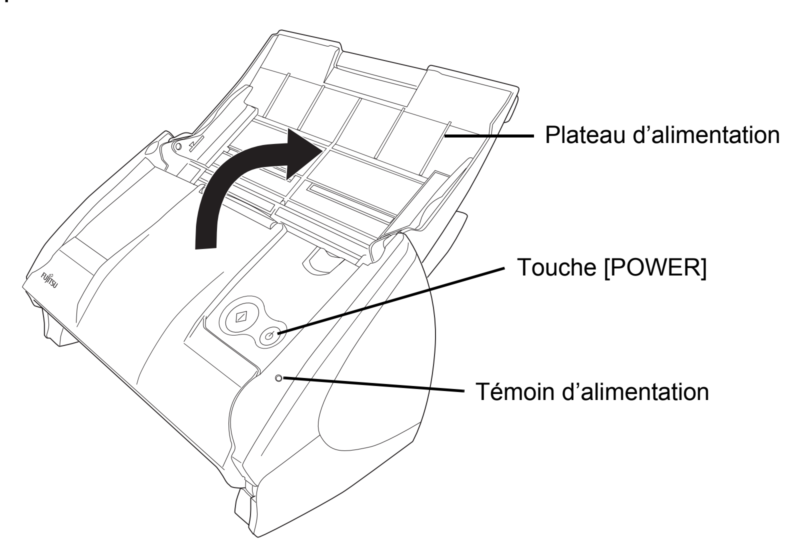
Brancher le scanneur à un ordinateur déjà allumé ne pose aucun problème. Si le scanneur est déjà branché à votre ordinateur, vous n'avez pas besoin de le rebrancher.

3. Allumez votre ordinateur.

   ⇒ L'icône de ScanSnap Manager apparaît dans le Dock quand vous démarrez Mac OS.



4. Levez le plateau d'alimentation.



⇒ Le scanneur est mis sous tension et l'icône de ScanSnap Manager change de  à .



Si le scanneur ne démarre pas automatiquement (le témoin d'alimentation s'allume en bleu) après que le plateau d'alimentation a été relevé, appuyez sur la touche [POWER] sur le scanneur.

■ Numérisation de documents



1. Assurez-vous que l'icône de ScanSnap Manager apparaît dans le Dock.





Si l'icône de ScanSnap Manager n'est pas affiché, sélectionnez à partir du Finder le dossier dans lequel « ScanSnap » est installé (en général, vous sélectionnez « Applications » puis « ScanSnap »), et sélectionnez « ScanSnap Manager » pour démarrer « ScanSnap Manager ».
L'icône a été ajouté aux Éléments de démarrage du système d'exploitation du Mac pendant l'installation, et par conséquent il apparaît dans le Dock quand Mac OS démarre.
Si « ScanSnap Manager » n'a pas été ajouté aux Éléments de démarrage dans la fenêtre « Préférences Système », suivez la procédure suivante pour l'ajouter.

1. Si le système d'exploitation que vous utilisez est Mac OS X v10.2, sélectionnez « Éléments d'ouverture de session » - « Ajouter » dans la fenêtre « Préférences Système » pour ajouter « ScanSnap Manager ».
2. Si le système d'exploitation que vous utilisez est Mac OS X v10.3 ou v10.4, sélectionnez « Comptes » - « Mon compte » - « Éléments d'ouverture de session (pour Mac OS X v10.4) » ou « Éléments de démarrage (pour Mac OS X v10.3) » dans la fenêtre « Préférences Système » puis cliquez sur « + » pour ajouter « ScanSnap Manager ».

2. Vérifiez si l'option [Utilisation du Quick Menu] est cochée ou non.

   Cliquez sur l'icône de ScanSnap Manager dans le Dock et maintenez pressé le bouton de la souris pour savoir si [Utilisation du Quick Menu] est coché ou non.





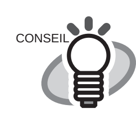
- Si [Utilisation du Quick Menu] est coché, vous pouvez sélectionner l'application après avoir numérisé des documents. Cela peut être pratique si vous souhaitez spécifier quelle application utiliser après la numérisation.
- Si [Utilisation du Quick Menu] n'est pas coché, vous pouvez traiter le document numérisé avec l'application spécifiée dans la fenêtre « Paramètres de numérisation et d'enregistrement ». Et vous devez donc vérifier en avance l'application spécifiée dans la fenêtre « Paramètres de numérisation et d'enregistrement ».

3. Chargez un document dans le scanneur.

   Consultez les sections 3.2 Numérisation de différents types de documents (page 33) et 3.3 Méthode de chargement de documents (page 37).

4. Appuyez sur SCAN (touche [SCAN]).

   ⇒ La numérisation démarre.

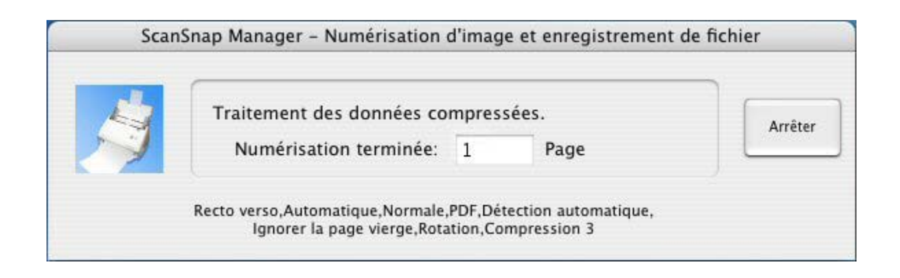


- Conformément à l'installation par défaut, lorsque vous appuyez sur la touche [SCAN], c'est le mode « Numérisation recto-verso » qui est effectif. Avec « ScanSnap Manager », vous pouvez changer le mode sur « Numérisation simple ».
  Consultez la section 3.4 Modification des paramètres de numérisation (page 40) pour en savoir plus.
- Vous pouvez aussi démarrer la numérisation en utilisant l'icône de ScanSnap Manager dans le Dock afin de choisir la numérisation « Numérisation simple » ou « Numérisation recto-verso ».
  Consultez la section 3.4 Modification des paramètres de numérisation (page 40) pour en savoir plus.



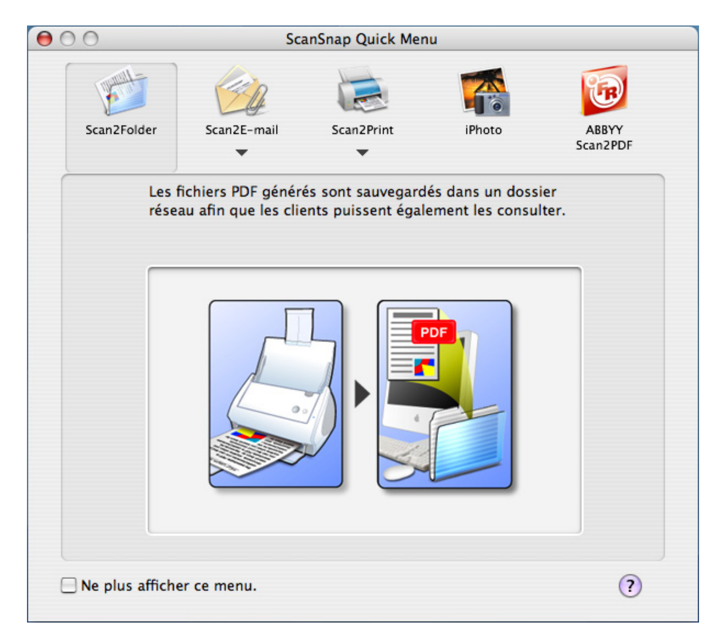
- Ne branchez pas ni ne débranchez d'autres périphériques USB à l'ordinateur pendant la numérisation.
- Ne rabaissez pas le plateau d'alimentation, ni n'appuyez sur la touche [POWER] sur le scanneur pendant la numérisation.

⇒ Le témoin d'alimentation du scanneur clignote en bleu pendant la numérisation.
La boîte de dialogue suivante apparaît et vous indique l'évolution de la numérisation.



5. Après la numérisation, une boîte de dialogue apparaît pour vous permettre de choisir l'application à utiliser.

⇒ Si l'option [Utilisation du Quick Menu] a été cochée à l'étape 2, le « ScanSnap Quick Menu » suivant apparaît.



Sélectionnez une application et suivez la procédure décrite dans la section correspondante:

« Scan2Folder »: Veuillez consulter la section 3.6 Enregistrement des données dans un dossier particulier (page 98).

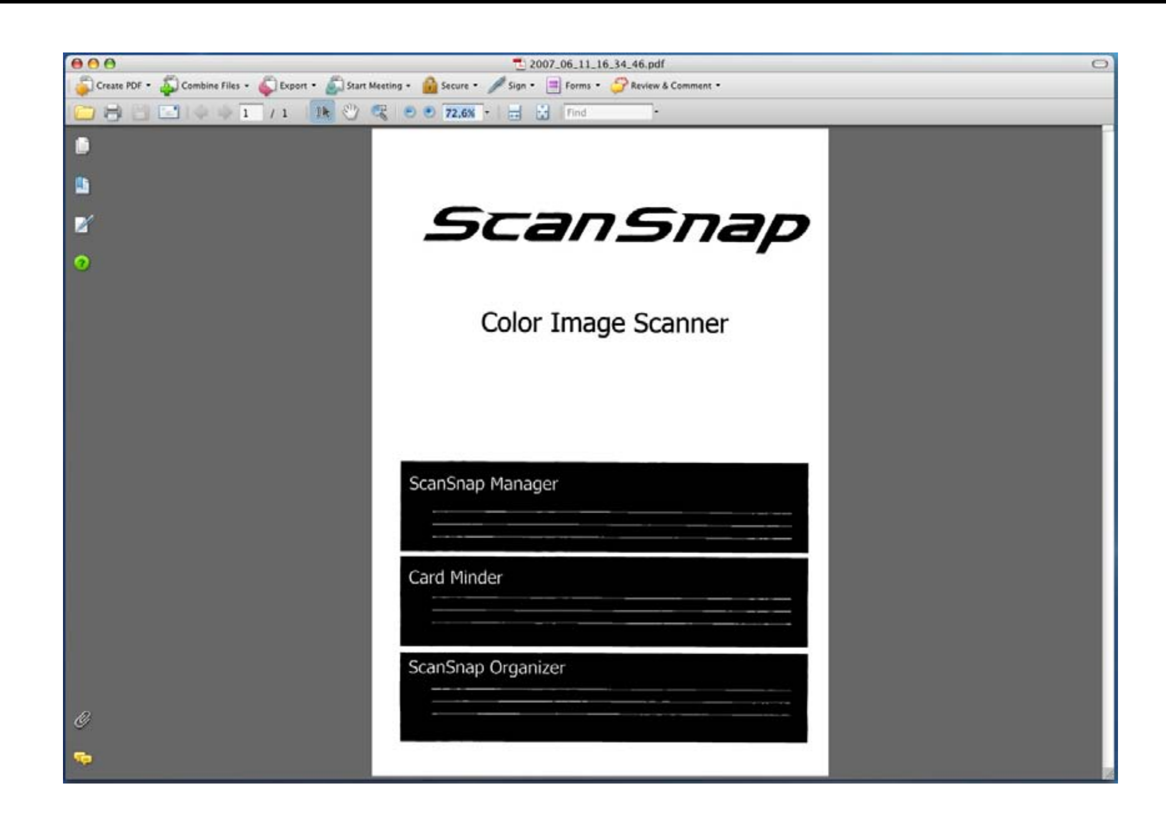
« Scan2E-mail »: Veuillez consulter la section 3.7 Envoi des fichiers par courriel (page 107).

« Scan2Print »: Veuillez consulter la section 3.8 Utilisation de ScanSnap comme un copieur (page 114).

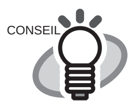
« iPhoto »: Veuillez consulter la section 3.9 Envoi de données vers iPhoto (page 119).

« ABBYY Scan2PDF »: Veuillez consulter la section 3.10 Conversion des images numérisées en fichiers PDF indexables (page 122). (Ce bouton apparaît quand ABBYY FineReader for ScanSnap est installé.)

⇒ Si l'option [Utilisation du Quick Menu] n'a pas été cochée à l'étape 2, l'application sélectionnée (Adobe Acrobat, etc) démarre et l'image numérisée est affichée.


2007_06_11_16_34_46.pdf
Create PDF
Combine Files
Export
Start Meeting
Secure
Sign
Forms
Review & Comment
72,6%
Find
ScanSnap
Color Image Scanner
ScanSnap Manager
Card Minder
ScanSnap Organizer

Pour en savoir plus sur les paramètres de numérisation, les noms de fichiers et les dossiers qui recevront les données, veuillez consulter la section 3.4 Modification des paramètres de numérisation (page 40).



- Les paramètres par défaut pour la numérisation sont les suivants:
  Type de numérisation: « Numérisation recto-verso »
  Qualité de l'image: « Normale (la plus rapide) »
  Mode couleur : « Détection auto des couleurs »
- Avant de numériser des documents contenant des textes imprimés et manuscrits, cochez la case « Configuration pour document avec texte selulement » dans la fenêtre « Mode de numérisation »; pour ouvrir la fenêtre « Mode de numérisation », cliquez sur le bouton [Option] dans l'onglet [Numérisation] de la fenêtre « Paramètres de numérisation et d'enregistrement ». Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 3.4 Modification des paramètres de numérisation (page 40).
- L'application qui démarre automatiquement après la numérisation varie en fonction du réglage réalisé dans l'onglet [Application] de la fenêtre « Paramètres de numérisation et d'enregistrement ». Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 3.4 Modification des paramètres de numérisation (page 40).
- Les documents numérisés peuvent être enregistrés au format JPEG. Pour enregistrer au format JPEG, changez les paramètres de numérisation avant de numériser le document. Pour en savoir plus sur comment changer les paramètres de numérisation, consultez la section 3.4 Modification des paramètres de numérisation (page 40). Voici les paramètres que vous pouvez changer :
  - Application interagissant avec ScanSnap
  - Dossier d'enregistrement des images
  - Format du nom de fichier
  - Format du fichier (*.pdf/*.jpg)
  - Taille de papier
  - Mode de numérisation (Vous pouvez sélectionner: La plus rapide ou Excellente, Configuration pour document avec texte seulement, Suppression automatique des pages blanches et/ou Correction automatique des chaînes de caractères désalignées...)
  - Taille de fichier des images numérisées (niveau de compression)
- Les images numérisées peuvent être légèrement réduites ou agrandies.

■ Mise sous/hors tension du scanneur

ScanSnap peut être allumé/éteint en:

- Allumant/éteignant l'ordinateur
- Levant/baissant le plateau d'alimentation du scanneur.

Vous n'avez pas besoin d'allumer/éteindre le scanneur quand il est branché à votre ordinateur.

Éteindre votre ordinateur ou rabaisser le plateau d'alimentation.

Le témoin d'alimentation du scanneur s'éteint et le scanneur est mis hors tension.

Allumer votre ordinateur ou soulever le plateau d'alimentation.

Le témoin d'alimentation du scanneur s'allume et le scanneur est mis sous tension.

Pour éteindre le scanneur quand le plateau d'alimentation est levé et que l'ordinateur est allumé, appuyez sur la touche [POWER] du scanneur.



Pour allumer/éteindre le scanneur, appuyez sur la touche [POWER] pendant plus d'une seconde.

*Pour éviter toute opération accidentelle, le scanneur ne peut pas être allumé/éteint si vous n'appuyez pas sur la touche [POWER] pendant plus d'une seconde.

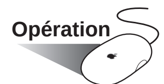


- En fonction de l'ordinateur que vous utilisez, il se peut que ScanSnap soit initialisé plusieurs fois pendant le démarrage de l'ordinateur.
- En fonction de l'ordinateur que vous utilisez, il peut être nécessaire d'attendre deux à trois minutes avant que le témoin d'alimentation s'éteigne après avoir mis l'ordinateur hors tension.

* ScanSnap peut se mettre à fonctionner de la façon suivante. Cependant, ce n'est pas un mauvais fonctionnement de ScanSnap. Un tel fonctionnement résulte des spécifications de l'ordinateur.

■ Fin de l’utilisation

Fermeture de « ScanSnap Manager »



Cliquez sur le bouton de la souris et mettez-le pressé sur l’icône de ScanSnap Manager  dans le Dock, et sélectionnez « Quitter » à partir du menu qui apparaît.



Pour utiliser ScanSnap, « ScanSnap Manager » doit être actif (rester résident).
Quand vous souhaitez utiliser de nouveau « ScanSnap Manager », sélectionnez le dossier dans lequel ScanSnap est installé (en général, « Applications » - « ScanSnap ») à partir du Finder, puis sélectionnez « ScanSnap Manager ».
(*Vous n’avez pas besoin normalement de quitter « ScanSnap Manager ».)

Débranchement du scanneur



1. Rabaissez le plateau d’alimentation du scanneur.

   ⇒ L’icône de ScanSnap Manager change sur  . Le témoin d’alimentation s’éteint.

2. Débranchez le câble USB de votre ordinateur.

3. Débranchez le câble d'alimentation CA de la prise de courant.



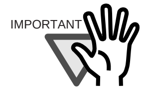
Le scanneur est allumé/éteint conjointement avec l’ordinateur ou en fonction de la position (levée/baissée) du plateau d’alimentation. Par conséquent, vous n’avez pas besoin d’appuyer sur la touche [POWER] pour allumer/éteindre le scanneur quand il est branché à l'ordinateur.

3.2 Numérisation de différents types de documents

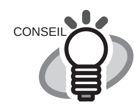
Le tableau ci-dessous indique les types de documents que vous pouvez numériser avec ScanSnap.

Numérisation sans le Transparent		
Type	Papier généralement utilisé au bureau Carte postale, Carte de visite	
Grammage	52 g/m^2 to 127 g/m^2 (14 lb to 34 lb)	
Format	Lettre Légal A4 A5 A6 B5 (JIS) B6 (JIS) Carte postale Carte de visite Personnalisé	(8,5 x 11 [po] (216 x 279,4 [mm])) (8,5 x 14 [po] (216 x 355,6 [mm])) (210 x 297 [mm]) (148 x 210 [mm]) (105 x 148 [mm]) (182 x 257 [mm]) (128 x 182 [mm]) (100 x 148 [mm]) (90 x 55 [mm], 55 x 90 [mm]) Largeur : 50,8 à 216 [mm] (2 à 8,5 [po]) Longueur : 50,8 à 360 [mm] (2 à 14,17 [po])

Numérisation avec le Transparent		
Type	Support papier généralement utilisé au bureau, carte postale, carte de visite, photographie, coupure de journal	
Grammage	Jusqu'à 127 g/m^2 (34 lb) Jusqu'à 63,5 g/m^2 (17 lb) *lorsque document plié en deux	
Format	A3 A4 A5 A6 B4 (JIS) B5 (JIS) B6 (JIS) Carte postale Carte de visite portrait Carte de visite paysage Lettre 11 x 17 Personnalisé	(297 x 420 [mm]) (210 x 297 [mm]) (148 x 210 [mm]) (105 x 148 [mm]) (257 x 364 [mm]) (182 x 257 [mm]) (128 x 182 [mm]) (100 x 148 [mm]) (55 x 90 [mm]) (90 x 55 [mm]) (8,5 x 11 [po] (216 x 279,4 [mm])) (11 x 17 [po] (279.4 x 431,8 [mm])) Largeur : 50,8 à 216 [mm] (2 à 8,5 [po]) Longueur : 50,8 à 297 [mm] (2 à 11,69 [po]) *Dans le cas de documents au format B4, A3 et 11 x 17 po, pliés en deux lors de la numérisation



- Un document rédigé au crayon risque d'être couvert de taches après son passage dans le scanneur.
  Ainsi, n'hésitez pas à utiliser le transparent.
  Si vous n'utilisez pas le transparent pour numériser de tels documents, les rouleaux du ScanSnap se saliront et des chargements multiples risquent d'être causés. Si vous numérisez de tels documents sans le transparent, nettoyez les rouleaux aussi souvent que possible. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 6.2 Nettoyage des éléments externes du scanneur et du plateau de réception (page 145).
- Le papier autocopiant contient des produits chimiques pouvant endommager le séparateur ou les rouleaux de sélection. Lors de la numérisation de papier autocopiant, respectez les points suivants :
  - Nettoyez le séparateur et les rouleaux aussi souvent que possible.
  - Si vous utilisez du papier autre que celui sans bois, la durée de vie du ScanSnap en sera réduite.
- Le séparateur et/ou les rouleaux du ScanSnap risquent d'être endommagés au contact de documents sur lesquels ont été collées ou attachées des photographies ou des notes.



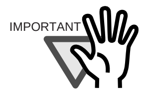
Évitez de numériser les types de documents suivants:

- Documents reliés par un trombone ou une agrafe (veuillez les retirer avant de les numériser)
- Documents dont l'encre n'est pas encore sèche (veuillez laisser sécher)
- Documents plus larges que le format Légal (largeur : 8,5 po. longueur : 14 po.)
- Documents dont la taille est supérieure au format 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 po) lorsque pliés en deux
- Documents dont le support n’est pas constitué de papier tels que du tissu, des feuilles métalliques ou des transparents usuels.

Si vous n'utilisez pas le transparent, les documents suivants risquent d'être endommagés ou numérisés incorrectement.
Ainsi, par mesure de précaution, il est conseiller de les insérer dans le transparent avant de les numériser avec ScanSnap.

- Document dont la taille est inférieure à 50,8 x 50,8 mm (2 x 2 po)
- Documents d'un grammage inférieur à 52 g/m^2 (14 lb) ou supérieur à 127 g/m^2 (34 lb)
- Documents dont l’épaisseur n’est pas uniforme (enveloppe, collage...)
- Documents froissés ou cornés
- Documents pliés ou déchirés
- Papier calque
- Papier couché
- Photographie (papier d'impression)
- Documents perforés ou poinçonnés
- Documents de forme autre que carrée ou rectangulaire
- Documents comprenant différentes largeurs (uniquement pour fi-5110EOXM)
- Papier autocopiant
- Papier thermique
- Papier carbone
- Documents sur lequel sont collées ou attachées des photographies ou des notes

Veuillez également respecter les points suivants lorsque vous numérisez à l'aide du transparent.



- Utilisez le transparent uniquement avec ScanSnap.
- Évitez d'écrire, de colorier, de salir ou de gratter la partie hachurée en noir et blanc du transparent. Sinon, ScanSnap ne peut pas numériser correctement le document avec le transparent.
- Veuillez charger un transparent à la fois dans ScanSnap.
- Faites attention de ne pas charger le transparent à l'envers. Vous risqueriez d'encombrer ScanSnap ou d'endommager le transparent.
- Ne laissez pas un document dans le transparent pendant une longue période de temps. L'encre du document risquerait d'être transférée sur le transparent.
- Ne laissez pas le transparent exposé à la chaleur pendant une longue période de temps; par exemple sous les rayons du soleil, près d'un système de chauffage. De même, évitez de l'utiliser dans une pièce surchauffée. Il risquerait de se gondoler.
- Évitez de plier ou d'enrouler le transparent.
- Évitez d'utiliser un transparent endommagé. Vous risqueriez d'endommager ScanSnap ou d'entraîner un mauvais fonctionnement.
- Pour éviter que le transparent ne se déforme, ne mettez aucun objet lourd dessus et veuillez le ranger sur une surface plate quand vous ne l'utilisez pas.
- Le bord du transparent est très fin. Faites attention à ne pas y laisser glisser vos doigts: vous risqueriez de vous couper.
- Évitez de numériser plusieurs documents de petit format, tels que des photographies ou des cartes postales, dans un même transparent. Un bourrage de papier risque de se produire. Il est recommandé d'insérer uniquement un document dans le transparent.
- Si les bourrages de papier sont fréquents, chargez le scanneur avec 50 feuilles de papier PPC ou de papier recyclé, puis numérisez le document en utilisant le transparent.
  * Vous pouvez utiliser des feuilles de papier PPC/recyclé neuves ou déjà utilisées.

3.3 Méthode de chargement de documents

Dans cette section, vous trouverez des explications sur le chargement de documents dans le scanneur.

■ Méthode de chargement de documents

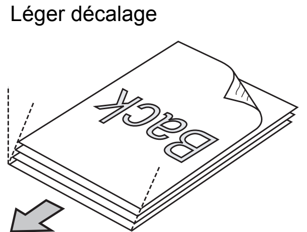
1. Alignez les bords des documents.

Alignement du bord de vos documents :

1) Alignez les deux bords du document afin de pouvoir le numériser correctement.
2) Vérifiez le nombre de feuilles de votre pile.
À titre indicatif, chargez le nombre de feuilles suivantes dans le chargeur:
- Avec des feuilles au format A4 ou plus petite, l'épaisseur de la pile de document doit être de 5 mm (0,2 po.) ou moins (environ 50 feuilles de papier de 20 lb ou 80 g/m^2)



La précision de numérisation augmente si le document est chargé dans le chargeur avec un léger angle au niveau de la partie supérieure, comme montré sur l'illustration ci-contre.

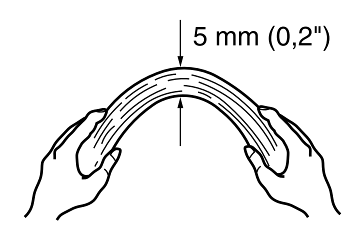




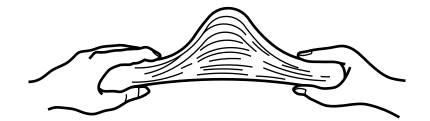
Ne numérisez pas plus de 50 feuilles à la fois. Si l'épaisseur de la pile dépasse cette limite, la création d'un nouveau fichier risque de ne pas être possible.

Avant de charger une piles de feuilles dans le scanneur, réalisez ce qui suit de façon que le papier puisse être chargé sans problème:

1) Séparez le document en piles, chaque pile d'une épaisseur de 5 mm ou moins.
2) Tenez la pile par les deux extrémités et pliez-la comme montré sur la figure ci-dessous.



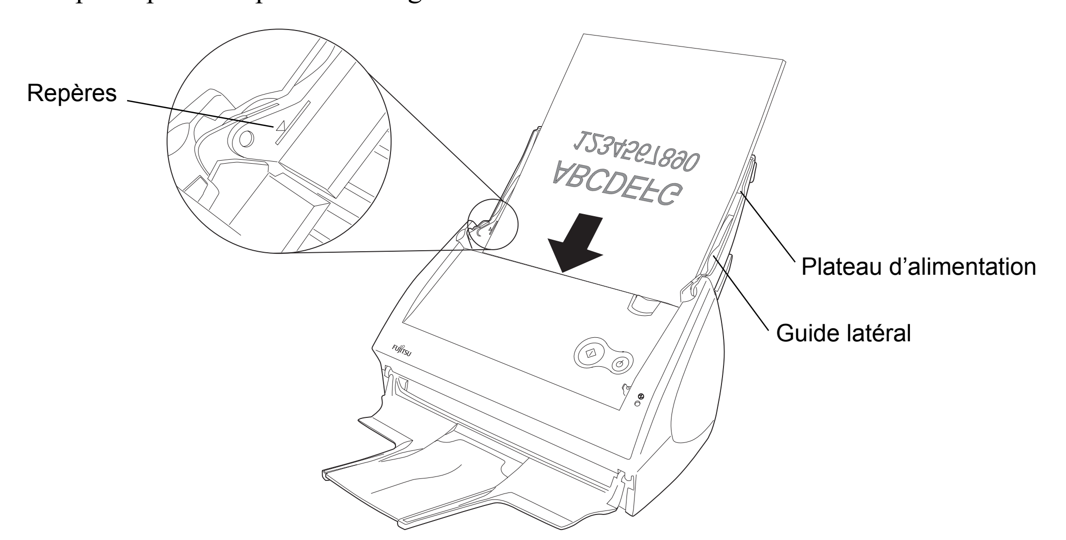
3) Tenez la pile fermement avec les deux mains de façon que les deux extrémités restent à niveau, puis dépliez la pile comme montré sur la figure ci-dessous.



4) Répétez les étapes 1) à 3) plusieurs fois.
5) Tournez la pile de 90 degrés pour la tenir par les deux autres extrémités, puis réalisez de nouveau les étapes 1 à 4.

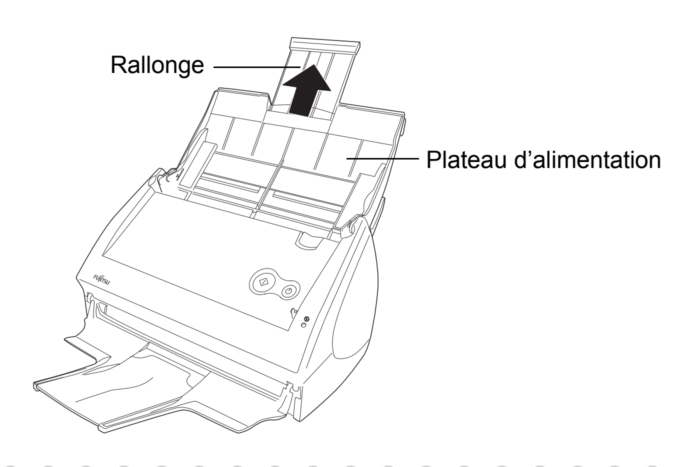
2. Chargez les documents sur le plateau d’alimentation.

Chargez la pile de façon que la face avant du document (la première page quand il y a plus d'une feuille) soit dirigée vers la bas (vers le plateau d’alimentation).
Réduisez le nombre de feuilles avant de charger une pile de façon que la pile de documents ne dépasse pas les repères sur les guides latéraux.



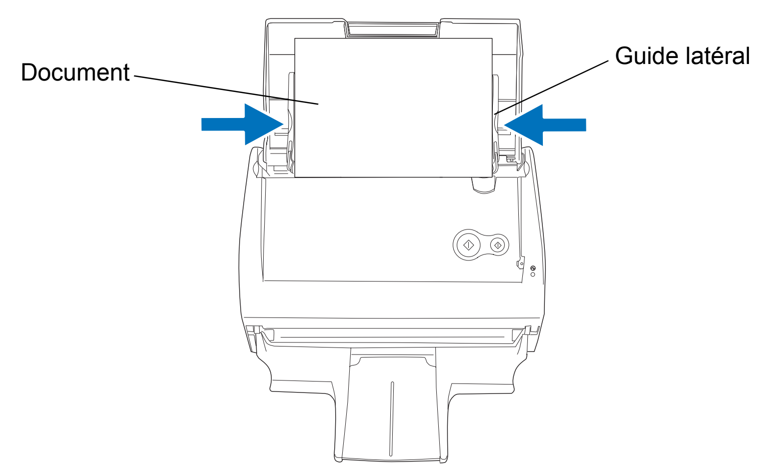


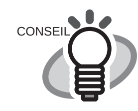
Lors du chargement de documents plus longs, tirez la rallonge du plateau d’alimentation.



3. Veillez à ce que les guides latéraux épousent la largeur des documents.

Déplacez les guides latéraux de façon qu'ils soient en contact avec les bords du document. S'il y a un espace entre le bord du document et les guides, les images numérisées peuvent être désalignées.

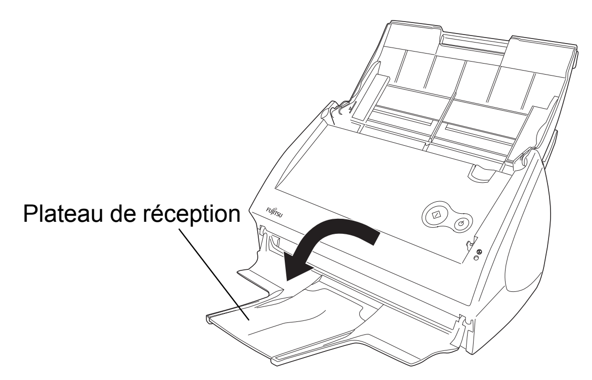




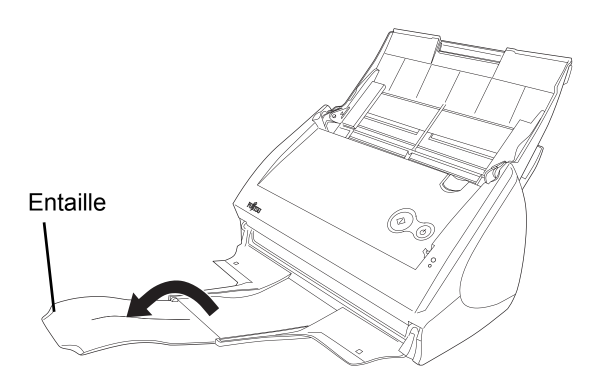
Utilisez le plateau de réception, afin de pouvoir rassembler plus facilement les documents numérisés.

Utilisez le plateau de réception comme suit.

1. Tirez le plateau de réception vers vous.



2. Utilisez les entailles et dépliez le plateau de réception.



3

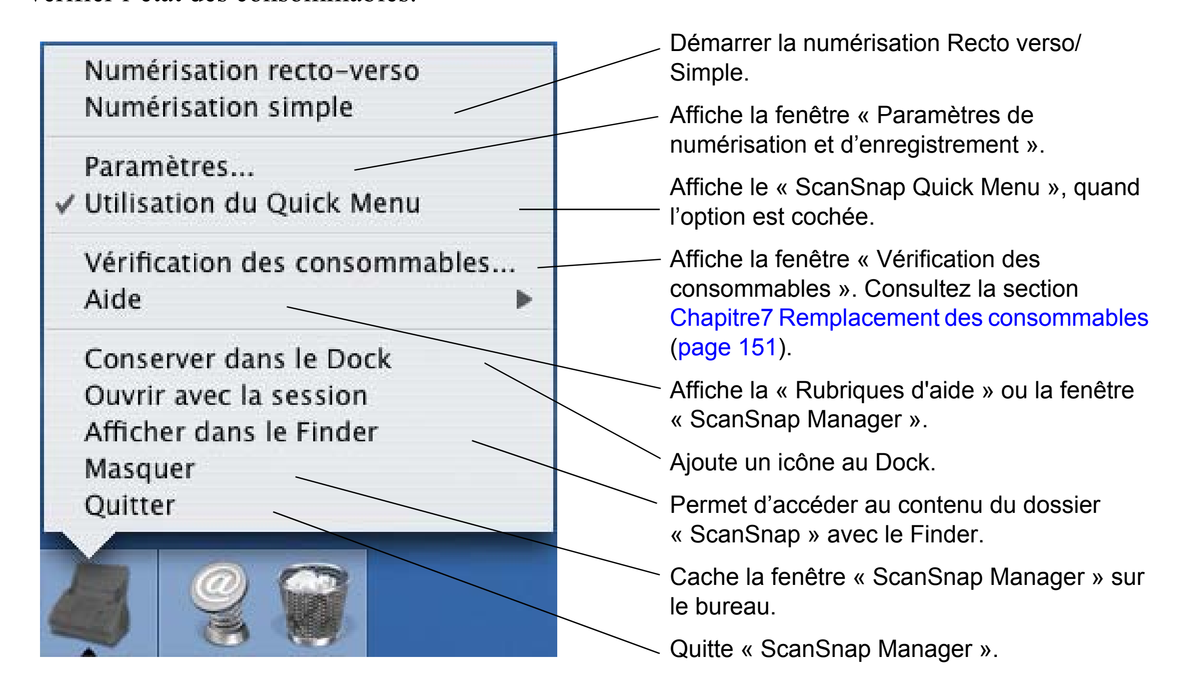
Opérations usuelles du scanneur

3.4 Modification des paramètres de numérisation

Tous les paramètres de ScanSnap peuvent être configurés avec « ScanSnap Manager. »

L'icône de ScanSnap Manager  iest ajouté au Dock, au milieu en bas de l'écran de Mac OS X.

Le menu suivant apparaît quand vous maintenez pressé le bouton de la souris sur cet icône. À partir de ce menu, vous pouvez démarrer la numérisation, configurer les paramètres de numérisation et vérifier l'état des consommables.





En fonction de la version de Mac OS X que vous utilisez, les éléments du menu peuvent être légèrement différents de l'exemple ci-dessus.

Dans cette section vous trouverez une description des paramètres configurés dans la fenêtre « Paramètres de numérisation et d'enregistrement ».

Voici les paramètres que vous pouvez changer :

- L'application qui démarre automatiquement et affiche l'image numérisée
  → Onglet [Application] (page 43)
- Le dossier dans lequel les images numérisées sont enregistrées → Onglet [Enregistrer sous] (page 47)
- Le mode de numérisation (Vous pouvez sélectionner: La plus rapide ou Excellente, Mode Couleur ou Mode N&B, Configuration pour document avec texte seulement, Suppression automatique des pages blanches et/ou Correction automatique des chaînes de caractères désalignées...) → Onglet [Numérisation] (page 50)

- Le format de fichier des images numérisées → Onglet [Type de fichier] (page 55)
- Le format du document à numériser → Onglet [Format] (page 57)
- La taille des fichiers pour l'enregistrement des images numérisées → Onglet [Compression] (page 64)

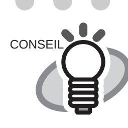
Voici comment procéder.



1. Cliquez sur le bouton de la souris et mettez-le pressé sur l'icône de ScanSnap Manager dans le Dock, et sélectionnez « Paramètres » à partir du menu qui apparaît.



⇒ La fenêtre « Paramètres de numérisation et d'enregistrement » apparaît.



Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre « Paramètres de numérisation et d'enregistrement » en appuyant simultanément sur les touches [Commande (⌘)] et [S] sur le clavier. (Ce raccourci peut être utilisé uniquement quand ScanSnap Manager est actif.)

2. Changez les paramètres de numérisation dans la fenêtre « Paramètres de numérisation et d'enregistrement ».



Voici la description des paramètres de chaque onglet.

Onglet [Application]



■ Application:

Spécifiez l'application qui interagit avec ScanSnap. L'application spécifiée démarre une fois que le document a été numérisé avec ScanSnap. Cliquez sur pour sélectionner l'application.

Vous pouvez sélectionner une des applications suivantes:

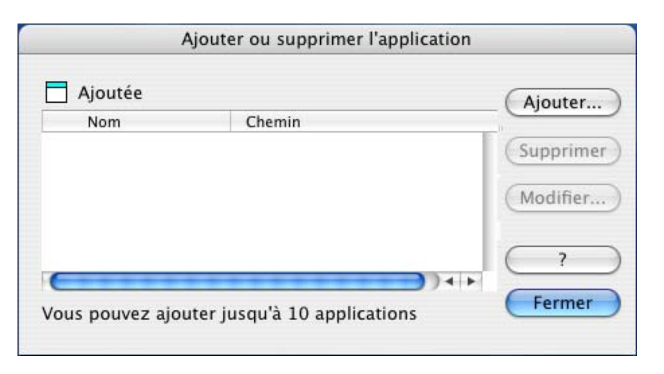
- Scanner vers fichier (les données de l'image sont simplement enregistrées sur un fichier)
- Adobe Acrobat Standard
- Adobe Acrobat Professional
- Adobe Reader ou Acrobat Reader
- Preview
- iPhoto (Cette icône apparaît quand iPhoto version 5 ou supérieur est pris en charge par Mac OS X 10.3.4 ou supérieur.)
- Scan2Folder
- Scan2E-mail
- Scan2Print
- ABBYY Scan2PDF (disponible quand ABBYY FineReader for ScanSnap est installé.)



- L'onglet [Application] est disponible uniquement quand Quick Menu n'est pas utilisé (mode Profils).
- Les applications ci-dessus sont ajoutées automatiquement la liste de sélection si elles sont installées. Si vous désinstallez ces applications, elles sont supprimées automatiquement de la liste.
- Adobe Acrobat Professional (pour Mac) est fourni avec ce produit.
- Si vous sélectionnez « Scanner vers fichier (enregistre uniquement les données d'image sur un fichier) », l'image numérisée est enregistrée sur un fichier une fois que la numérisation est terminée. Le résultat de la numérisation n'est pas affiché sur l'écran. Choisissez ce réglage si vous ne souhaitez pas vérifier le résultat de la numérisation chaque fois qu'un document est numérisé.
- Par défaut, Adobe Acrobat Professional est sélectionné de préférence quand Adobe Acrobat Standard et Adobe Acrobat Professional sont installés tous les deux.

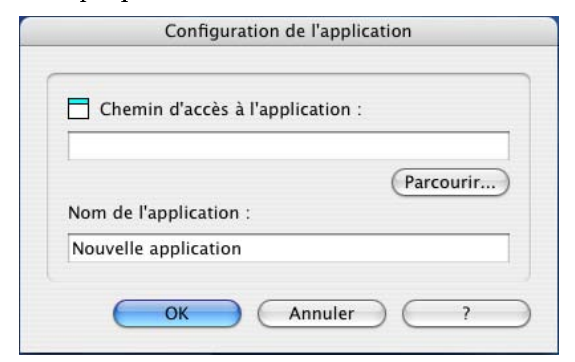
■ Bouton [Ajouter ou supprimer]

Vous pouvez ajouter ou supprimer des applications à la liste « Application ».
Quand vous cliquez sur le bouton [Ajouter ou supprimer], l'écran suivant apparaît.
(Vous pouvez enregistrer un maximum de 10 applications.)



<Pour ajouter une application>

1) Cliquez sur le bouton [Ajouter].
   ⇒ La fenêtre « Configuration de l'application » apparaît.
2) Configurez chaque paramètre de cette fenêtre.

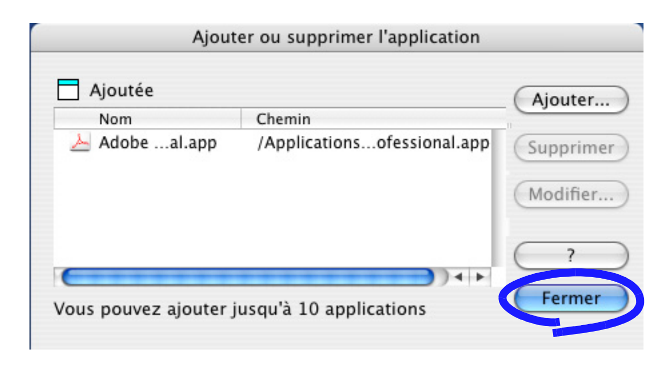


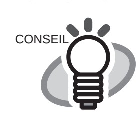
- Cliquez sur le bouton [Parcourir], et sélectionnez un fichier alias ou un fichier exécutable (.app) de l'application que vous souhaitez ajouter.

⇒ La destination de l'application sélectionnée est indiquée dans le champ « Chemin d'accès de l'application ».

- Entrez le nom à afficher dans le champ « Nom de l'application ».
  ⇒ Le nom que vous avez entré est affiché dans la liste déroulante « Application ».

3) Cliquez sur le bouton [OK] quand vous avez terminé la configuration ci-dessus.
   ⇒ La fenêtre « Ajouter ou supprimer l'application » apparaît et vous pouvez vérifier que la nouvelle application a été ajoutée.
4) Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre.





Quand vous ajoutez une application, sélectionnez en une qui prend en charge le format JPEG (*.jpg) ou PDF (*.pdf) et qui peut être ouverte quand un fichier est glissé-déposé sur son alias. Sinon, les images numérisées ne peuvent pas être affichées correctement.

Effectuez les opérations suivantes :
<Exemple: Pour vérifier si l'application prend en charge le format JPEG (*.jpg) et qu'elle peut être ouverte quand un fichier est glissé-déposé sur son alias>

1. Créez un alias de l'application que vous souhaitez ajouter.
2. Glissez-déposez un fichier au format JPEG (*.jpg) sur l'alias.
   ⇒ Si l'application démarre et ouvre le fichier, c'est qu'elle prend en charge les fichiers au format JPEG.

<Pour supprimer une application>

1) Dans la fenêtre « Ajout ou suppression d'applications », sélectionnez l'application que vous souhaitez supprimer puis, cliquez sur le bouton [Supprimer].
   ⇒ Une fenêtre de confirmation apparaît:
2) Cliquez sur le bouton [Oui].
   ⇒ La fenêtre « Ajouter ou supprimer l'application » apparaît; vérifiez que l'application a été supprimée.
3) Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre.

<Pour modifier des paramètres>

1) Dans la fenêtre « Ajout ou suppression de l'application », sélectionnez l'application pour laquelle vous souhaitez modifier les paramètres et cliquez sur le bouton [Modifier].
   ⇒ La fenêtre « Configuration de l'application » apparaît.

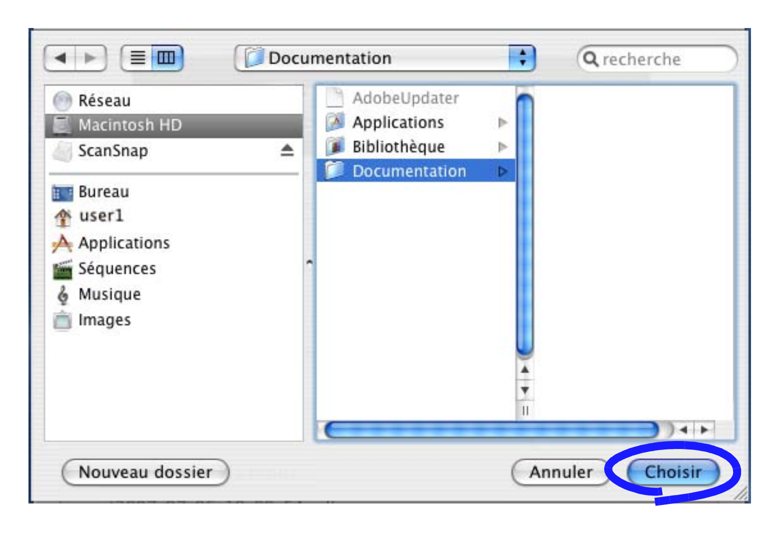
2) Modifiez les paramètres comme vous le souhaitez.
3) Cliquez sur le bouton [OK] pour terminer la modification.
   ⇒ La fenêtre « Ajouter ou supprimer l'application » apparaît; vérifiez que les paramètres ont été modifiés.
4) Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre.

Onglet [Enregistrer sous]



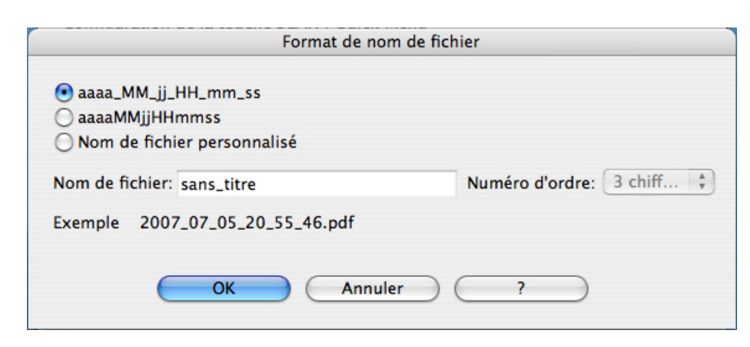
■ Dossier d'enregistrement des images

Spécifiez le dossier dans lequel les images numérisées seront enregistrées.
Cliquez sur le bouton [Parcourir], pour ouvrir la fenêtre « Rechercher un dossier ».
Sélectionnez le dossier dans lequel les images numérisées seront enregistrées et cliquez sur le bouton [Choisir].



■ Bouton [Format du nom de fichier]

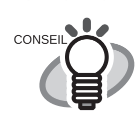
Réglez le format du nom de fichier utilisé pour enregistrer les images numérisées. Cliquez sur le bouton [Format du nom de fichier] pour ouvrir la fenêtre suivante.



Vous pouvez configurer les trois paramètres suivants.

- « aaaa_MM_jj_HH_mm_ss ».
  Si ce bouton est sélectionné, le nom du fichier créé est de la forme « aaaa_MM_jj_HH_mm_ss ».
- « aaaaMMjjHHmmss »
  La date et l'heure sont utilisées pour le nom du fichier lors de l'enregistrement de l'image numérisée sur un fichier.
  Exemple: Si le fichier est enregistré au format PDF le 28 mars 2006 à 10h14mn49s, le nom du fichier sera « 20060328101449.pdf. »
- « Nom de fichier personnalisé »
  Entrez un nom dans le champ « Nom de fichier » et sélectionnez le nombre de chiffres dans la liste « Numéro d'ordre ». Le nom des fichiers est une combinaison du nom entré et d'un nombre de chiffres donnés.

(Un exemple de nom de fichier est affiché en bas de la fenêtre.)



À propos du « Numéro d’ordre » (numéro de série)

- Quand vous enregistrez pour la première fois un fichier dans le Dossier d'enregistrement des images, que vous pouvez spécifier sur l’onglet [Enregistrer sous], en utilisant le nom spécifié dans le champ « Nom de fichier », le nom est suivi du chiffre 1 (ou bien des chiffres 001 si le numéro de série ou « Numéro d’ordre » est composé de trois chiffres). Le numéro de série augmente d’une unité chaque fois que vous enregistrez un nouveau fichier (jusqu’à ce que vous entriez un nouveau nom de fichier).
- Si un autre fichier avec le même nom existe déjà dans le Dossier d'enregistrement des images, le nom est suivi par le plus petit numéro de série disponible.

  Exemple: Supposons que les noms Scan01.pdf, Scan03.pdf, et Scan04.pdf existent déjà dans le même dossier. La prochaine fois que vous enregistrez une image numérisée dans ce dossier, le nom du fichier sera Scan02.pdf, puis Scan05.pdf, Scan06.pdf, Scan07.pdf ....
- Si le numéro de série atteint le nombre maximum par rapport au nombre de chiffres spécifiés (par exemple, quand vous souhaitez enregistrer un 100e fichier alors qu’un nombre à deux chiffres seulement est spécifié pour le « Numéro d’ordre »), le nombre de chiffres est augmenté automatiquement.

Cliquer sur le bouton [OK] valide la configuration réalisée.
(Un exemple du nom de fichier paramétré est affiché sous le bouton [Format du nom de fichier].)

Onglet [Numérisation]



■ Qualité de l'image:

Spécifiez si vous souhaitez numériser les documents rapidement ou avec la meilleure qualité.
Sélectionnez une option parmi les suivantes:

- Normale (la plus rapide)

  Choisissez ce mode lorsque vous souhaitez une numérisation rapide.

- Fine (rapide)

  Choisissez ce mode lorsque vous souhaitez numériser des documents avec une grande qualité.

- Supérieure (lente)

  Choisissez ce mode lorsque vous souhaitez numériser des documents avec une qualité encore meilleure.

- Excellente (la plus lente)

  Choisissez ce mode lorsque vous souhaitez numériser des documents avec la meilleure qualité.



Normal est l'équivalent de 150 ppp pour le mode couleur et de 300 ppp pour le mode N&B, Fine est l'équivalent de 200 ppp pour le mode couleur et de 400 ppp pour le mode N&B, Supérieur est l'équivalent de 600 ppp pour le mode couleur et de 1200 ppp pour le mode N&B.
D'une manière générale, plus la qualité de l'image exigée est élevée, plus il faut de temps pour numériser les documents et plus la taille des fichiers devient importante.
De manière générale, ne numérisez pas plus de 10 feuilles à la fois en mode Excellente.

■ **Mode couleur:**

Spécifiez si vous souhaitez numériser des documents en mode couleur ou en mode noir et blanc.

En cliquant sur , vous pouvez sélectionnez un des modes suivants:

- Détection auto des couleurs (reconnaît automatiquement un document couleur)

  ScanSnap reconnaît automatiquement si le document à numériser est en couleur ou en noir et blanc, et change le mode de numérisation en fonction.

- Couleur

  Tous les documents sont numérisés en mode couleur.
  Ce paramètre est pour la numérisation des documents en couleur.

- N&B

  Tous les documents sont numérisés en mode N&B.
  Ce paramètre est pour la numérisation des documents en noir et blanc contentant principalement du texte. La taille des fichiers peut aussi être réduite si le document est numérisé en mode couleur.



Normalement, utilisez « Détection auto des couleurs ».
Si cette option est choisie, vous n'avez pas besoin de changer le Mode Couleur chaque fois que vous numérisez un document.
*Cependant, il se peut que les types de documents suivants soient considérés comme étant noir et blanc:
- documents dont l'impression est faible
- documents qui ont une partie légèrement colorée
  Si vous souhaitez numériser ces documents en couleur, sélectionnez « Couleur », dans liste déroulante « Mode Couleur ».
  De plus, les types de documents suivants peuvent être considérés comme couleur.
- document avec beaucoup de zones d'ombre (grises)
  Pour numériser ce type de document en mode N&B, sélectionnez N&B à partir de la liste déroulante « Mode Couleur ».

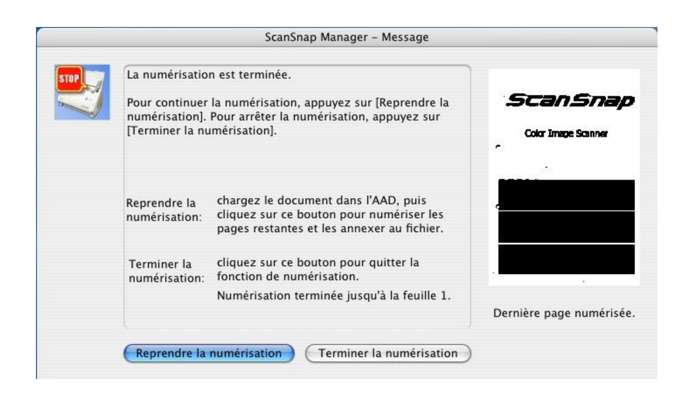
■ **Type de numérisation:**

Spécifiez si vous souhaitez numériser en mode de numérisation « Numérisation recto verso » ou « Numérisation simple » quand vous appuyez sur le bouton [SCAN] SCAN sur le scanneur. Cliquez sur le bouton , pour choisir un des modes ci-dessus.

■ **Lorsque la numérisation en cours est compléte, commencer la suivante:**

Si la case est cochée, le message suivant apparaît après la numérisation.

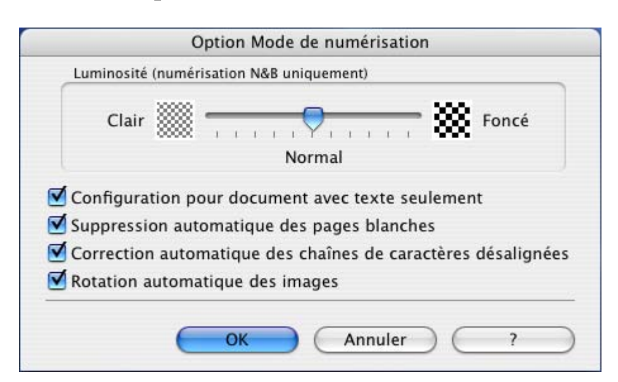
3 Opérations usuelles du scanneur



Si vous souhaitez continuer la numérisation, chargez un document dans ScanSnap et cliquez sur le bouton [Reprendre la numérisation].
Si vous souhaitez arrêter la numérisation, cliquez sur le bouton [Terminer la numérisation].
* Vous pouvez numériser jusqu'à 1 000 pages pour un fichier.
* La taille maximale d'un fichier PDF est de 1Go (gigaoctet).

■ Bouton [Option]

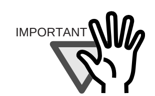
Configuration d'autres paramètres de numérisation.
Cliquer sur le bouton [Option] affiche la fenêtre suivante.



- Luminosité (numérisation N&B uniquement)
  Permet de définir la densité de couleur pour la numérisation des images noir et blanc. Déplacer le curseur vers la gauche éclaircit l'image numérisée, tandis que le déplacer vers la droite assombrit l'image numérisée.
  * Cette fonction est active uniquement quand le « Mode Couleur » est réglé sur « N&B » ou quand « Détection auto des couleurs » est sélectionné et que le document est reconnu comme un document noir et blanc.
- Case à cocher « Configuration pour document avec texte seulement »
  Cochez ou décochez la case en fonction du type de votre document en vous basant sur la description ci-dessous.
  - Cochez cette case quand les documents numérisés contiennent uniquement du texte imprimé ou manuscrit.
  - Décochez cette case si vous numérisez des documents contenant des images.
- Case à cocher « Suppression automatique des pages blanches »
  Si cette case est cochée, ScanSnap détecte les pages blanches dans un document et les supprime automatiquement des images de sortie.

Par exemple, quand une pile de documents contenant à la fois des documents recto-verso et des documents sur une seule page est numérisée en mode de Numérisation recto-verso, cette fonction supprime uniquement le dos (c-à-d, les pages blanches) des documents sur une seule page, des images de sortie.

* Aucune image numérisée n'est générée si toutes les feuilles d'un document sont reconnues comme pages blanches.



Les documents suivants risquent d'être considérés comme des pages blanches :

- Documents presque blancs ne contenant que quelques caractères
- Documents monochromes (noir inclus) sans motifs, ni lignes, ni caractères

Avant de vous débarrasser des documents numérisés, vérifiez si des pages n'ont pas été supprimées accidentellement de l'image de sortie. S'il y en a, vous devez numériser à nouveau le document.

- Case à cocher « Correction automatique des chaînes de caractères désalignées »

  Si cette case est cochée, ScanSnap détecte un désalignement des documents et sort des images corrigées. Si le désalignement est de +/-5 degrés maximum, il peut être corrigé.



Cette option détecte un désalignement dans un document sur la base des caractères du document. Par conséquent, elle risque d'être ineffective sur les documents suivants :

- Documents sur lequel le nombre de caractères par pouce est extrêmement faible ou lorsque les caractères se chevauchent
- Documents contenant un grand nombre de lettres blanches ou de caractères ornés de décoration
- Documents contenant plus de photographies et de dessins que de texte
- Documents avec des caractères sur un fond à motifs
- Documents dont les textes sont imprimés dans différents sens (plans, etc.) ;
- Document avec de longues lignes diagonales
- Documents avec des caractères manuscrits

*Si vous numérisez de tels documents, ne cochez pas cette case.

- Case à cocher « Rotation automatique des images »
  Ce réglage détecte automatiquement l'orientation d'un texte dans un document et changel'orientation de l'image.



Cette fonction détecte l'orientation sur la base des caractères dans le document. Par conséquent, elle risque d'être ineffective pour les documents suivants :

- Documents composés d'un grand nombre de très grands/petits caractères ;
- Documents dont le nombre de caractères par pouce est extrêmement faible ou lorsque les caractères se chevauchent;
- Documents contenant un grand nombre de soulignements ou de cadres
- Documents contenant plus de photographies et de dessins que de texte
- Documents avec des caractères sur un fond à motifs
- Documents dont les textes sont imprimés dans différents sens (plans, etc.) ;
- Documents rédigés en lettres majuscules
- Documents avec des caractères manuscrits
- Documents avec des caractères flous ou mal imprimés

*Si vous numérisez de tels documents, ne cochez pas cette case.

Onglet [Type de fichier]

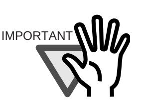


■ Format de fichier :

Spécifiez le format de fichier de l'image numérisée.

Cliquez sur pour sélectionner le format de fichier. Vous pouvez sélectionnez un des formats de fichier suivants:

- PDF (*.pdf)
- JPEG (*.jpg)



- Le paramètre « Format de fichier » est disponible uniquement quand Quick Menu n'est pas utilisé (mode Profils).
- « JPEG » n'est pas disponible quand « Détection auto des couleurs » ou « N&B » est sélectionné dans la liste déroulante « Mode Couleur » sur l'onglet [Numérisation].
  De plus, le format de fichier est changé automatiquement de « JPEG » sur « PDF » quand vous sélectionnez « Détection auto des couleurs » ou « N&B ».

■ Bouton [Option]

Cette fonction vous permet d'effectuer une configuration détaillée de vos fichiers PDF. Ce bouton est accessible quand « PDF(*.pdf) » a été sélectionné dans la liste déroulante « Format de fichier ». Cliquez sur le bouton [Option] pour afficher la fenêtre suivante.

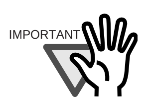


- « PDF multipage (toutes les images seront générées sous la forme d'un seul fichier PDF) »

  Permet de créer un fichier PDF unique dans lequel seront enregistrées toutes les images numérisées.

- « Générer un fichier PDF aprés x numérisation »

  Permet de créer des fichiers PDF incluant le nombre spécifié de pages, par numérisation. Par exemple, si « 2 » est sélectionné pour le nombre de pages, numériser un document de six pages crée trois fichiers.



Le nombre de fichiers affichés après la numérisation dépend de l'application interagissant avec ScanSnap, et que vous avez sélectionné dans l'onglet Application.
Par exemple: Si Acrobat Professional est sélectionné, un maximum de 50 fichiers sont affichés.

Onglet [Format]

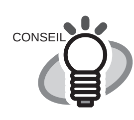


■ **Taille du papier:**

Cette option vous permet d'indiquer la taille du document chargé dans le scanneur.

Cliquez sur pour sélectionner la taille. Les tailles de papier suivantes (largeur x longueur) peuvent être sélectionnées.

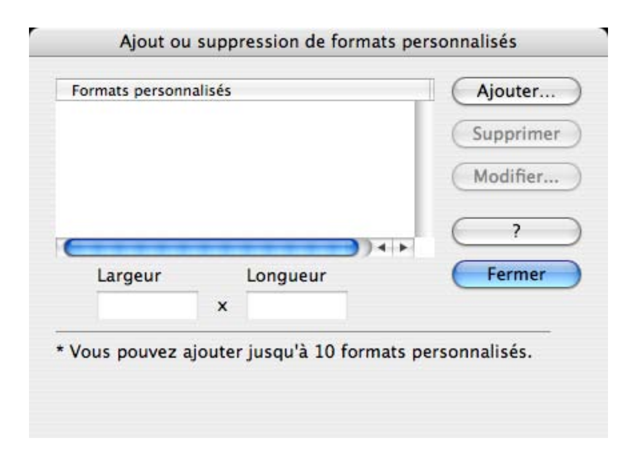
- Détection automatique
- Légal (8,5 x 14 po (216 x 355,6 mm))
- Lettre (8,5 x 11 po (216 x 279,4 mm))
- A4 (210 x 297 mm)
- A5 (148 x 210 mm)
- A6 (105 x 148 mm)
- B5 (JIS) (182 x 257 mm)
- B6 (JIS) (128 x 182 mm)
- Carte postale (100 x 148mm)
- Carte de visite (90 x 55 mm, 55 x 90 mm)
- Formats personnalisés (un maximum de dix tailles peuvent être enregistrées)



Nous vous recommandons d'utiliser les réglages Détection automatique.

■ Bouton [Personnalisé]

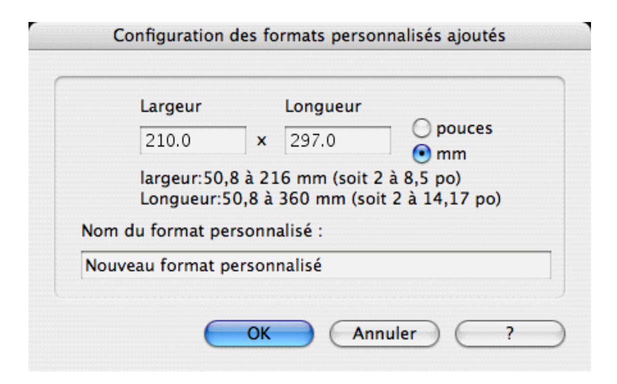
Avec cette fonction, vous pouvez ajouter un maximum de 10 tailles de document personnalisées dans la liste [Format]. Cliquez sur ce bouton pour afficher la fenêtre suivante.



<Pour ajouter des tailles de document personnalisées>

1) Cliquez sur le bouton [Ajouter].
   ⇒ La fenêtre suivante apparaît.

2) Configurez les paramètres comme vous le souhaitez.



- Saisissez la taille du document en respectant les plages suivantes:
  Largeur : 50,8 mm à 216 mm (2 po. à 8,5 po.)
  Longueur : 50,8 mm à 360 mm (2 po. à 14,17 po.)
- Entrez le nom que vous souhaitez utiliser dans le champ « Nom du format personnalisé ».
  ⇒ Le nom entré est ajouté dans la liste [Format].

3) Quand la configuration est terminée, cliquez sur le bouton [OK].
   ⇒ La taille de document personnalisée est ajoutée.

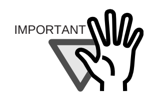
4) Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre « Ajout ou suppression de formats personnalisés ».

<Pour supprimer une taille de document personnalisée>

1) Dans la fenêtre « Ajout ou suppression de formats personnalisés », sélectionnez la taille de document que vous souhaitez supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer].
   ⇒ Un message de confirmation de suppression apparaît.
2) Cliquez sur le bouton [Oui].
   ⇒ Dans la fenêtre « Ajout ou suppression de formats personnalisés », vérifiez que la taille de document sélectionnée a été supprimée.
3) Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre « Ajout ou suppression de formats personnalisés ».

<Pour modifier les paramètres>

1) Dans la fenêtre « Ajout ou suppression de formats personnalisés », sélectionnez la taille de document que vous souhaitez modifier et cliquez sur le bouton [Modifier].
   ⇒ La fenêtre « Configuration des formats personnalisés ajoutés » apparaît.
2) Modifiez les paramètres.
3) Quand la configuration est terminée, cliquez sur le bouton [OK].
   ⇒ La fenêtre « Ajout ou suppression de formats personnalisés » réapparaît et les modifications sont enregistrées.
4) Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre « Ajout ou suppression de formats personnalisés ».



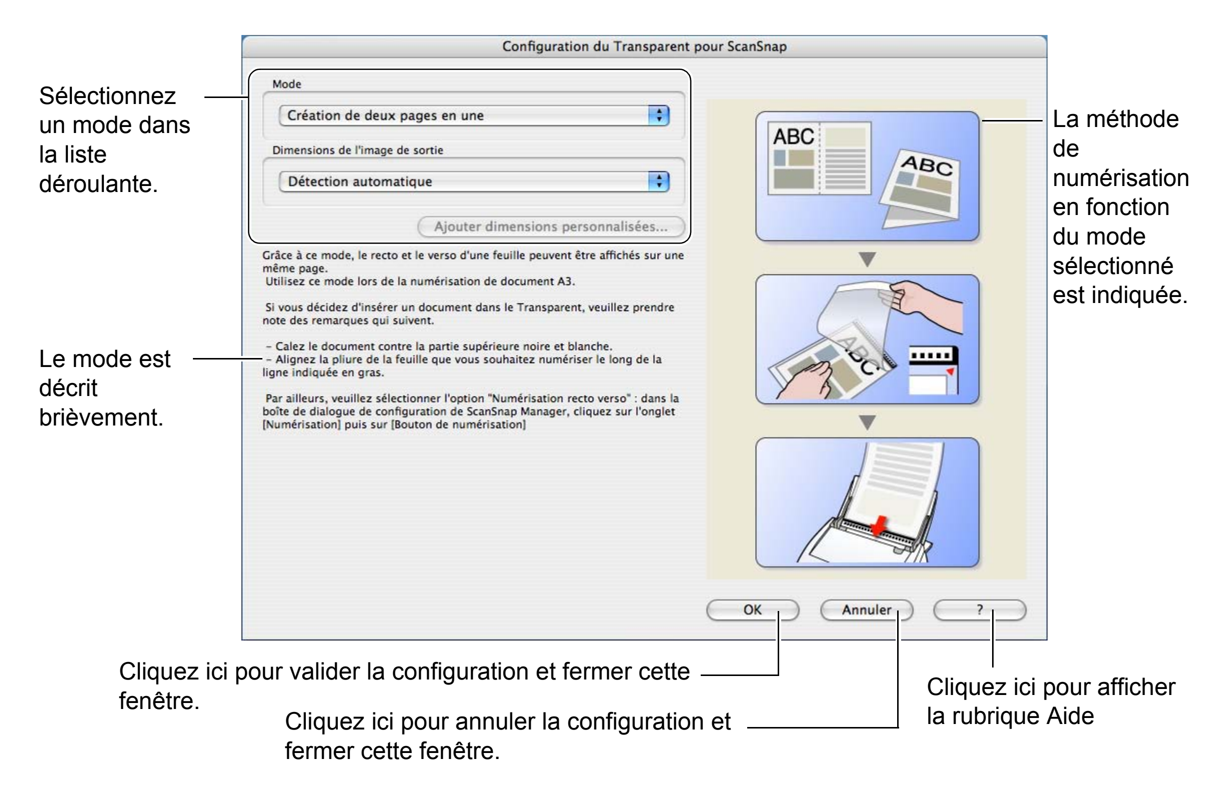
Si vous sélectionnez Carte de visite (90 mm x 55, 55 mm x 90 mm) et réalisez une numérisation, vous obtenez le résultat suivant:
La position horizontale et verticale est reconnue automatiquement et sortie à partir de la longueur du document numérisé.
La longueur (dans le sens du chargement) correspond à la longueur réelle de la carte numérisée.
La largeur est fixée à 90 mm (position horizontale) ou à 55 mm (position verticale).

■ Case à cocher « Pour numériser une pile de documents de formats divers »

Cochez cette case d’option si vous souhaitez numériser en même temps une pile de documents de largeurs et de longueurs non uniformes.

■ Bouton [Configurations du Transparent]

Vous pouvez configurer ou modifier les paramètres de numérisation avec le Transparent sur la fenêtre suivante.



Voici les paramètres que vous pouvez modifier dans la fenêtre « Configurations du Transparent ».

Mode

Sélectionnez le type de numérisation que vous souhaitez effectuer avec le transparent.
Il y a deux modes:

- Création de deux pages en une

  Ce mode est recommandé pour la numérisation recto verso d'une feuille pliée en deux. Une double page, composée du recto et du verso est sortie.
  Utilisez ce mode pour la numérisation de documents dont la taille est supérieure à A4 et inférieure à A3, B4 ou 11 x 17.

- Création de deux pages distinctes

  Mode recommandé pour créer des images à leur taille originale.
  Utilisez ce mode pour la numérisation de documents qui sont difficiles à placer directement sur le ScanSnap avec le transparent.
  Par exemple; les photographies, que vous ne voulez pas rayer, ou les documents de taille irrégulière tels que des articles découpés.
  Avec ce mode, le recto et le verso seront sortis séparément, si vous utilisez la numérisation recto verso.

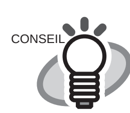


- Lorsque vous numérisez avec le mode [Création de deux pages en une], sélectionnez [Numérisation recto verso] à partir de la liste déroulante « Côté à numériser » dans l’onglet [Numérisation] de la fenêtre « Paramètres de numérisation et d’enregistrement ».
- La méthode de chargement diffère selon le mode utilisé. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 3.5 Divers réglages en fonction de vos besoins (page 66).

Dimensions de l’image de sortie

Vous pouvez spécifier la taille de l’image de sortie des documents numérisés. Voici la liste des tailles de papier disponibles.

Mode: Création de deux pages en une	Mode: Création de deux pages distinctes
Détection automatique	Détection automatique
A3 (297 x 420 mm)	-
-	Taille du transparent (216 x 297 mm)
-	A4 (210 x 297 mm)
-	A5 (148 x 210 mm)
-	A6 (105 x 148 mm)
-	Carte postale (100 x 148 mm)
B4 (JIS) (257 x 364 mm)	-
-	B5 (JIS) (182 x 257 mm)
-	B6 (JIS) (128 x 182 mm)
-	Lettre (8,5 x 11 po - 216 x 279,4 mm)
11 x 17 (11 x 17 po -279,4 x 431,8 mm)	-
-	Carte de visite Portrait (55 x 90 mm)
-	Carte de visite Paysage (90 x 55 mm)
-	Personnalisés (jusqu'à 5 formats)



- Si vous sélectionnez [Détection automatique] dans la liste déroulante « Dimensions de l’image de sortie », les tailles des documents numérisés sont détectées automatiquement, et chaque image est sortie à la taille standard (autre que la taille personnalisée et Transparent) indiquée dans le tableau ci-dessus qui correspond le mieux à la taille du document d’origine. Ainsi, il est inutile de spécifier à nouveau les « Dimensions de l’image de sortie » correspondant au document que vous chargerez.
- Si vous sélectionnez [Format du Transparent] dans la liste déroulante « Dimensions de l’image de sortie », l’image sera sortie selon le format du transparent. La numérisation terminée, vous pourrez ajuster l’image selon la taille de votre choix à l’aide d’une autre application, telle qu’Adobe Acrobat.
  Si vous souhaitez ajuster l’image à l’aide du programme Adobe Acrobat, dans la barre des menus, choisissez [Outils] puis, cliquez sur [Modifications avancées] ⇨ [Recadrer]. Sélectionner une zone rectangulaire correspondant à la zone de rognage et double-cliquez sur la zone sélectionnée.

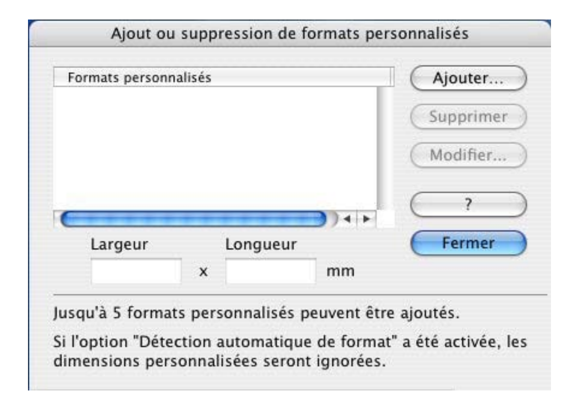


- Quand vous sélectionnez [Détection automatique] dans la liste déroulante « Dimensions de l'image de sortie » et numérisez un document de taille irrégulière (qui n'est pas dans le tableau ci-dessus), l'image numérisée est sortie avec une longueur standard (ISO) dont la longueur est la plus proche de celle de la taille du document d'origine.
  Certains formats ISO risquent de ne pas être assez longs. Si la page à numériser risque d'être coupée ou si vous souhaitez conserver le format original, veuillez, auparavant, créer un format personnalisé dans la fenêtre « Ajout ou suppression de formats personnalisés » pour pouvoir, par la suite, le sélectionner dans la liste déroulante « Dimensions de l'image de sortie ». La fenêtre « Ajout ou suppression de formats personnalisés » apparaît quand vous cliquez sur le bouton [Personnalisé].
- Si vous sélectionnez [Détection automatique] dans la liste déroulante « Dimensions de l'image de sortie », la taille risque d'être supérieure à celle de l'original. Le cas échéant, essayez les opérations suivantes :
  - insérez votre document dans le transparent de manière à ce qu'il soit parallèle
  - Lorsque vous chargez le transparent dans le scanneur, n'oubliez pas d'ajuster les guides latéraux pour éviter tout désalignement

Si le problème persiste, veuillez saisir les dimensions du document dans la liste déroulante « Dimensions de l'image de sortie ».

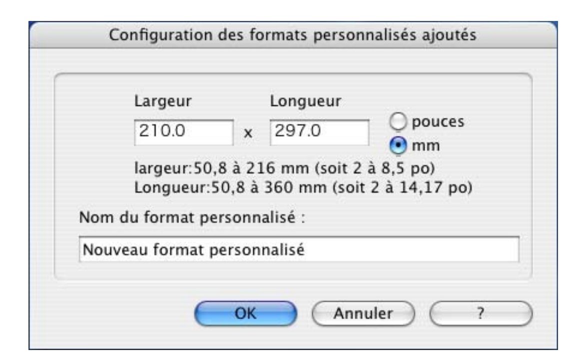
Bouton [Ajouter dimensions personnalisées]

Vous pouvez créer jusqu'à 5 tailles.
Cliquez sur le bouton [Ajouter dimensions personnalisées] pour afficher la fenêtre suivante.



Pour ajouter un document de taille personnalisée

1) Cliquez sur le bouton [Ajouter].
2) La fenêtre suivante apparaît.



- Saisissez la largeur et la longueur.

  Respectez les plages suivantes :
  Largeur : 50,8 à 216 mm (soit 2 à 8,5 po)
  Longueur : 50,8 à 297 mm (soit 2 à 11,69 po)
- Taper le nom que vous souhaitez utiliser pour le format personnalisé dans le champ « Nom du format personnalisé ».

  ⇒Le nom du nouveau format est ajouté dans la liste déroulante « Dimensions de l'image de sortie ».

3) Quand vous avez terminé, cliquez sur le bouton [OK].
   ⇒Un nouveau format est ajouté à la liste.
4) Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre « Ajout ou suppression de formats personnalisés ».

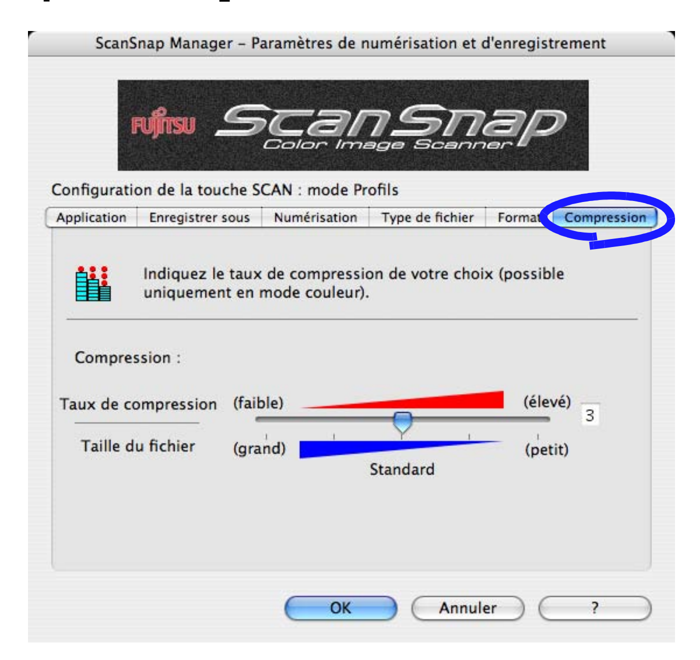
Pour supprimer un format personnalisé

1) Dans la fenêtre « Ajout ou suppression de formats personnalisés », sélectionnez le format personnalisé que vous souhaitez supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer].
2) Lorsque le message de confirmation apparaît, cliquez sur le bouton [Oui].
3) Dans la fenêtre « Ajout ou suppression de formats personnalisés », vérifiez que le format personnalisé a été supprimé et cliquez sur le bouton [Fermer].

Pour modifier des paramètres

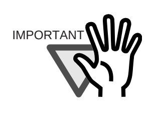
1) Dans la fenêtre « Ajout ou suppression de formats personnalisés », sélectionnez le format personnalisé que vous souhaitez modifier et cliquez sur le bouton [Modifier].
2) La fenêtre « Configuration des formats personnalisés ajoutés » apparaît. Effectuez les modifications de votre choix.
3) Quand vous avez terminé, cliquez sur le bouton [OK].
   ⇒La fenêtre « Ajout ou suppression de formats personnalisés » apparaît et les modifications effectuées sont validées.
4) Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre « Ajout ou suppression de formats personnalisés ».

Onglet [Compression]

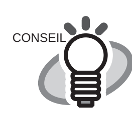


■ **Taux de Compression:**

Changez le taux de compression et ajustez la taille du fichier de l'image numérisée.
Le taux de compression change quand vous déplacez le curseur.
Plus le taux de compression est élevé, plus la taille de fichier est petite.



Cependant, sachez également que plus le taux de compression est élevé, plus la qualité de l'image numérisée risque d'en être affectée.



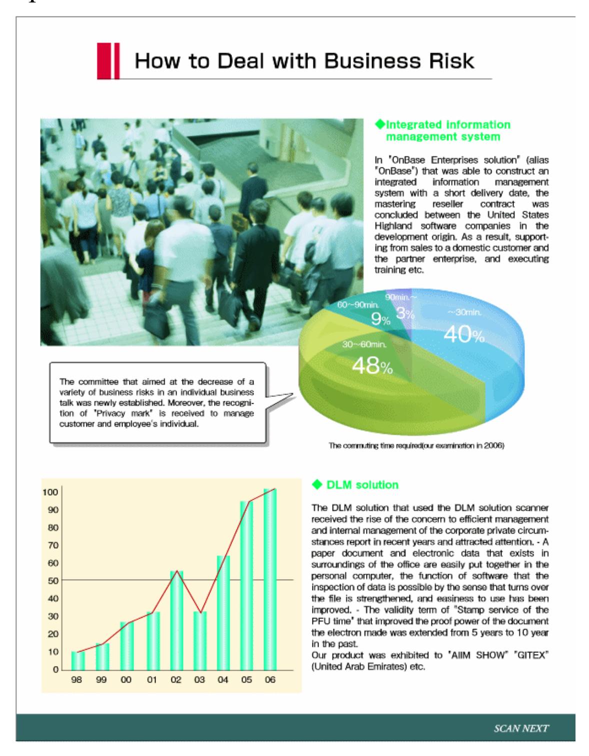
Taille des données d’image

Le tableau suivant donne une estimation grossière des tailles des images générées quand un document couleur à une seule face est numérisé dans les différents modes.

Type du fichier : PDF

Taille du papier : Lettre (8,5 x 11 po (216 x 279,4 mm))

Exemple testé :



How to Deal with Business Risk

◆Integrated information management system

In "OnBase Enterprises solution" (alias "OnBase") that was able to construct an integrated information management system with a short delivery date, the mastering reseller contract was concluded between the United States Highland software companies in the development origin. As a result, supporting from sales to a domestic customer and the partner enterprise, and executing training etc.

The committee that aimed at the decrease of a variety of business risks in an individual business talk was newly established. Moreover, the recognition of "Privacy mark" is received to manage customer and employee's individual.

The commuting time required(our examination in 2006)

◆ DLM solution

The DLM solution that used the DLM solution scanner received the rise of the concern to efficient management and internal management of the corporate private circumstances report in recent years and attracted attention. - A paper document and electronic data that exists in surroundings of the office are easily put together in the personal computer, the function of software that the inspection of data is possible by the sense that turns over the file is strengthened, and easiness to use has been improved. - The validity term of "Stamp service of the PFU time" that improved the proof power of the document the electron made was extended from 5 years to 10 year in the past.

Our product was exhibited to "AIIM SHOW" "GITEX" (United Arab Emirates) etc.

SCAN NEXT

Mode Couleur : Couleur

Taux de compression / Qualité de l’image	1	2	3	4	5
Normal (la plus rapide)	501	247	215	171	136
Fine (rapide)	851	377	327	261	204
Supérieure (lente)	1523	650	556	451	359
Excellente (la plus lente)	4618	1789	1538	1218	964

Mode Couleur : N&B

Taux de compression / Qualité de l’image	-
Normal (la plus rapide)	102
Fine (rapide)	153
Supérieure (lente)	278
Excellente (la plus lente)	704

(unité: Koctet)

3.5 Divers réglages en fonction de vos besoins

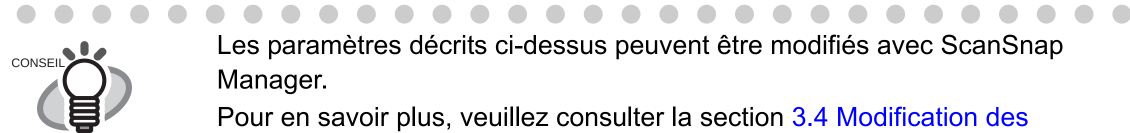
Si vous utilisez les réglages par défaut de ScanSnap, tout ce que vous avez à faire est d'appuyer sur le bouton [SCAN] pour numériser des documents, enregistrer des images dans les meilleures conditions et afficher les images numérisées sur l'écran, sans qu'aucune opération compliquée ne soit requise.

De plus, vous pouvez configurer manuellement les paramètres pour des numérisations plus spécifiques.

Dans cette section, en utilisant des exemples typiques, nous vous expliquons comment numériser des documents en fonction de vos préférences.

Les paramètres par défaut de l'application ScanSnap Manager sont les suivants:

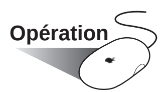
- Application (en « mode Profils »): Preview (Adobe Acrobat ou Adobe Reader est sélectionné s'il est installé)
- Dossier d'enregistrement des images : dossier [Images] de [Home]
- Format du nom de fichier: aaaa_MM_jj_HH_mm_ss
- Qualité de l'image: Normale (la plus rapide)
- Mode Couleur: Détection auto des couleurs (détermine automatiquement si le document est en « couleur » ou « en noir et blanc »)
- Type de numérisation: Numérisation recto verso
- Lorsque la numérisation en cours est compléte, commencer la suivante: Désactivé
- Options de numérisation:
  Luminosité: Normale
  Configuration pour document avec texte seulement: Désactivé
  Suppression automatique des pages blanches: Activé
  Correction automatique des chaînes de caractères désalignées: Désactivé (pour S500M/S510M) / Activé (pour fi-5110EOXM)
  Rotation automatique des images: Activé
- Format de fichier: PDF (*.pdf)
- Option du format de fichier:
  Option fichier PDF: Générer un fichier PDF à chaque numérisation
- Taille du papier: Détection automatique
- Pour numériser une pile de documents de formats divers: Désactivé (pour S500M/S510M) / NA (pour fi-5110EOXM)
- Configurations du Transparent...
  Mode:Création de deux pages en une
  Dimensions de l'image de sortie: Détection automatique
- Taux de Compression: 3



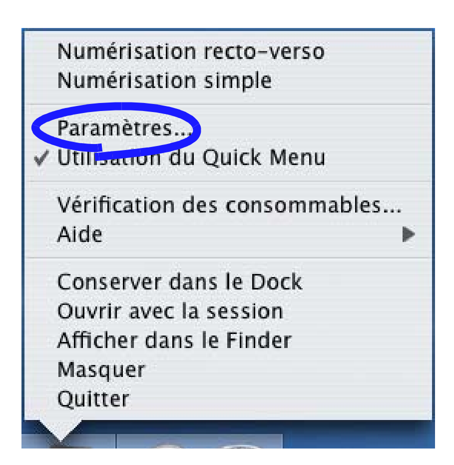
Les paramètres décrits ci-dessus peuvent être modifiés avec ScanSnap Manager.
Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 3.4 Modification des paramètres de numérisation (page 40).

■ Numérisation d'une seule face d'un document

Appuyer sur le bouton [SCAN] sur ScanSnap démarre par défaut la numérisation de documents en mode « Numérisation recto verso ». Si vous souhaitez modifier le réglage du bouton [SCAN] sur le mode « Numérisation simple », suivez la procédure ci-dessous.

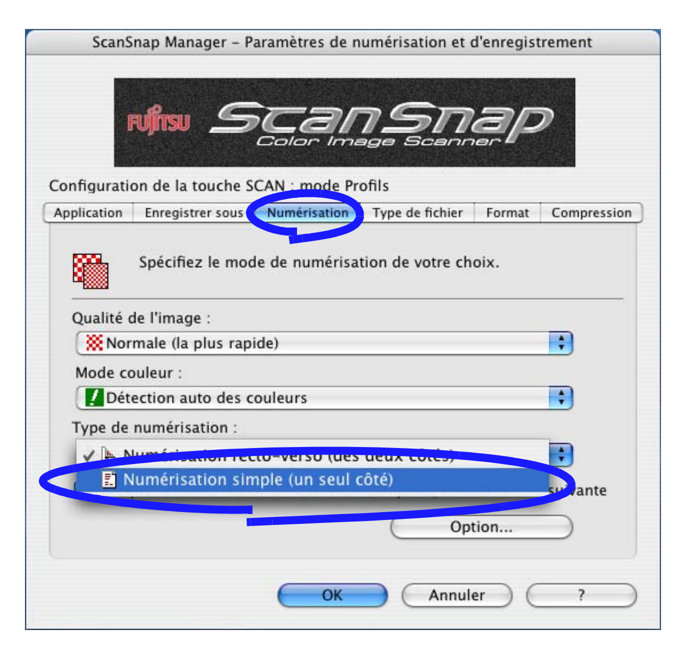


1. Cliquez sur le bouton de la souris et maintenez-le pressé sur l'icône de ScanSnap Manager , et sélectionnez « Paramètres » à partir du menu qui apparaît.



⇒ La fenêtre « Paramètres de numérisation et d'enregistrement » apparaît.

2. Sur l'onglet [Numérisation], sélectionnez « Numérisation simple (une seule côté) » à partir de la liste déroulante « Type de numérisation ».



3. Cliquez sur le bouton [OK] pour valider et fermer la fenêtre.

4. Chargez un document dans le scanneur.

5. Appuyez sur la touche [SCAN] .

⇒ Le document est maintenant numérisé en mode « Numérisation simple ».

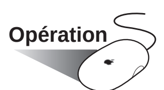


Pour sélectionner de nouveau « Numérisation recto verso », allez à l'étape 2 et sélectionnez « Numérisation recto-verso (des deux côtés) » à la place. Le paramètre sélectionné reste valide jusqu'à ce que vous le changiez de nouveau.

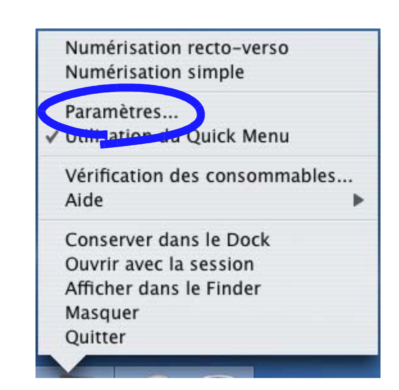
■ Numérisation d'un document couleur en noir et blanc

Par défaut, ScanSnap reconnaît automatiquement si un document est noir et blanc ou couleur. Les documents couleur sont sortis sous la forme de données d'image couleur et les documents noir et blanc sous la forme de données noir et blanc.

Si vous souhaitez sortir tous les documents sous la forme de données d'image monochromes, modifier les paramètres en suivant les procédure suivantes.



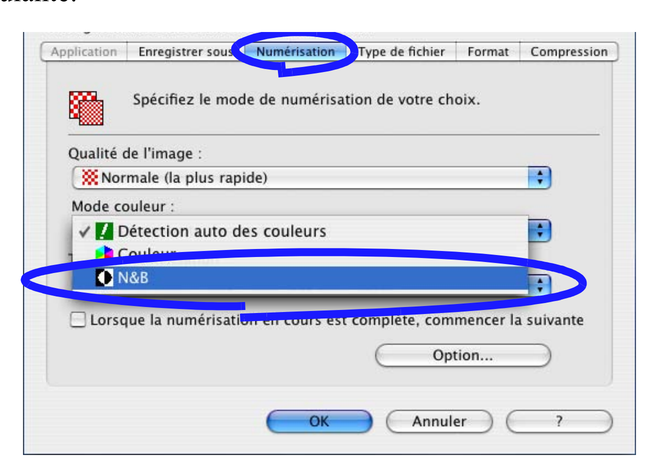
1. Cliquez sur le bouton de la souris et maintenez-le pressé sur l'icône de ScanSnap Manager , et sélectionnez « Paramètres » à partir du menu qui apparaît.



⇒ La fenêtre « Paramètres de numérisation et d'enregistrement » apparaît.

2. Sur l'onglet [Numérisation], sélectionnez « N&B » à partir de la liste déroulante « Mode Couleur ».

   Si vous souhaitez numériser tous les documents en couleur, sélectionnez « Couleur » à partir de la liste déroulante.



3. Cliquez sur le bouton [OK] pour valider et fermer la fenêtre.

4. Chargez un document dans le scanneur.

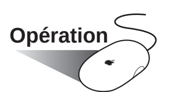
5. Appuyez sur la touche [SCAN] (SCAN).

⇒ Les images numérisées seront créées en noir et blanc.

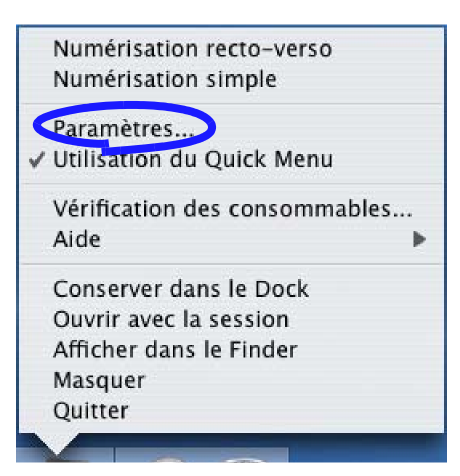
■ Suppression des pages blanches

ScanSnap peut supprimer les pages blanches automatiquement. Quand des documents dans lesquels des feuilles recto-verso et des feuilles à une seule face sont mélangées, sont numérisées en mode « Numérisation recto verso », le recto des feuilles à une seule face (blanc) est supprimé automatiquement et seules les données d'images des pages nécessaires sont créées.

Pour configurer les paramètres correspondant à cette fonction, suivez la procédure suivante :

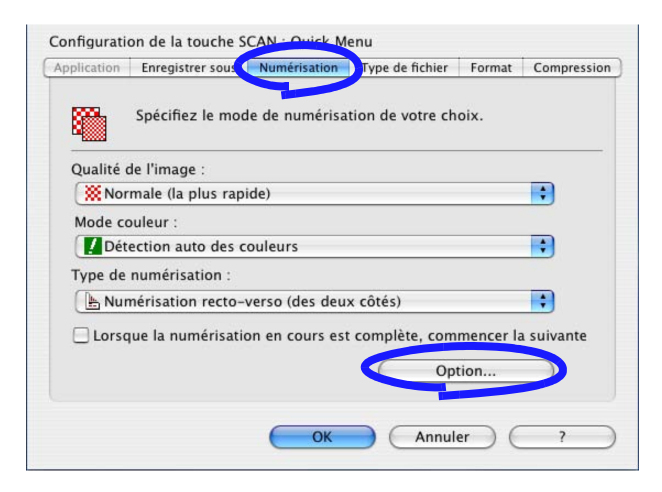


1. Cliquez sur le bouton de la souris et maintenez-le pressé sur l'icône de ScanSnap Manager , et sélectionnez « Paramètres » à partir du menu qui apparaît.



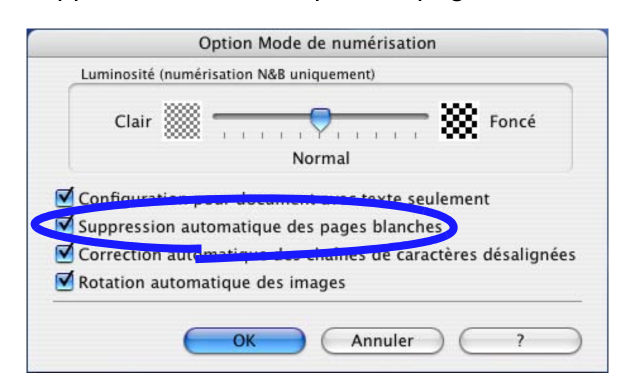
⇒ La fenêtre « Paramètres de numérisation et d'enregistrement » apparaît.

2. Sur l'onglet [Numérisation], cliquez sur le bouton [Option].



⇒ La fenêtre « Option Mode de numérisation » apparaît.

3. Cochez la case « Suppression automatique des pages blanches ».



4. Cliquez sur le bouton [OK] pour valider et fermer toutes les fenêtres.

⇒ Le réglage prend effet la prochaine fois que vous numérisez des documents.



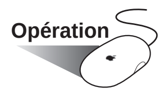
Les documents suivants risquent d'être considérés comme des pages blanches :

- Documents presque blancs ne contenant que quelques caractères
- Documents monochromes (noir inclus) sans motifs, ni lignes, ni caractères

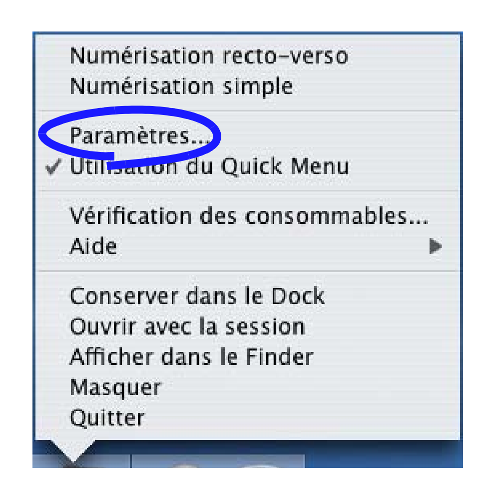
*Si vous numérisez de tels documents, ne cochez pas cette case.

■ Correction d'un désalignement des documents

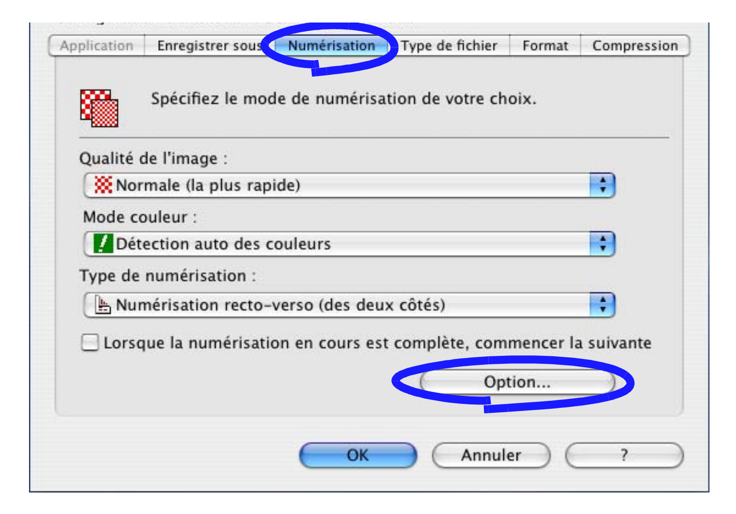
ScanSnap est capable de corriger automatiquement le désalignement des documents. Pour configurer les paramètres correspondant à cette fonction, suivez la procédure suivante :



1. Cliquez sur le bouton de la souris et maintenez-le pressé sur l'icône de ScanSnap Manager , et sélectionnez « Paramètres » à partir du menu qui apparaît.

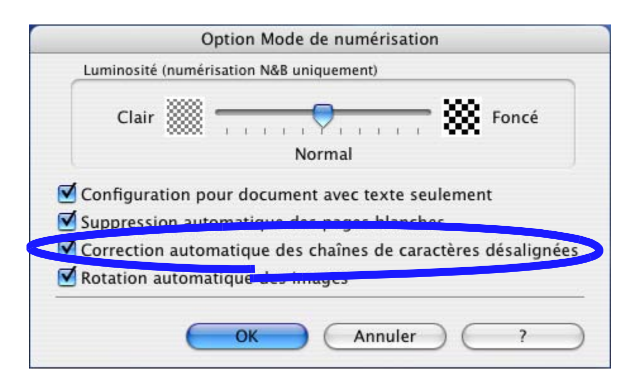


2. Sur l'onglet [Numérisation], cliquez sur le bouton [Option].

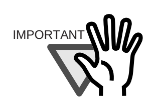


⇒ La fenêtre « Option Mode de numérisation » apparaît.

3. Cochez la case « Correction automatique des chaînes de caractères désalignées ».



4. Cliquez sur le bouton [OK] pour valider et fermer toutes les fenêtres.
   ⇒ Le réglage prend effet la prochaine fois que vous numérisez des documents.



Si le désalignement est de +/-5 degrés maximum, il peut être corrigé.
Cette fonction détecte un désalignement du document sur la base des chaînes de caractères de chaque feuille. Par conséquent, la détection peut ne pas être possible lors de la numérisation des types de documents suivants:

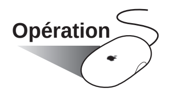
- Documents sur lequel le nombre de caractères par pouce est extrêmement faible ou lorsque les caractères se chevauchent
- Documents contenant un grand nombre de lettres blanches ou de caractères ornés de décoration
- Documents contenant plus de photographies et de dessins que de texte
- Documents avec des caractères sur un fond à motifs
- Documents dont les textes sont imprimés dans différents sens (plans, etc.) ;
- Document avec de longues lignes diagonales
- Documents avec des caractères manuscrits

*Si vous numérisez de tels documents, ne cochez pas cette case.

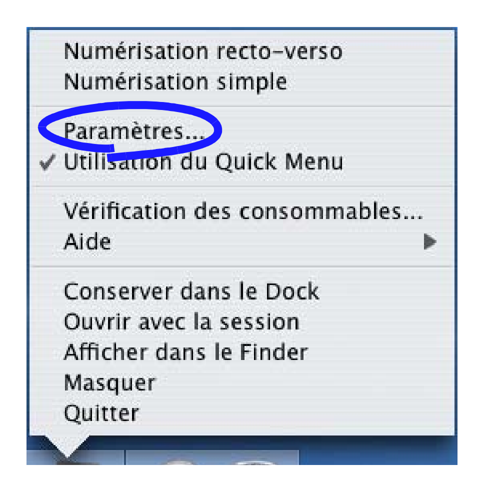
■ Correction de l'orientation des images numérisées

Quand un document contient des pages d'orientations différentes, ScanSnap peut corriger automatiquement l'orientation (direction d'affichage) des images numérisées. Par exemple, il arrive souvent que l'on trouve dans un document des pages au format portrait (texte) et d'autres au format paysage (tableau).
De plus, le verso des documents recto-verso au format calendrier est imprimé à l'envers.

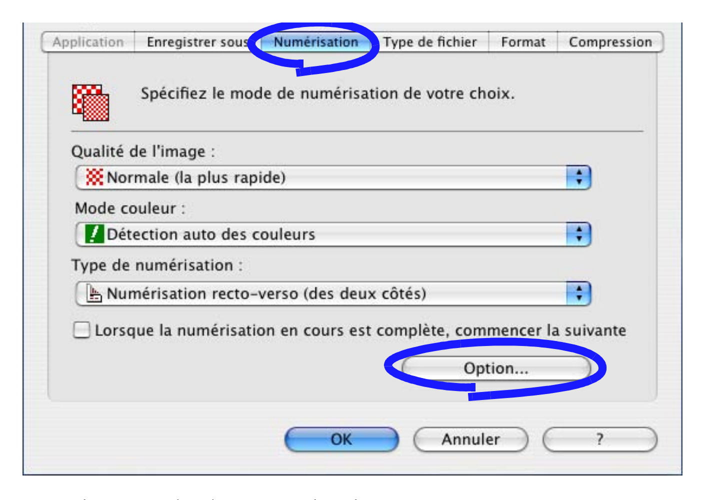
Pour configurer les paramètres correspondant à cette fonction, suivez la procédure suivante :



1. Cliquez sur le bouton de la souris et maintenez-le pressé sur l'icône de ScanSnap Manager , et sélectionnez « Paramètres » à partir du menu qui apparaît.

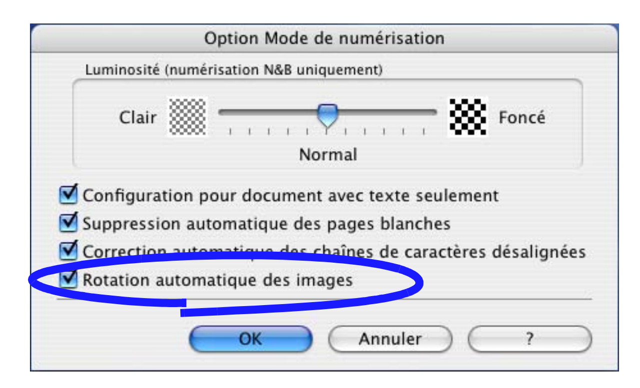


2. Sur l'onglet [Numérisation], cliquez sur le bouton [Option].



⇒ La fenêtre « Option Mode de numérisation » apparaît.

3. Cochez la case « Rotation automatique des images ».



4. Cliquez sur le bouton [OK] pour valider et fermer toutes les fenêtres.

⇒ Le réglage prend effet la prochaine fois que vous numérisez des documents.



Cette fonction détermine l'orientation des pages sur la base de la direction des caractères. Ainsi, elle risque d'être ineffective sur les documents suivants :

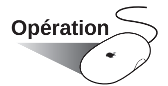
- Document composé d'un grand nombre de très grands/petits caractères
- Documents sur lequel le nombre de caractères par pouce est extrêmement faible ou lorsque les caractères se chevauchent
- Documents contenant un grand nombre de soulignements ou de cadres
- Documents contenant plus de photographies et de dessins que de texte
- Documents avec des caractères sur un fond à motifs
- Documents dont les textes sont imprimés dans différents sens (plans, etc.) ;
- Documents rédigés en lettres majuscules
- Documents avec des caractères manuscrits

*Si vous numérisez de tels documents, ne cochez pas cette case.

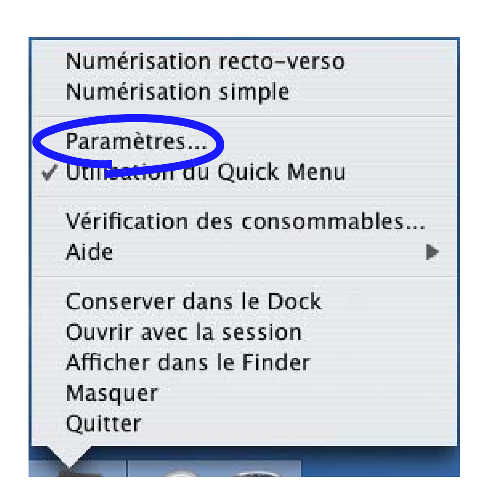
■ Numérisation d'une pile de documents de divers formats

En cochant la case « Pour numériser une pile de documents de formats divers », vous avez la possibilité de numériser une pile de documents de formats divers.

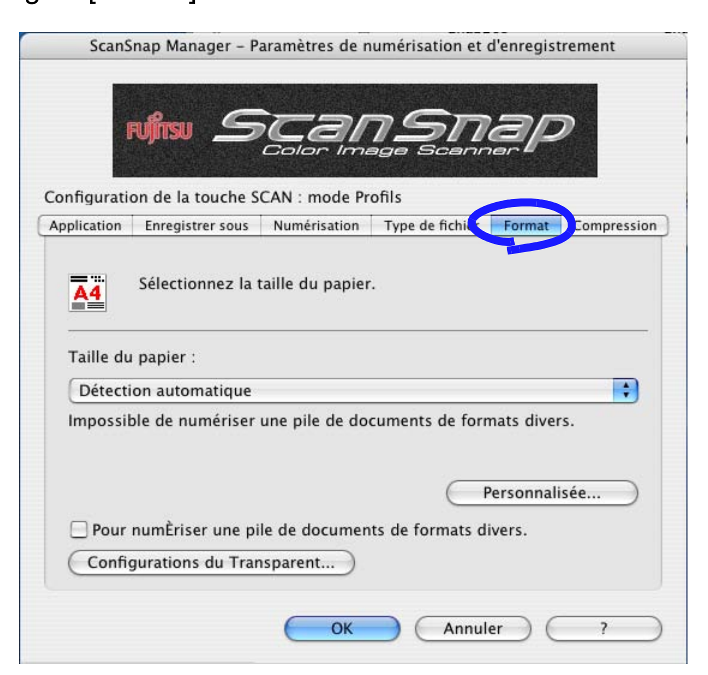
Voici comment faire :



1. Cliquez sur le bouton de la souris et maintenez-le pressé sur l'icône de ScanSnap Manager , et sélectionnez « Paramètres » à partir du menu qui apparaît.

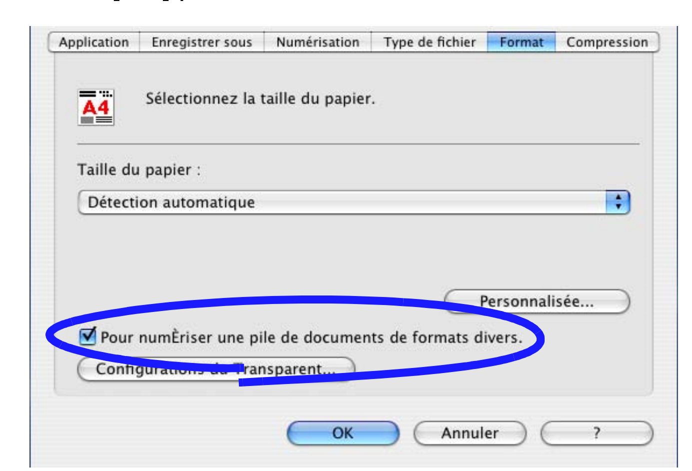


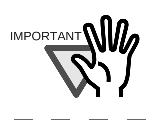
2. Cliquez sur l'onglet [Format].



3. Cochez la case « Pour numériser une pile de documents de formats divers ».

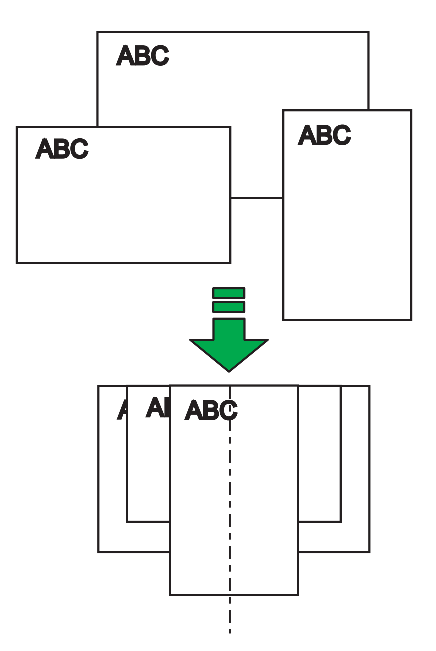
4. Cliquez sur le bouton [OK] pour valider et fermer toutes les fenêtres.



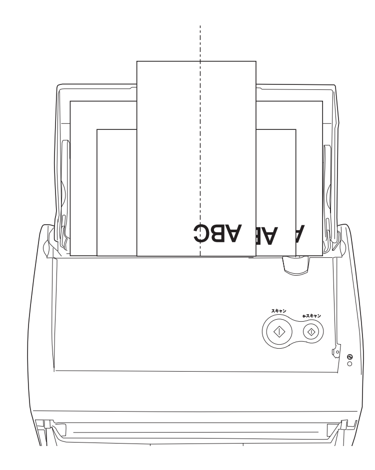


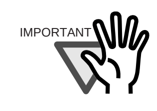
Afin d'activer cette fonction, veuillez sélectionner « Détection Automatique » à partir du menu déroulant « Taille du papier ».

5. Alignez les bords et la ligne centrale de tous les documents.

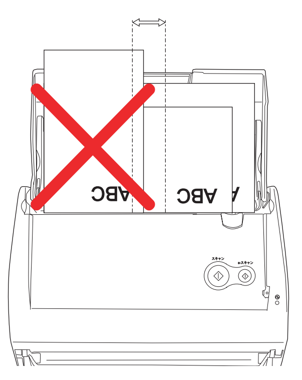


6. Chargez les documents sur le plateau d'alimentation.





- Placez tous les documents en les centrant sous le rouleau de sélection. (Autrement, ils ne pourront être chargés dans le scanneur.)

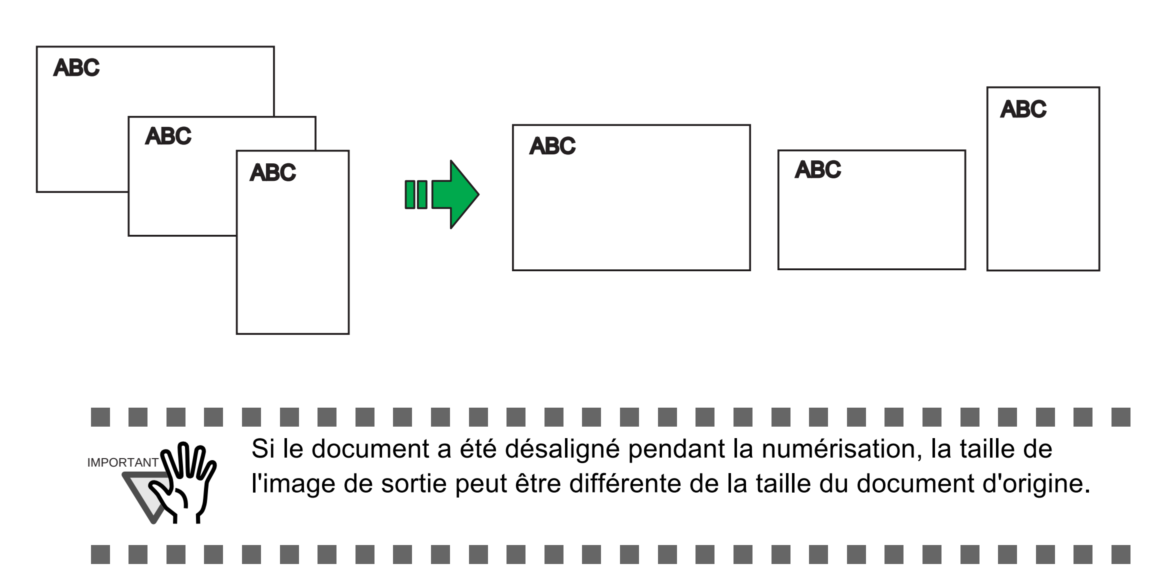


- Réglez les guides latéraux en fonction du document le plus large.
- Pour le chargement de documents de petit format, qui ne peuvent pas être en contact avec les guides, veillez à ce qu'ils soient correctement placés afin d'être chargés bien droit. En cas de désalignement, la qualité des images générées risque de ne pas être satisfaisante (formation d'images partielles, de lignes inclinées) ou encore, la taille des images sortie risque d'être différente de la taille originale.
  Si vous avez des difficultés pour charger les documents, formez des piles composées de documents de même format.
  Notez que les documents les plus petits qui n'auront pas été correctement chargés, risqueront d'encombrer le scanneur et de provoquer des bourrages de papier.

7. Appuyez sur la touche [SCAN] .



⇒ La taille de chacun des documents numérisés sera conservée pour l'image de sortie.

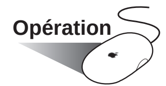


Si le document a été désaligné pendant la numérisation, la taille de l'image de sortie peut être différente de la taille du document d'origine.

■ Rotation de la plage affichée d'un fichier PDF

Même après avoir numérisé un document et l'avoir enregistré en fichier PDF, vous pouvez changer la direction d'affichage du fichier PDF avec Adobe Acrobat.

Pour changer l'orientation de pages d'un fichier PDF, suivez la procédure ci-dessous.

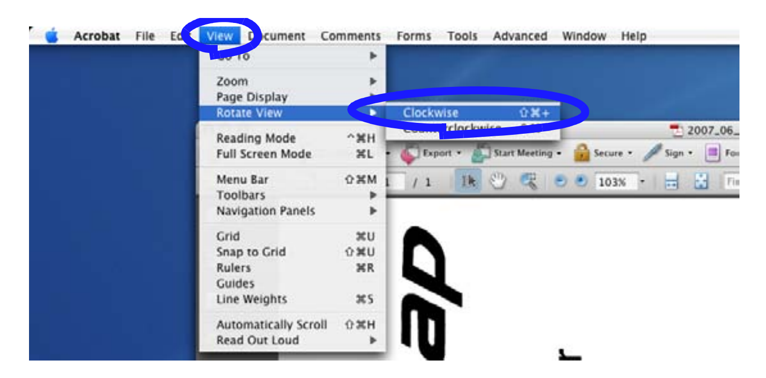


1. Avec Adobe Acrobat, ouvrez le fichier PDF pour lequel vous souhaitez changer la direction d'affichage.



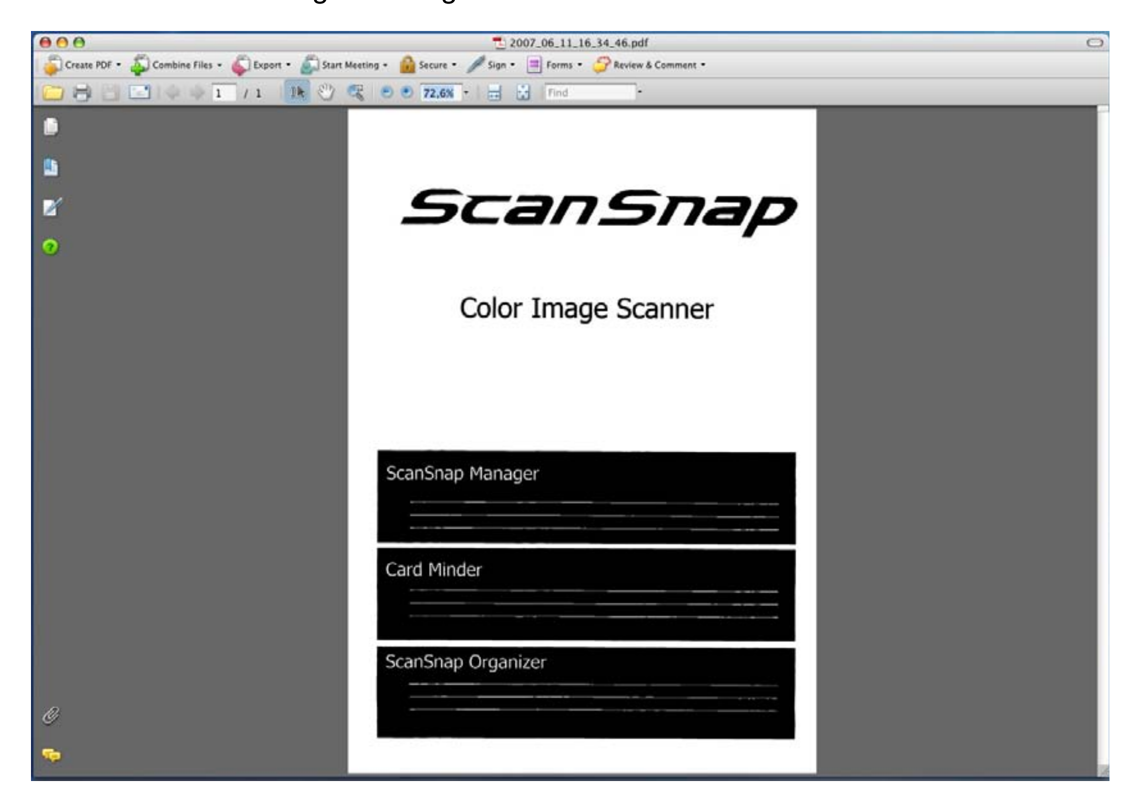
2. À partir de la barre de menu, sélectionnez [Affichage] et [Rotation], et spécifiez la direction de la rotation.

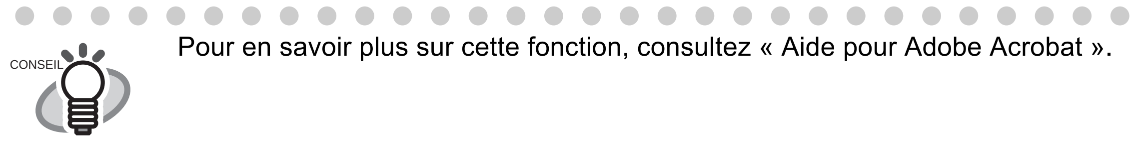
   Dans ce cas, sélectionnez [Horaire].



3 Opérations usuelles du scanneur

3. La direction d'affichage a changé.





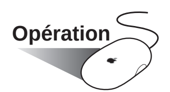
Pour en savoir plus sur cette fonction, consultez « Aide pour Adobe Acrobat ».

■ Enregistrement de chaque image numérisée dans un fichier distinct.

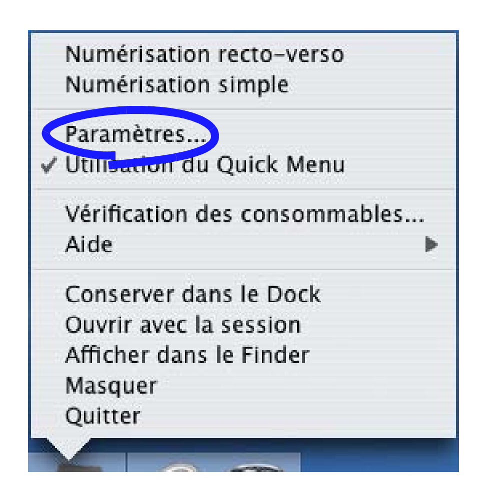
ScanSnap peut enregistrer les images numérisées sur des fichiers PDF distincts, chacun contenant un nombre préréglé de pages.

Par exemple, vous pouvez numériser une pile de formulaires et créer un fichier séparé pour chacun.

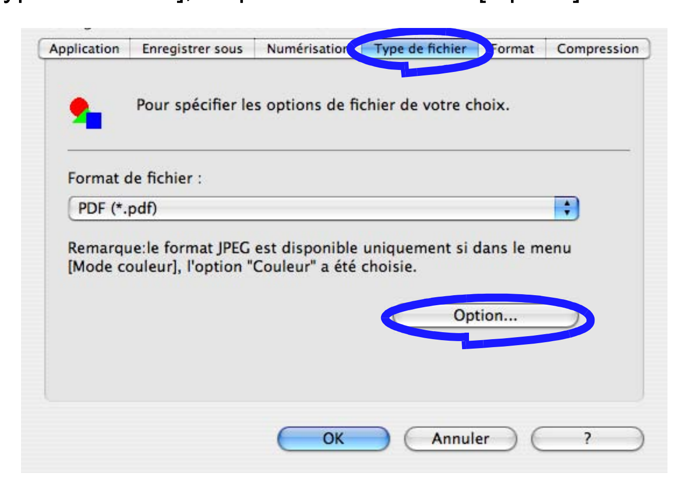
Pour configurer les paramètres correspondant à cette fonction, suivez la procédure suivante :

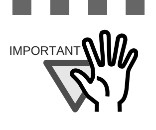


1. Cliquez sur le bouton de la souris et maintenez-le pressé sur l'icône de ScanSnap Manager , et sélectionnez « Paramètres » à partir du menu qui apparaît.



2. Sur l'onglet [Type de fichier], cliquez sur le bouton [Option].

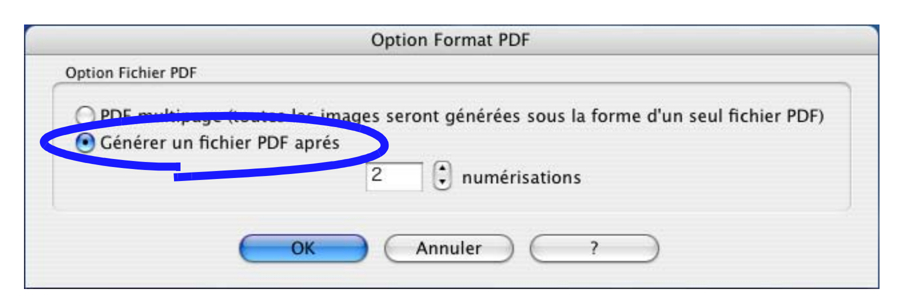


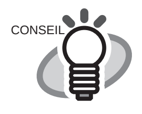


Assurez-vous d'avoir sélectionné « PDF (*.pdf) » sur la liste déroulante « Format de fichier ».

3. Dans la fenêtre « Option Format PDF », sélectionnez « Générer un fichier PDF aprés x numérisations » et un nombre.

Chaque fichier PDF créé contient le nombre spécifié de pages.





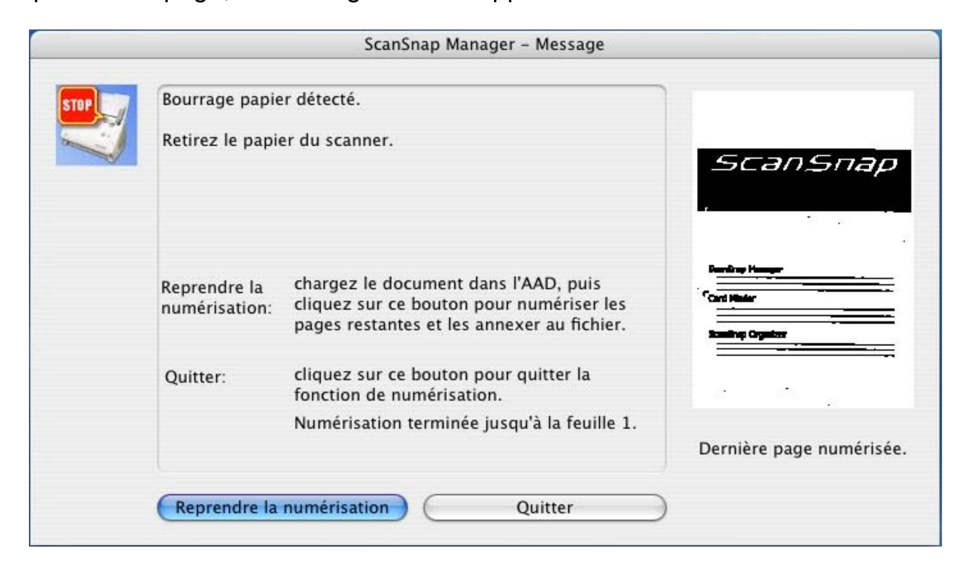
En mode « Numérisation recto verso », une feuille de papier a deux pages (une page recto et une page verso). Il est recommandé que vous ne cochiez pas l'option « Suppression automatique des pages blanches » dans la fenêtre « Option Mode de numérisation »; pour ouvrir la fenêtre, sélectionnez l’onglet [Numérisation] et cliquez sur le bouton [Option]. Si cette fonction est activée, le nombre de pages entre le fichier créé et un document d'origine possédant des pages blanches peut être différent.

4. Cliquez sur le bouton [OK] pour valider et fermer la fenêtre.

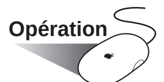
⇒ Le réglage prend effet la prochaine fois que vous numérisez des documents.

■ Reprise/arrêt de la numérisation après une erreur

Si une erreur, telle qu'un bourrage de papier se produit pendant la numérisation d'un document contenant plus d'une page, le message suivant apparaît.



Vous pouvez continuer ou arrêter la numérisation en utilisant la procédure suivante.



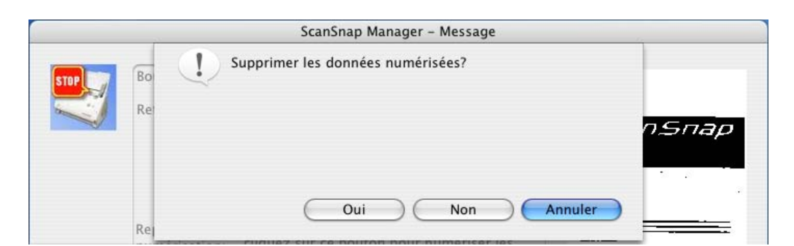
Pour continuer la numérisation:

1. Identifiez la dernière page numérisée dans la fenêtre « Message ».
2. Chargez de nouveau les pages non numérisées dans l'AAD.
3. Cliquez sur le bouton [Reprendre la numérisation], pour continuer la numérisation.

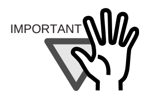
Pour interrompre la numérisation:

1. Cliquez sur le bouton [Quitter].

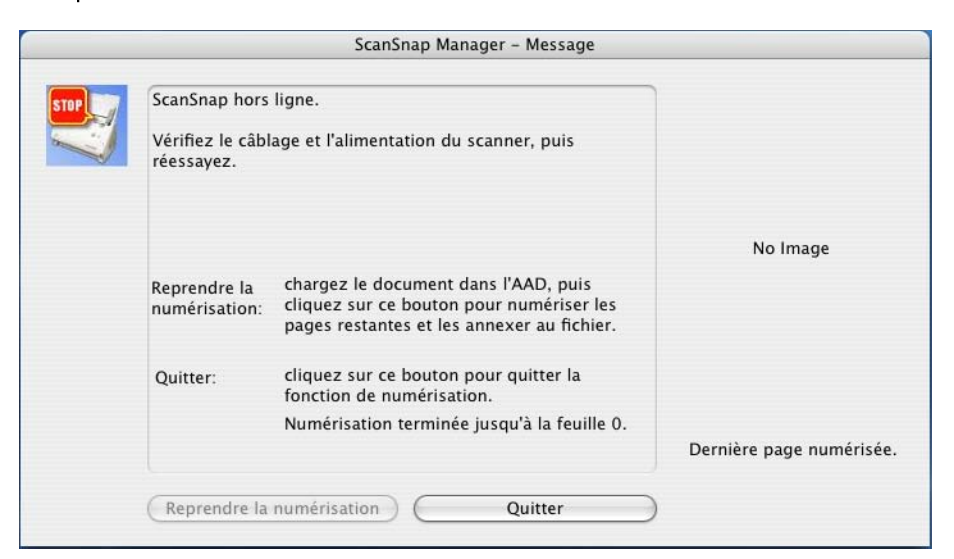
   ⇒ La fenêtre suivante apparaît.



2. Cliquez sur le bouton [Oui] pour supprimer les données des pages numérisées avant que l'erreur se produise, ou cliquez sur le bouton [Non] pour enregistrer les données. (*Cliquez sur le bouton [Annuler] pour retourner à la fenêtre précédente.)



Le bouton [Reprendre la numérisation] peut apparaître en gris comme dans l'exemple ci-dessous.



Dans ce cas, il n'est pas possible de continuer la numérisation.

■ Numérisation de documents à l'aide du transparent

Le transparent est une feuilles de plastique permettant de charger des documents. Il vous permet de numériser des documents qui ne peuvent pas l'être directement. Les documents dépassant le format A4, tels que des documents au format A3 ou B4, peuvent être numérisés en les pliant en deux. Insérez le document plié dans le transparent et numérisez-le en mode recto-verso.

Vous pouvez numériser aussi des documents fragiles qui peuvent se rayer facilement, tels que des photographies, ou des documents aux formes irrégulières qui ne peuvent être facilement chargés dans le ScanSnap (coupures de magazines, articles de journaux).

Vous trouverez dans les paragraphes qui suivent des explications quant à l'insertion d'un document dans le transparent.

Il existe deux modes de chargement selon le document inséré dans le transparent.

Création de deux pages en une (page 88)	Ce mode est idéal pour les documents au format supérieur à A4, tels que les formats A3 et B4. Pliez le document en deux, numérisez-le avec le mode recto verso, puis fusionnez les deux images afin d'obtenir deux pages en regard sur une seule image.
Création de deux pages distinctes (page 93)	Ce mode est idéal pour la numérisation de photographies que vous craignez d'endommager ou de coupures de journaux, difficiles à numériser en raison de leur forme. L'image numérisée est sortie au format spécifié.

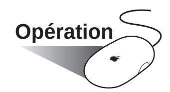


- Pour utiliser le transparent, sélectionnez [Détection automatique] dans la liste déroulante sur l'onglet [Format] de la fenêtre « Paramètres de numérisation et d'enregistrement ». Quand vous numérisez le document en mode « Création de deux pages en une », réglez le côté à numériser sur « Numérisation recto verso » sur l'onglet [Numérisation] de la fenêtre « Paramètres de numérisation et d'enregistrement ». Si vous optez pour une « Numérisation simple », vous obtiendrez deux images distinctes comme si vous aviez sélectionné l'option « Création de deux pages distinctes ».
  Pour en savoir plus sur la configuration du transparent, veuillez consulter la section Onglet [Format] (page 57) .
- Il vous est impossible de charger dans le scanneur plusieurs transparents à la fois ou d'autres documents en plus du transparent. Veuillez charger le transparent tout seul.

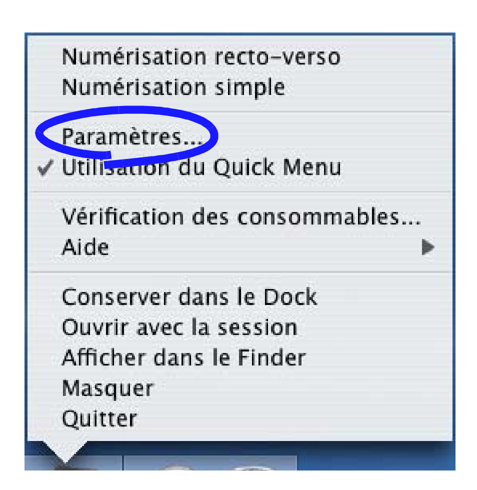
Pour « Création de deux pages en une »

Ce mode est idéal pour les documents au format supérieur à A4, tels que les formats Double Lettre, A3 et B4.
Pliez le document en deux, numérisez-le avec le mode recto verso, puis fusionnez les deux images afin d'obtenir deux pages en regard sur une seule image.

(Vous pouvez également numériser des documents plus petits que le format A4 et obtenir une mise en page identique.)



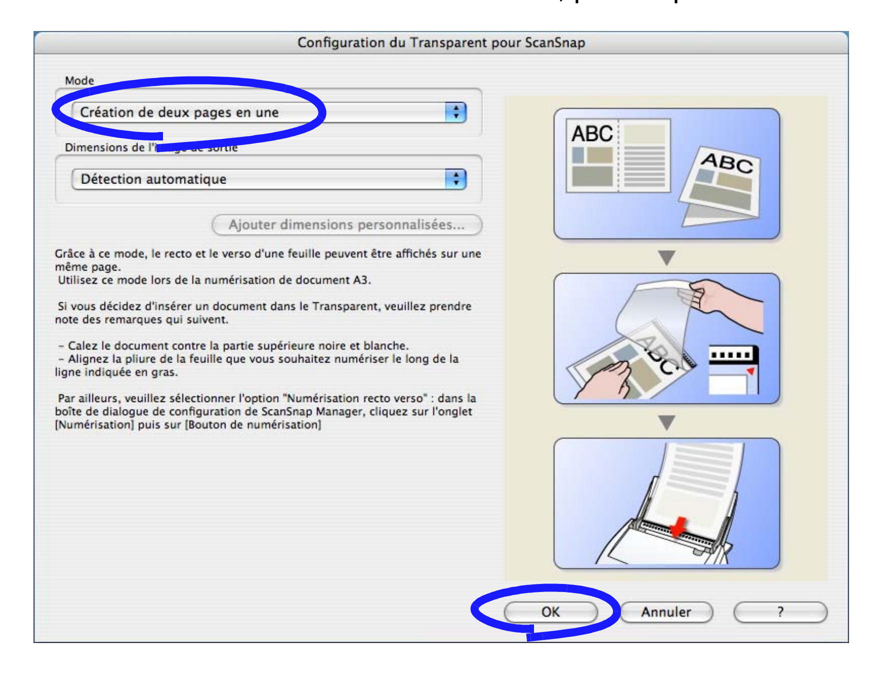
1. Cliquez sur le bouton de la souris et maintenez-le pressé sur l'icône de ScanSnap Manager , et sélectionnez « Paramètres » à partir du menu qui apparaît.



2. Sur l'onglet [Format], cliquez sur le bouton [Configurations du Transparent].



3. Dans la fenêtre « Configurations du Transparent », sélectionnez « Création de deux pages en une » dans la liste déroulante « Mode », puis cliquez sur le bouton [OK].

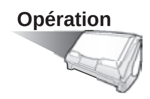


4. Sélectionnez « Détection automatique » dans la liste déroulante « Taille de papier » sur l'onglet [Format].



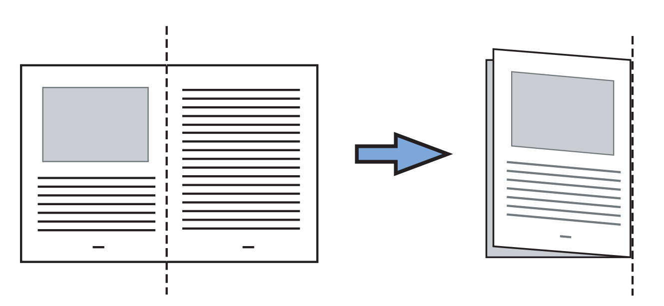
5. Sélectionnez « Numérisation recto verso » dans la liste déroulante « Type de numérisation » sur l'onglet [Numérisation] et cliquez sur le bouton [OK].





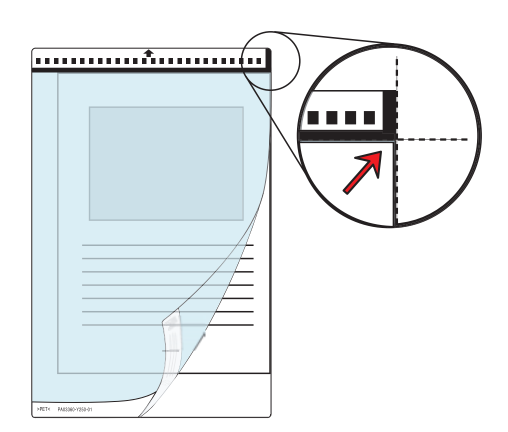
6. Pliez le document que vous souhaitez numériser en deux.

Pliez le document soigneusement de manière à éviter tout renflement. Sinon, la présence du renflement risque de désaligner votre document.

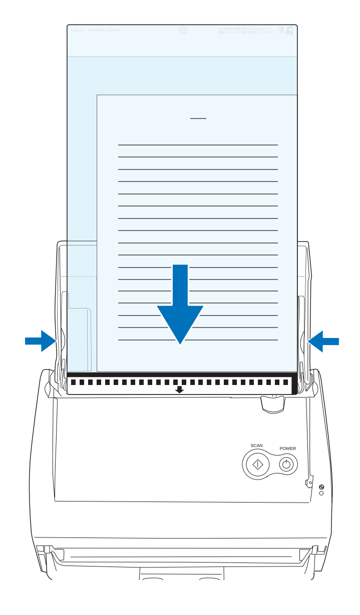


7. Insérez le document dans le transparent.

Alignez la partie pliée du document avec le côté droit du transparent de façon que le document pénètre dans le transparent jusqu'au coin supérieur.

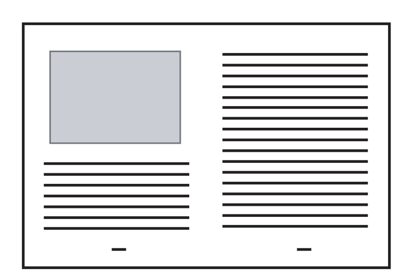


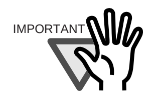
8. Chargez le transparent dans ScanSnap.
   - Chargez le transparent avec la partie supérieure hachurée dirigée vers le bas, comme indiqué dans le schéma ci-contre.
   - N'oubliez pas d'ajuster les guides latéraux pour éviter tout désalignement.
   - Il vous est impossible de charger dans le scanneur plusieurs transparents à la fois ou d'autres documents en plus du transparent. Veuillez charger le transparent tout seul



9. Appuyez sur la touche [SCAN] (SCAN).

   ⇒ Le recto et le verso sont fusionnés en une seule image double-page.

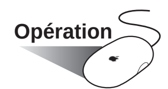




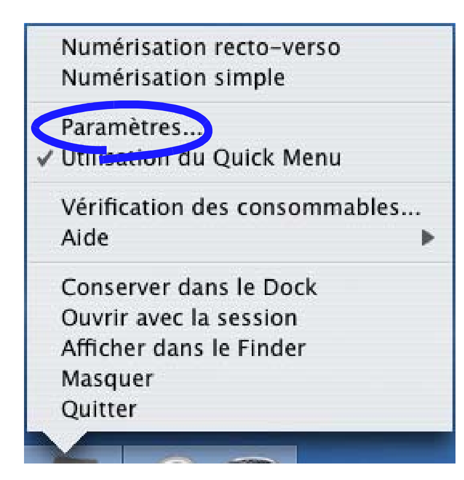
- Vous constaterez peut-être un décalage au niveau de la partie pliée ou une ligne apparaîtra sur l'image de sortie.
  De plus, si vous avez numérisé un document épais, les caractères sont comme imprimés en fuite ce qui fait que la partie supérieure des deux images tend à se rejoindre.
  Le degré de décalage varie en fonction du document (comment il est plié ou chargé).
  Essayez de corriger le problème en respectant les points suivants:
  - Le document a-t-il été plié avec soin? Sinon, pliez-le avec soin.
  - Le bord du document est-il aligné avec le bord du transparent? Sinon, alignez le document avec le transparent.
- Quand « Détection automatique » est sélectionné dans la liste déroulante « Dimensions de l'image de sortie » dans la fenêtre « Configurations du Transparent », la taille de l'image créée peut être plus petite à celle de l'original.
  (L'image est sortie au format A3, B4 ou 11" x 17", le plus petit d'entre eux, de façon que tous les éléments de l'image soit inclus.)
  Exemple : Si vous numérisez une image au format A4 imprimée au centre d'une feuille de format A3
  ⇨ L'image est sortie au format B4.
  Si vous souhaitez que l'image de sortie soit de même format que l'original, saisissez les dimensions du document à numériser dans « Dimensions de l'image de sortie ».

Pour « Création de deux pages distinctes »

Ce mode est idéal pour la numérisation de photographies que vous craignez d'endommager ou de coupures de journaux, difficiles à numériser en raison de leur forme.



1. Cliquez sur le bouton de la souris et maintenez-le pressé sur l'icône de ScanSnap Manager , et sélectionnez « Paramètres » à partir du menu qui apparaît.



⇒ La fenêtre « Paramètres de numérisation et d'enregistrement » apparaît.

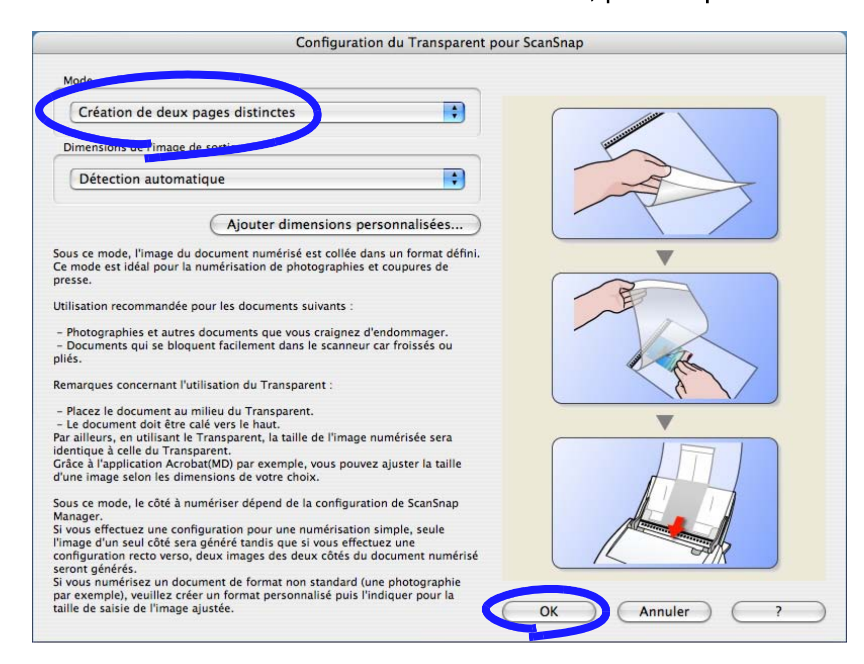
2. Sur l'onglet [Format], cliquez sur le bouton [Configurations du Transparent].



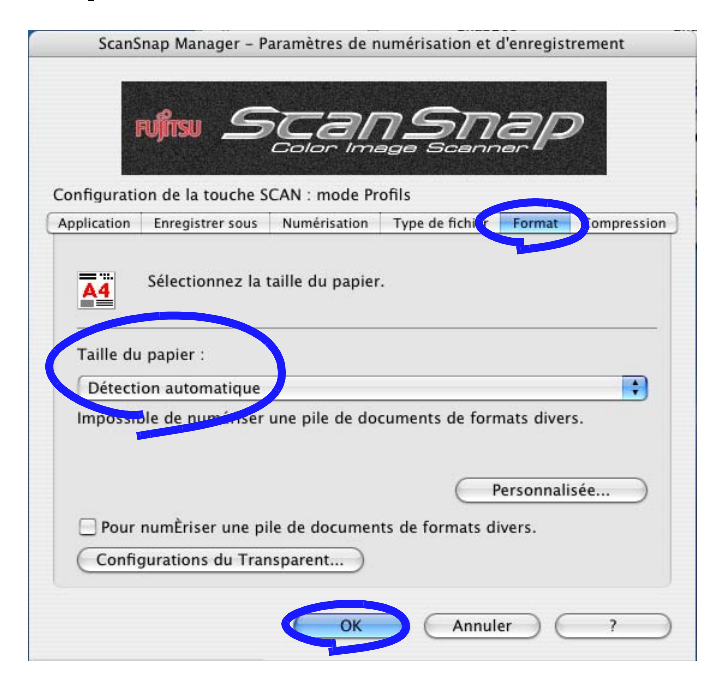
3

Opérations usuelles du scanneur

3. Sur la fenêtre « Configurations du Transparent », sélectionnez « Création de deux pages distinctes » dans la liste déroulante « Mode », puis cliquez sur le bouton [OK].



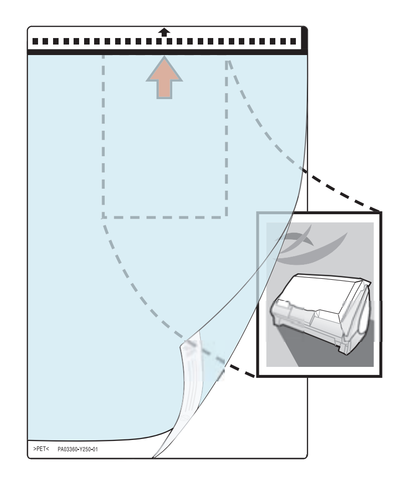
4. Sélectionnez « Détection automatique » dans la liste déroulante « Taille de papier » sur l'onglet [Format].



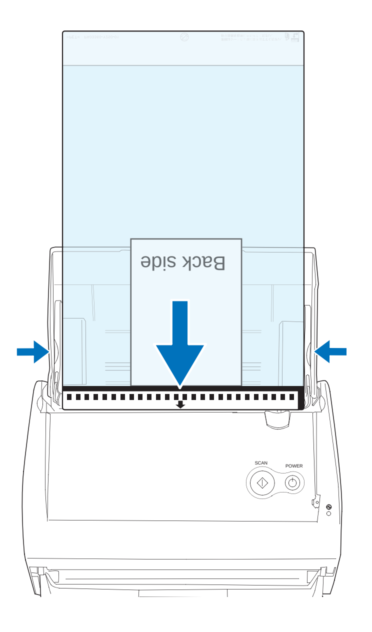


5. Insérez le document dans le transparent.

Alignez la partie supérieure du document avec la partie supérieure du transparent. Par ailleurs pour éviter que le document ne déborde du transparent, veuillez le placer au centre.



6. Chargez le transparent dans ScanSnap.
   - Chargez le transparent avec la partie supérieure hachurée dirigée vers le bas, comme indiqué dans le schéma ci-contre.
   - Placez le transparent de façon que la face arrière soit dirigée vers le haut .
   - N'oubliez pas d'ajuster les guides latéraux pour éviter tout désalignement.
   - Il vous est impossible de charger dans le scanneur plusieurs transparents à la fois ou d'autres documents en plus du transparent. Veuillez charger le transparent tout seul

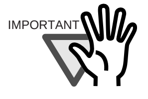




Dans la fenêtre « Paramètres de numérisation et d'enregistrement », sélectionnez l'onglet [Numérisation], puis cliquez sur le bouton [Options] pour afficher la fenêtre « Option de numérisation ». Si la case d'option « Orientez le côté à numériser vers l'extérieur » a été cochée, veuillez placer le transparent en conséquence.

7. Appuyez sur la touche [SCAN] .

⇒ La numérisation commence et les données de l'image sont générées selon le format spécifié.

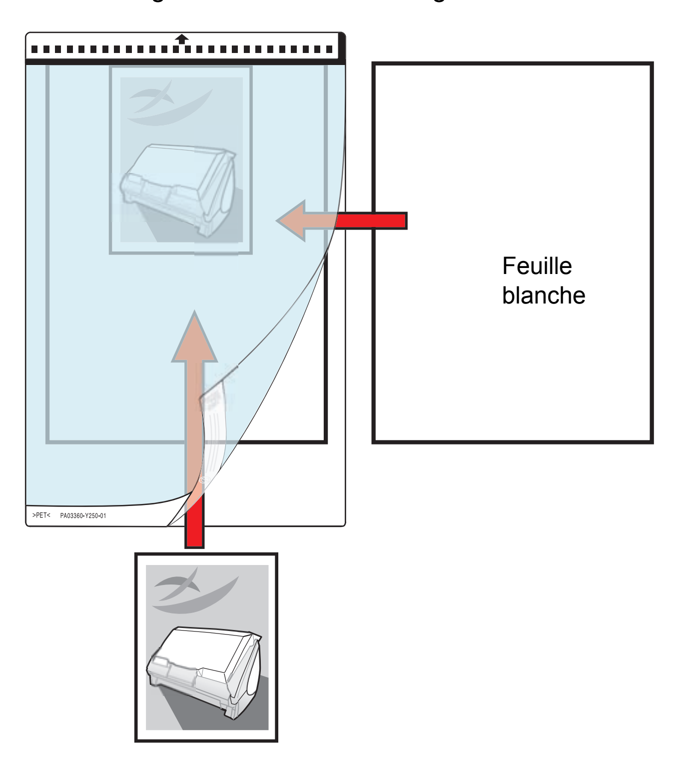


- L'image est centrée et sortie au format spécifié.
  Quand « Détection automatique » est sélectionné dans la liste déroulante « Dimensions de l'image de sortie » de la fenêtre « Configurations du Transparent », une taille optimale est sélectionnée automatiquement parmi les tailles disponibles (consultez la page 61) et l'image est sortie.
- Dans la fenêtre « Configurations du transparent », si la fonction « Détection automatique » a été sélectionnée dans liste déroulante « Dimensions de l'image de sortie », l'image générée risque d'être plus petite que l'original.
  Exemple : Si vous numérisez une image au format A5 située au centre d'une feuille au format A4.
  ⇒ Une image au format A5 est sortie.
  Si vous souhaitez que l'image de sortie soit de même format que l'original, saisissez les dimensions du document à numériser dans « Dimensions de l'image de sortie ».



Si les symptômes suivants se produisent, veuillez appliquer une feuille blanche derrière le document (dans le transparent)

- L'image de sortie ne possède pas la taille qui convient (quand [Détection automatique] est sélectionné).
- Une ombre apparaît sur le document.
- Des lignes noires irrégulières encadrent l'image.



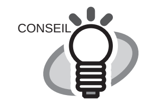
3

Opérations usuelles du scanneur

3.6 Enregistrement des données dans un dossier particulier

Dans cette section, vous trouverez des explications relatives à l'enregistrement de fichiers numérisés avec le ScanSnap dans un dossier du réseau. De cette façon, vous pouvez enregistrer les fichiers des images numérisées avec ScanSnap dans un dossier du réseau afin de partager des informations avec les membres d'un groupe.

Lorsque vous numérisez avec ScanSnap, les images créées sont enregistrées dans un dossier spécifique.
Une fonction permettant de démarrer un programme de messagerie et de notifier aux membres du groupe les modifications du dossier est aussi disponible. Dans le courrier électronique, le chemin du dossier est aussi indiqué comme montré sur la figure ci-dessous.



Si vous sélectionnez « Scanner vers fichier » (enregistre uniquement les données d'image sur un fichier), l'image numérisée est enregistrée sur un fichier une fois que la numérisation est terminée. Le résultat de la numérisation n'est pas affiché sur l'écran. Choisissez ce réglage si vous ne souhaitez pas vérifier le résultat de la numérisation chaque fois qu'un document est numérisé.

■ Utilisation de la fenêtre « Paramètres de numérisation et d'enregistrement »

1. Maintenez pressée le bouton de la souris sur l'icône de ScanSnap Manager dans le Dock et vérifiez que « Utilisation du Quick Menu » n'est pas coché. S'il est coché cliquez sur « Utilisation du Quick Menu » pour le décocher.

2. Cliquez sur le bouton de la souris et mettez-le pressé sur l'icône de ScanSnap Manager dans le Dock, et cliquez sur le menu « Paramètres... ». Sélectionnez l'onglet [Application] dans la fenêtre « Paramètres de numérisation et d'enregistrement ». Sélectionnez « Scan2Folder » à partir de la liste [Application:] et appuyez sur [OK].

3. Chargez le document dans ScanSnap et appuyez sur la touche [SCAN].
   ⇒ Le document est numérisé et une fenêtre de prévisualisation apparaît. Allez à la procédure 6 ci-dessous pour configurer des réglages supplémentaires.



Si vous sélectionnez « Scanner vers fichier » (enregistre uniquement les données d'image sur un fichier), l'image numérisée est enregistrée sur un fichier une fois que la numérisation est terminée. Le résultat de la numérisation n'est pas affiché sur l'écran. Choisissez ce réglage si vous ne souhaitez pas vérifier le résultat de la numérisation chaque fois qu'un document est numérisé.

■ Les opérations dans le Quick Menu

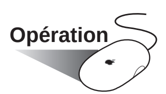


1. Maintenez pressée le bouton de la souris sur l'icône de ScanSnap Manager dans le Dock et vérifiez que « Utilisation du Quick Menu » est coché. S'il n'est pas coché cliquez sur « Utilisation du Quick Menu » pour le cocher.

2. Chargez un document dans ScanSnap.
   Pour en savoir plus, veuillez consultez les sections 3.2 Numérisation de différents types de documents (page 33) et 3.3 Méthode de chargement de documents (page 37).

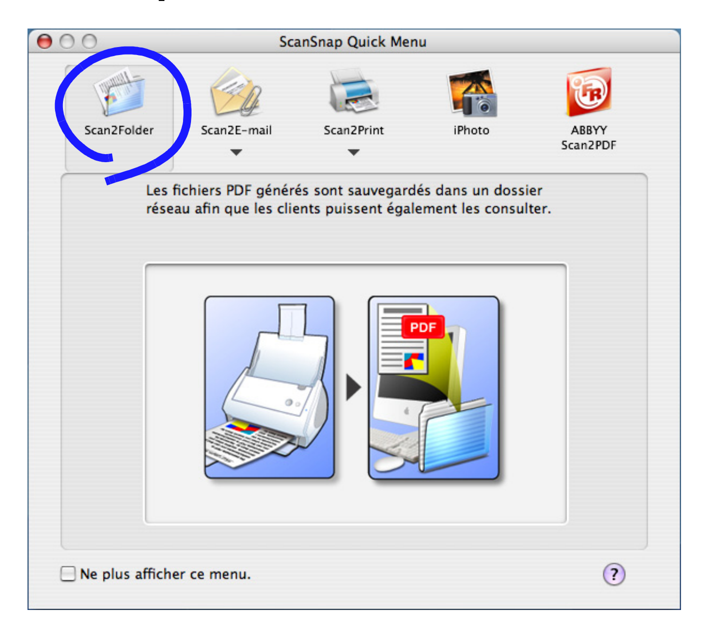
3. Appuyez sur la touche [SCAN] .
   ⇒ La numérisation démarre.
   ⇒ La numérisation achevée, le « ScanSnap Quick Menu apparaît ».





4. Placez le curseur de la souris sur [Scan2Folder].
   ⇒ Une description de l'action [Scan2Folder] est affichée.

5. Cliquez sur [Scan2Folder] dans la liste des actions.

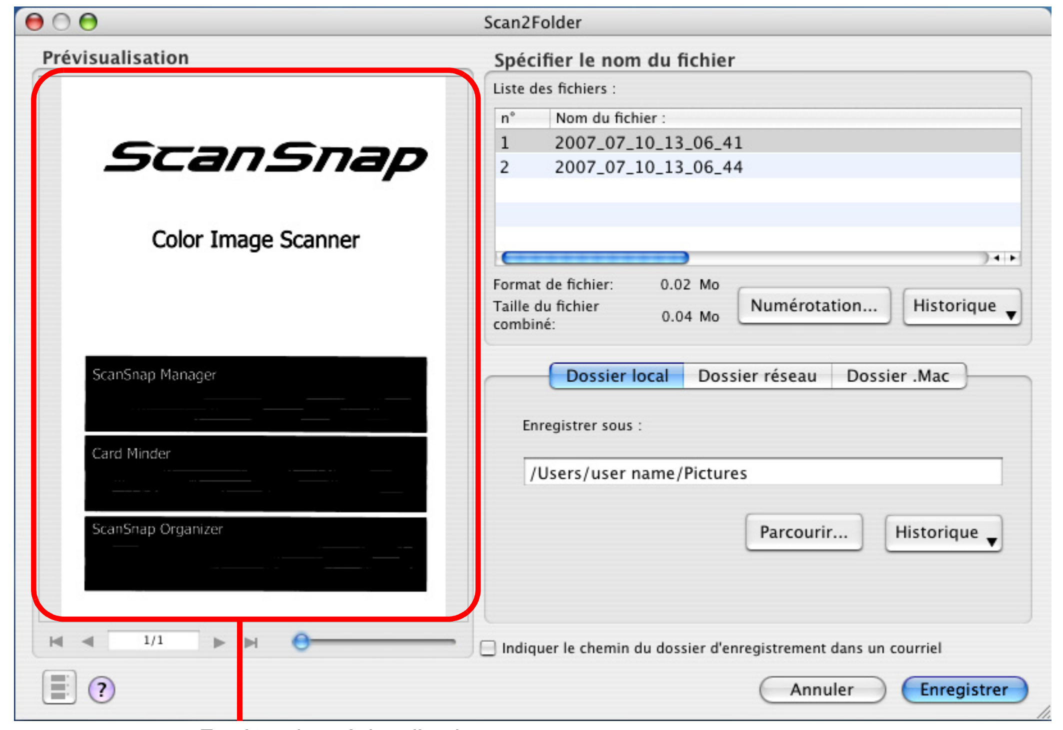


⇒ La fenêtre de prévisualisation apparaît.

6. Vérifiez l'image numérisée dans la fenêtre de visualisation.

Vous pouvez aussi modifier les noms de fichier et les dossiers de destination et décider d'envoyer un message électronique avec le lien du dossier aux membres.

La taille de la fenêtre peut être agrandie ou réduite en tirant avec le curseur de la souris sur le coin inférieur droit de la fenêtre « Scan2Folder ». L'image de prévisualisation est aussi agrandie ou réduite en fonction de la taille de la fenêtre.



Fenêtre de prévisualisation

Fenêtre de prévisualisation

L'image du fichier sélectionné est affichée dans cette fenêtre.
Vous pouvez utiliser les commandes de navigation suivantes pour vous déplacer parmi les documents:

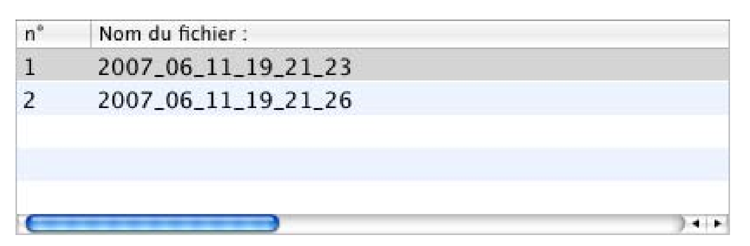
- : Pour se rendre à la première page du fichier.
- : Pour se rendre à la page précédente.
- : Pour se rendre à la page suivante.
- : Pour se rendre à la dernière page du fichier.
- 1/1 : Numéro de la page affichée / Nombre total de pages
- :Pour faire un zoom avant/arrière.

Spécifier le nom du fichier

Le nom du fichier sélectionné, son numéro d'ordre et sa taille sont affichés dans le champ « Spécifier le nom de fichier ».
Vous pouvez renommer le fichier et sélectionner le fichier à afficher.

Liste des fichiers

Le nom du fichier actuellement sélectionné est affiché ici.



Vous pouvez taper un nom de fichier dans la zone combinée pour changer le nom de fichier.
Vous pouvez saisir un maximum de 100 caractères pour un nom de fichier.

Format de fichier

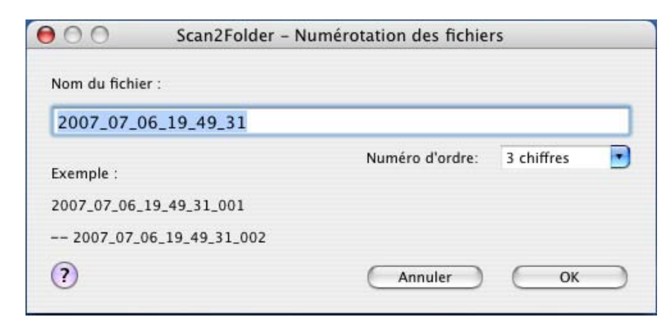
La taille du fichier sélectionné est affichée en mégaoctets.

Taille du fichier combiné

La taille totale des fichiers, incluant ceux qui ont été créés en même temps, est affichée en mégaoctets.

Bouton [Numérotation]

Quand plusieurs fichiers sont créés pour une numérisation, « _ » et un numéro de série peuvent être affectés à chaque nom de fichier. Cliquez sur ce bouton pour afficher la fenêtre « Numérotation ». Le bouton [Numérotation] est disponible uniquement quand plusieurs fichiers sont créés.



La fenêtre « Numérotation » contient les options suivantes:

Nom du fichier

Le nom de fichier spécifié dans la fenêtre de prévisualisation.

Liste déroulante « Numéro d'ordre »

Vous pouvez spécifier le nombre de chiffres entre 1 et 6 dans la liste déroulante « Numéro d'ordre ». Un maximum de 100 caractères (alphanumériques), y compris un numéro de série peuvent être utilisés pour un nom d'ordre fichier.

Exemple

Un exemple de nom de fichier correspondant à la configuration des paramètres apparaît. Le nom du fichier correspond au nom spécifié dans le champ « Nom du fichier » suivi par « _ » et un numéro de série.

Bouton [OK]

Cliquer sur ce bouton valide les préférences sélectionnées dans cette fenêtre.

Bouton [Annuler]

Cliquer sur ce bouton annule vos préférences et retourne à la fenêtre précédente.

Bouton [Historique]

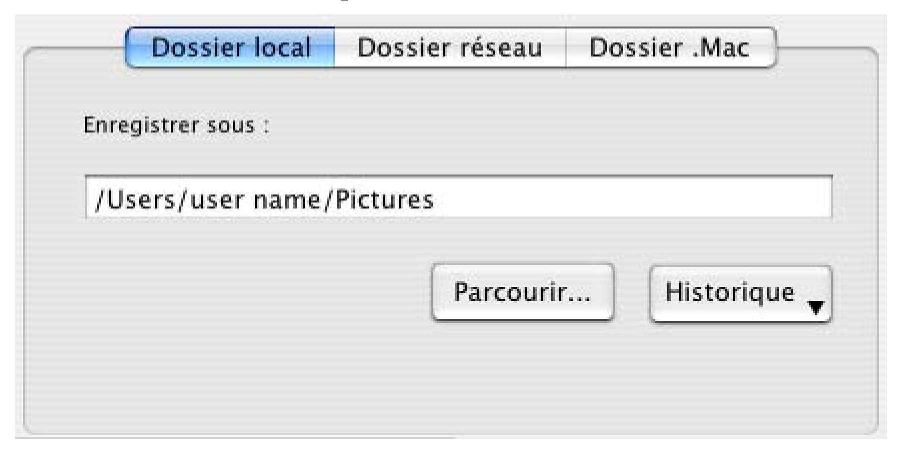
Les noms de fichiers spécifiés précédemment sont indiqués dans la liste « Historique ». Seuls les noms que vous avez modifiés sont ajoutés dans la liste. (Jusqu'à 10 noms de fichiers peuvent être affichés dans la liste. Quand un 11e nom de fichier ou supérieur est spécifié, le nom de fichier le plus ancien est supprimé de la liste.)



Sélectionnez un nom de fichier, et tous les noms de fichiers de la liste déroulante « Nom du fichier » sont changés sur le nom de fichier sélectionné.
Sélectionner [Supprimer l'historique] permet de supprimer les noms de la liste.

Dossier local

Le dossier de destination des fichiers est affiché. Vous pouvez changer les dossiers de destination dans ce champ.



Enregistrer sous

Le chemin complet du dossier dans lequel les fichiers sélectionnés sont enregistrés est affiché; le chemin du dernier dossier utiliser pour l'enregistrement est affiché par défaut. Vous pouvez taper directement le chemin pour modifier celui qui est affiché. Cliquez sur le bouton [Parcourir] et affichez la fenêtre « Spécifier un dossier pour sauvegarder les fichiers » pour spécifier un dossier différent; le chemin du dossier sélectionné est affiché dans ce champ. Vous pouvez utiliser un maximum de 150 caractères alphanumériques pour le nom d'un dossier. Notez que le nom complet du chemin, y compris le nom du fichier, doit être composé d'un maximum de 220 caractères alphanumériques et ne pas comporter de caractères interdits par le système.

Bouton [Parcourir]

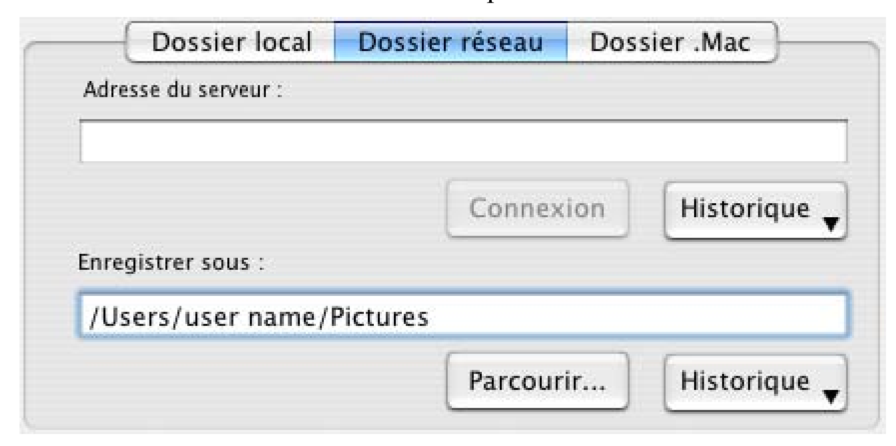
Cliquer sur ce bouton permet d'afficher la fenêtre « Spécifier un dossier pour sauvegarder les fichiers »; spécifiez un dossier de destination dans cette fenêtre.

Bouton [Historique]

Cliquez sur ce bouton pour afficher une liste de noms de dossiers; les 10 derniers noms de fichiers ajoutés sont affichés dans l'ordre anti-chronologique. Les noms des dossiers précédents ces 10 dossiers n'apparaissent pas dans cette liste. Seuls les noms des dossiers modifiés avec le champ « Enregistrer sous » sont ajoutés à la liste « Historique ». Sélectionnez le nom de dossier à afficher dans le champ « Enregistrer sous ». De plus, vous pouvez supprimer tous les noms de dossiers de la liste « Historique » en sélectionnant [Supprimer l'historique] en bas de la liste « Historique ».

Dossier réseau

Le dossier de destination des fichiers en réseau est affiché. Vous pouvez changer les dossiers de destination dans ce champ.



Adresse du serveur

Spécifiez l'adresse du serveur auquel il faut se connecter. Vous pouvez spécifier les deux types de serveurs suivants.
afp://(nom du serveur) : Pour les serveurs Mac
smb ://(nom du serveur) : Pour les serveurs Windows

Bouton [Connexion]

Permet de connecter ScanSnap au serveur spécifié dans « Adresse du serveur ».

Bouton [Historique]

Une liste des serveurs auxquels ScanSnap s'est connecté précédemment.

Enregistrer sous

Le chemin complet du dossier dans lequel les fichiers sélectionnés sont enregistrés est affiché; le chemin du dernier dossier utiliser pour l'enregistrement est affiché par défaut. Vous pouvez taper directement le chemin pour modifier celui qui est affiché. Cliquez sur le bouton [Parcourir] et affichez la fenêtre « Spécifier un dossier pour sauvegarder les fichiers » pour spécifier un dossier différent; le chemin du dossier sélectionné est affiché dans ce champ. Vous pouvez utiliser un maximum de 150 caractères alphanumériques pour le nom d'un dossier. Notez que le nom complet du chemin, y compris le nom du fichier, doit être composé d'un maximum de 220 caractères alphanumériques et ne pas comporter de caractères interdits par le système.

Bouton [Parcourir]

Cliquer sur ce bouton permet d'afficher la fenêtre « Spécifier un dossier pour sauvegarder les fichiers »; spécifiez un dossier de destination dans cette fenêtre.

Bouton [Historique]

Cliquez sur ce bouton pour afficher une liste de noms de dossiers; les 10 derniers noms de fichiers ajoutés sont affichés dans l'ordre anti-chronologique. Les noms des dossiers précédents ces 10 dossiers n'apparaissent pas dans cette liste. Seuls les noms des dossiers modifiés avec le champ « Enregistrer sous » sont ajoutés à la liste « Historique ». Sélectionnez le nom de dossier à afficher dans le champ « Enregistrer sous ». De plus, vous pouvez supprimer tous les noms de dossiers de la liste « Historique » en sélectionnant [Supprimer l'historique] en bas de la liste « Historique ».

Dossier .Mac

Le dossier de destination dans .Mac est affiché. Vous pouvez changer les dossiers de destination dans ce champ.



Utilisateur .Mac

Entrez le nom du membre pour accéder à .Mac.

Mot de passe

Entrez le mot de passe pour accéder à .Mac.

Bouton [Ouverture d'une session]

Appuyez sur ce bouton pour vous connecter à .Mac avec le nom de membre et mot de passe spécifié ci-dessus.

Enregistrer sous

Spécifiez le dossier .Mac à utiliser.

Bouton [Parcourir]

Cliquer sur ce bouton permet d'afficher la fenêtre « Spécifier un dossier pour sauvegarder les fichiers »; spécifiez un dossier de destination dans cette fenêtre.

Mémoriser le mot de passe

Le mot de passe spécifié ci-dessus est enregistré.

Case d’option « Indiquer le chemin du dossier d’enregistrement dans un courriel »

Dès que les fichiers sont sauvegardés dans un dossier, le programme de courrier électronique s’exécute et le chemin d’accès du dossier en question est automatiquement indiqué dans le corps du courriel.

Bouton [Enregistrer]

Cliquez sur ce bouton pour enregistrer les fichiers conformément à la configuration effectuée dans cette fenêtre.

Bouton [Annuler]

Cliquez sur ce bouton pour annuler toutes les modifications effectuées dans la fenêtre et retourner à la fenêtre précédente (la fenêtre « ScanSnap Quick Menu »).

Bouton [ **]**

Appuyez sur ce bouton pour sélectionner ou désélectionner la vue par vignettes.

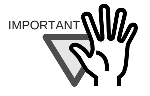
Bouton [?]

Pour obtenir de l’aide sur la fenêtre précédente.

7. Cliquez sur le bouton [Enregistrer].

⇒ Les fichiers sont enregistrés dans le dossier spécifié.

⇒ Si vous avez coché la case d’option « Indiquer le chemin du dossier d’enregistrement dans un courriel », un courriel est créé automatiquement et indique le chemin d’accès du dossier d’enregistrement du fichier.



- Lorsque le « ScanSnap Quick Menu » est en cours d’exécution, ScanSnap ne répondra à aucune commande, pas même lorsque vous appuyerez sur la touche [SCAN]. Sélectionnez une action puis, menez-la à son terme avant d’entreprendre une autre numérisation.
- Évitez de transférer, supprimer ou renommer un fichier dans d’autres applications lorsque le « ScanSnap Quick Menu » est exécuté et la fenêtre prévisualisation est ouverte.

3.7 Envoi des fichiers par courriel

Voici comment procéder pour envoyer en pièce jointe un fichier numérisé avec ScanSnap par courrier électronique.

Les logiciels de courrier électronique suivants sont pris en charge.

Mail

Microsoft[MD] Entourage 2004 pour Mac

■ Utilisation de la fenêtre « Paramètres de numérisation et d'enregistrement »

1. Maintenez pressée le bouton de la souris sur l'icône de ScanSnap Manager dans le Dock et vérifiez que « Utilisation du Quick Menu » n'est pas coché. S'il est coché cliquez sur « Utilisation du Quick Menu » pour le décocher.

2. SCliquez sur le bouton de la souris et mettez-le pressé sur l'icône de ScanSnap Manager dans le Dock, et cliquez sur le menu « Paramètres... ». Sélectionnez l'onglet [Application] dans la fenêtre « Paramètres de numérisation et d'enregistrement ». Sélectionnez « Scan2E-mail » à partir de la liste [Application:] et appuyez sur [OK].

3. Chargez le document dans ScanSnap et appuyez sur la touche [SCAN].
   ⇒ Le document est numérisé et une fenêtre de prévisualisation apparaît. Allez à la procédure 8 ci-dessous pour configurer des réglages supplémentaires.

■ Les opérations dans le Quick Menu

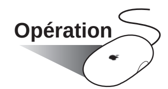


1. Maintenez pressée le bouton de la souris sur l'icône de ScanSnap Manager dans le Dock et vérifiez que « Utilisation du Quick Menu » est coché. S'il n'est pas coché cliquez sur « Utilisation du Quick Menu » pour le cocher.

2. Chargez un document dans ScanSnap.
   Pour en savoir plus, consultez les sections 3.2 Numérisation de différents types de documents (page 33) et 3.3 Méthode de chargement de documents (page 37).

3. Appuyez sur la touche [SCAN] .
   ⇒ La numérisation démarre.
   ⇒ La numérisation achevée, le « ScanSnap Quick Menu » apparaît.



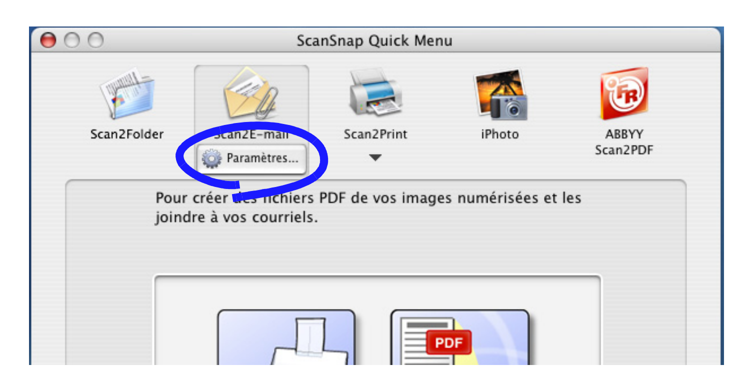


4. Placez le curseur de la souris sur [Scan2E-mail].

   ⇒ Des illustrations relatives à cette opération [Scan2E-mail] s'affichent.

5. Si vous souhaitez modifier les paramètres de l'action [Scan2E-mail], placez le curseur de la souris sur la marque (▼), puis cliquez sur le bouton [Paramètres] [Paramètres...]

   (Si vous souhaitez utiliser la configuration par défaut, allez à l'étape 6.)



⇒ La fenêtre suivante apparaît.



Voici les paramètres que vous pouvez modifier pour l'action [Scan2E-mail] :

Case d'option « Afficher la prévisualisation »

Lorsque la numérisation est terminée, la fenêtre de prévisualisation apparaît.
C'est pratique si vous souhaitez avoir un aperçu de l'image avant de l'envoyer par courrier électronique.

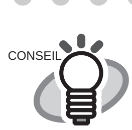
Case d'option « Enregistrer les images sous un fichier »

Vous pouvez également enregistrer les fichiers PDF envoyés par courriel dans un dossier défini.
Les fichiers PDF attachés sont enregistrés dans le dossier spécifié dans l'onglet [Enregistrer sous] de la fenêtre Paramètres de numérisation et d'enregistrement (page 47).

Taille du fichier joint

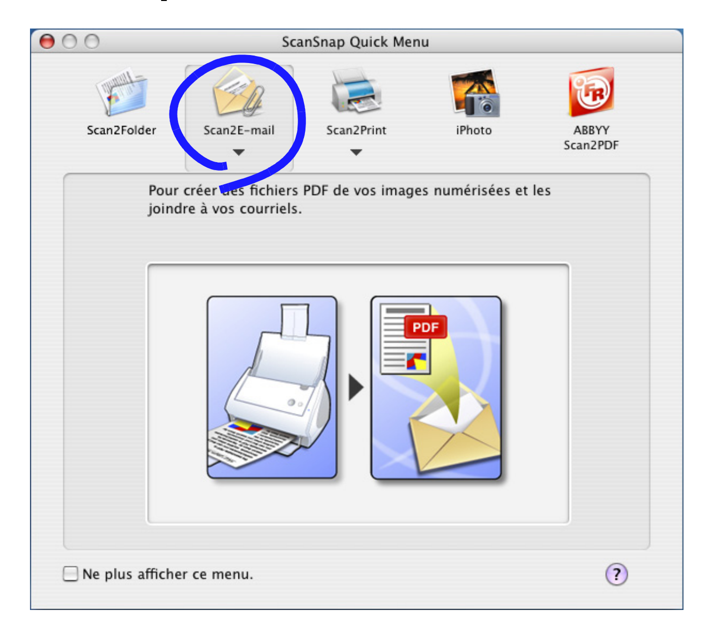
Si la taille du fichier joint est supérieure au seuil défini, un message d'avertissement apparaît.
Vous pouvez spécifier le paramètre du seuil entre 1 et 10 Mo.
* Malgré l'affichage du message d'avertissement, vous pouvez envoyer vos fichiers par courriel.
Cependant, nous vous encourageons vivement à joindre des fichiers dont la taille est égale ou inférieure à 2 Mo (selon votre système d'exploitation).

6. Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer la fenêtre « Scan2E-mail - Options ».



Veuillez contacter votre fournisseur de services Internet afin de connaître la taille maximum des fichiers que vous pouvez envoyer.

7. Cliquez sur [Scan2E-mail] dans la liste des actions.



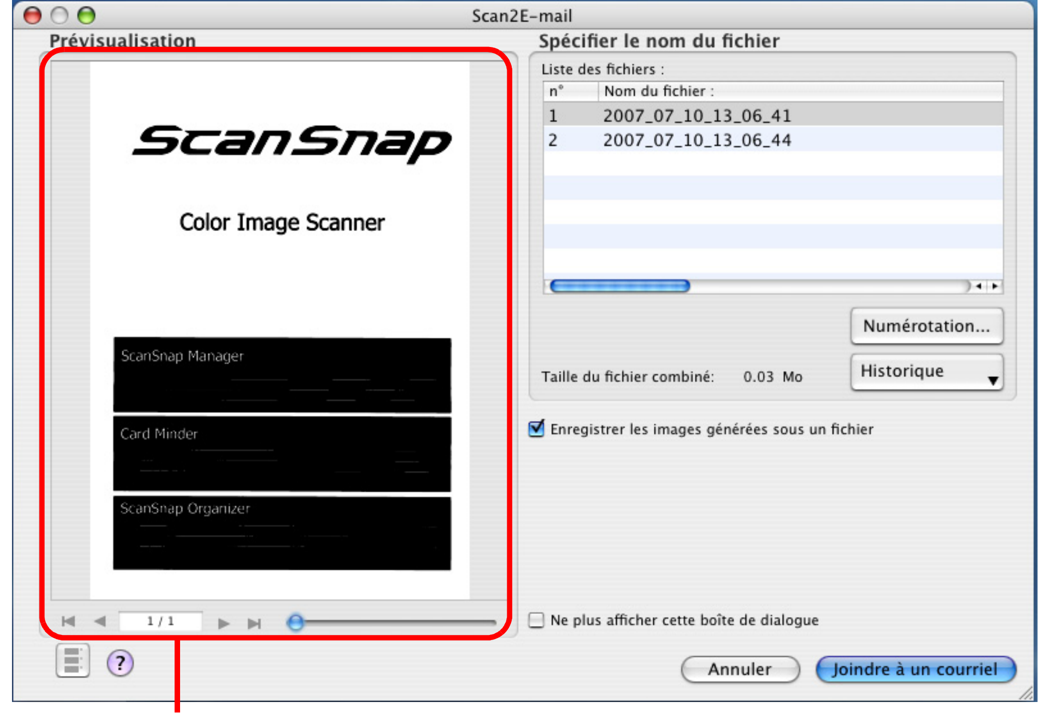
⇒ La fenêtre de prévisualisation apparaît.

(Vous pouvez choisir de ne pas afficher la fenêtre de visualisation.)

8. Vérifiez l’image numérisée dans la fenêtre de visualisation.

Vous pouvez aussi modifier les noms de fichier et spécifier d'enregistrer aussi les fichiers envoyés par courriel.

La taille de la fenêtre peut être agrandie ou réduite en tirant avec le curseur de la souris sur le coin inférieur droit de la fenêtre « Scan2E-mail ». L'image de prévisualisation est aussi agrandie ou réduite en fonction de la taille de la fenêtre.



Fenêtre de prévisualisation

Fenêtre de prévisualisation

L’image du fichier sélectionné est affichée dans cette fenêtre.
Vous pouvez utiliser les commandes de navigation suivantes pour vous déplacer parmi les documents:

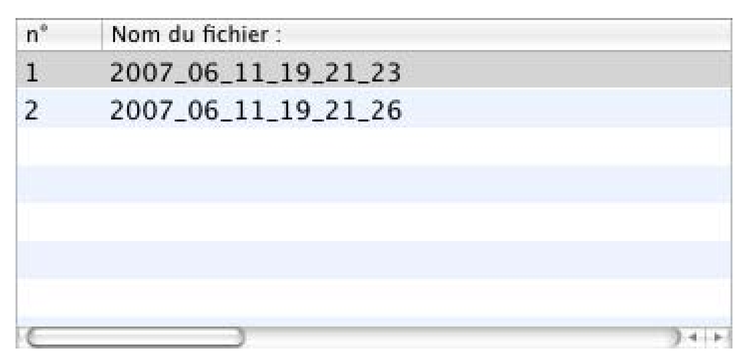
:	Pour se rendre à la première page du fichier.
:	Pour se rendre à la page précédente.
:	Pour se rendre à la page suivante.
:	Pour se rendre à la dernière page du fichier.
1/1 :	Numéro de la page affichée / Nombre total de pages
:	Pour faire un zoom avant/arrière.

Spécifier le nom du fichier

Le nom du fichier sélectionné, son numéro d’ordre et sa taille sont affichés dans le champ « Spécifier le nom de fichier ».
Vous pouvez renommer le fichier et sélectionner le fichier à afficher.

Liste des fichiers

Le nom du fichier actuellement sélectionné est affiché ici.



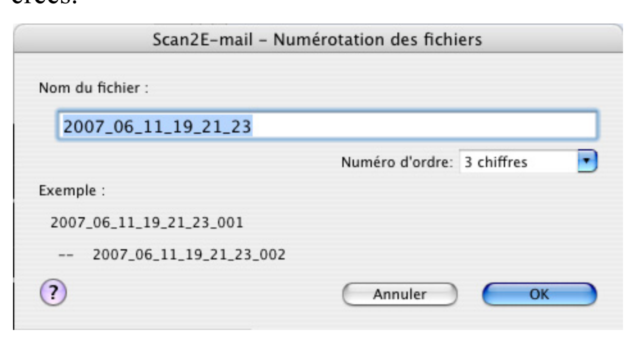
Vous pouvez taper un nom de fichier dans la zone combinée pour changer le nom de fichier.
Vous pouvez saisir un maximum de 100 caractères pour un nom de fichier.

Taille du fichier combiné

La taille du fichier est indiquée en mégaoctet. Dans le cas de plusieurs fichiers, la taille totale est indiquée.
(La taille des fichiers que vous pouvez joindre à un message peut varier selon le programme de courriel que vous utilisez. En effet, chaque programme utilise une méthode de calcul différente ; mais la taille réelle est la même.)

Bouton [Numérotation]

Quand plusieurs fichiers sont créés pour une numérisation, « _ » et un numéro de série peuvent être affectés à chaque nom de fichier. Cliquez sur ce bouton pour afficher la fenêtre « Numérotation ». Le bouton [Numérotation] est disponible uniquement quand plusieurs fichiers sont créés.



La fenêtre « Numérotation » contient les options suivantes:

Nom du fichier

Le nom de fichier spécifié dans la fenêtre de prévisualisation.

Liste déroulante « Numéro d'ordre »

Vous pouvez spécifier le nombre de chiffres entre 1 et 6 dans la liste déroulante « Numéro d'ordre ». Un maximum de 100 caractères (alphanumériques), y compris un numéro de série peuvent être utilisés pour un nom de fichier.

Exemple

Un exemple de nom de fichier correspondant à la configuration des paramètres apparaît. Le nom du fichier correspond au nom spécifié dans le champ « Nom de fichier » suivi par « _ » et un numéro de série.

Bouton [OK]

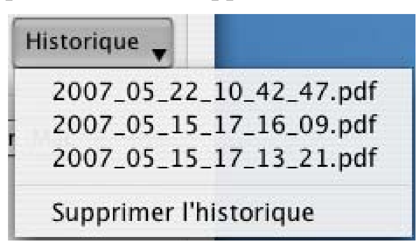
Cliquer sur ce bouton valide les préférences sélectionnées dans cette fenêtre.

Bouton [Annuler]

Cliquer sur ce bouton annule vos préférences et retourne à la fenêtre précédente.

Bouton [Historique]

Les noms de fichiers spécifiés précédemment sont indiqués dans la liste « Historique ». Seuls les noms que vous avez modifiés sont ajoutés dans la liste. (Un maximum de 10 noms de fichier peuvent être ajoutés à la liste. Quand un 11e nom de fichier ou supérieur est spécifié, le nom de fichier le plus ancien est supprimé de la liste.)



Sélectionnez un nom de fichier, et tous les noms de fichiers de la liste déroulante « Nom de fichier » sont changés sur le nom de fichier sélectionné.
Sélectionner [Supprimer l'historique] permet de supprimer les noms de la liste.

Case d'option « Enregistrer les images générées sous un fichier »

Vous pouvez également enregistrer les fichiers PDF envoyés par courriel dans un dossier défini.
Les fichiers PDF attachés sont enregistrés dans le dossier spécifié dans l'onglet [Enregistrer sous] de la fenêtre Paramètres de numérisation et d'enregistrement (page 47).

Case d'option « Ne plus afficher cette boîte de dialogue »

Cochez cette case si vous ne souhaitez plus afficher la fenêtre de visualisation. Vous pourrez ignorer l'étape 7.

Bouton [Joindre à un courriel]

Cliquez sur ce bouton pour joindre vos fichiers à un courrier électronique conformément à la configuration de cette fenêtre.

Bouton [Annuler]

Cliquez sur ce bouton pour annuler toutes les modifications effectuées dans la fenêtre et retourner à la fenêtre précédente (la fenêtre « ScanSnap Quick Menu »).



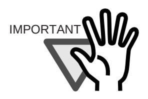
Appuyez sur ce bouton pour sélectionner ou désélectionner la vue par vignettes.

Bouton [?]

Pour obtenir de l'aide sur la fenêtre précédente.

9. Cliquez sur le bouton [Joindre à un courriel].

⇒ Le programme de courrier électronique s'exécute et les fichiers sélectionnés sont automatiquement joints au courriel.



- Lorsque le « ScanSnap Quick Menu » est en cours d'exécution, ScanSnap ne répondra à aucune commande, pas même lorsque vous appuyerez sur la touche [SCAN]. Sélectionnez une action puis, menez-la à son terme avant d'entreprendre une autre numérisation.
- Évitez de transférer, supprimer ou renommer un fichier dans d'autres applications lorsque le « ScanSnap Quick Menu » est exécuté et la fenêtre prévisualisation est ouverte.
- Les logiciels de courrier électronique suivants sont pris en charge.
  Mail
  MicrosoftMD Entourage 2004 pour Mac

3.8 Utilisation de ScanSnap comme un copieur

Cette section vous explique les manipulations à effectuer afin d'imprimer sur papier les images numérisées avec ScanSnap.
En imprimant les images numérisées directement à partir de ScanSnap, vous pouvez l'utiliser comme un copieur.

■ Utilisation de la fenêtre « Paramètres de numérisation et d'enregistrement ».

1. Maintenez pressée le bouton de la souris sur l'icône de ScanSnap Manager dans le Dock et vérifiez que « Utilisation du Quick Menu » n'est pas coché. S'il est coché cliquez sur « Utilisation du Quick Menu » pour le décocher.

2. Cliquez sur le bouton de la souris et mettez-le pressé sur l'icône de ScanSnap Manager dans le Dock, et cliquez sur le menu « Paramètres... ». Sélectionnez l'onglet [Application] dans la fenêtre « Paramètres de numérisation et d'enregistrement ». Sélectionnez « Scan2Print » à partir de la liste [Application:] et appuyez sur [OK].

3. Chargez le document dans ScanSnap et appuyez sur la touche [SCAN].
   ⇒ Le document est numérisé et une fenêtre de paramétrage de l'imprimante apparaît. Allez à la procédure 8 ci-dessous pour configurer des réglages supplémentaires.

■ Les opérations dans le Quick Menu

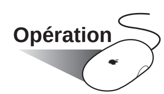


1. Maintenez pressée le bouton de la souris sur l'icône de ScanSnap Manager dans le Dock et vérifiez que « Utilisation du Quick Menu » est coché. S'il n'est pas coché cliquez sur « Utilisation du Quick Menu » pour le cocher.

2. Chargez un document dans ScanSnap.
   Pour en savoir plus, consultez les sections 3.2 Numérisation de différents types de documents (page 33) et 3.3 Méthode de chargement de documents (page 37).

3. Appuyez sur la touche [SCAN] (SCAN).
   ⇒ La numérisation démarre.
   ⇒ La numérisation achevée, le « ScanSnap Quick Menu » est affiché.



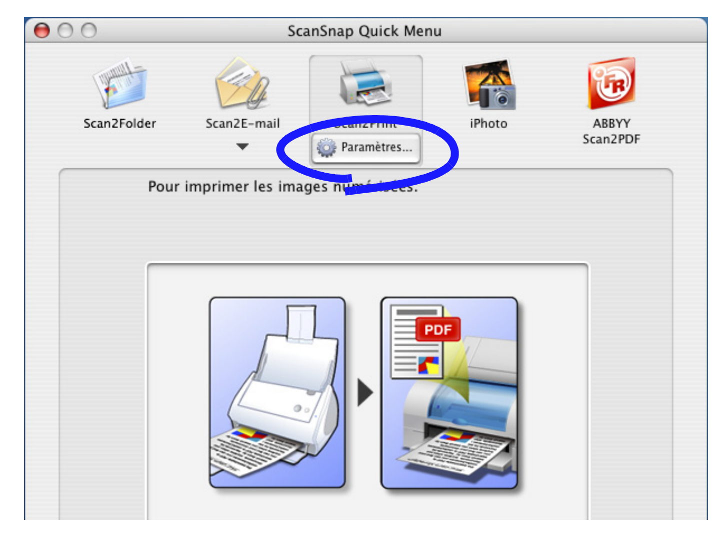


4. Placez le curseur de la souris sur [Scan2Print].

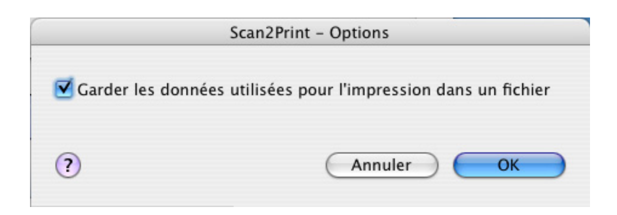
   ⇒ Une description de l'action [Scan2Print] est affichée.

5. Si vous souhaitez modifier la configuration de l'action [Scan2Print], placez le curseur de la souris sur la marque (▼), puis cliquez sur le bouton [Paramètres] Paramètres...

   (Si vous souhaitez utiliser la configuration par défaut, allez à l'étape 6.)



   ⇒ La fenêtre suivante apparaît.



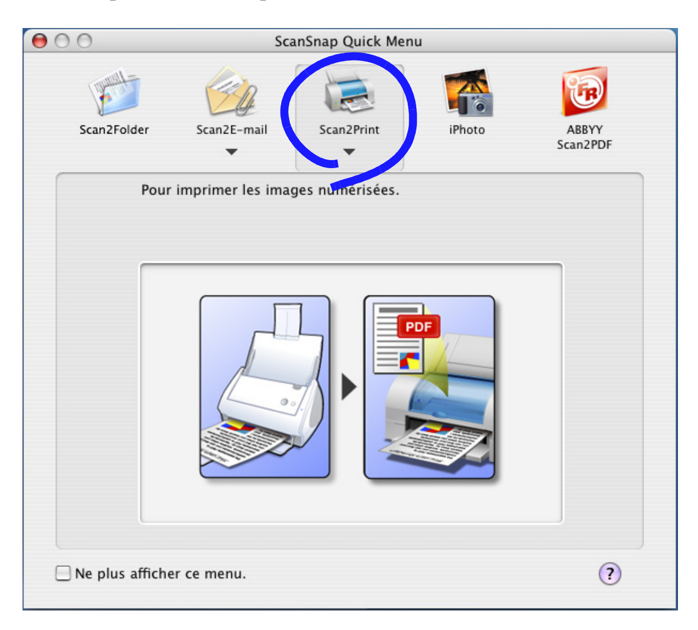
Voici les paramètres que vous pouvez modifier pour l'action [Scan2Print] :

Case à cocher « Garder les données utilisées pour l'impression dans un fichier »

Les images des documents imprimés sont enregistrées au format PDF.
Les fichiers PDF sont enregistrés dans le dossier spécifié dans la liste déroulante « Dossier d'enregistrement des images » dans l'onglet [Enregistrer sous] de la fenêtre Paramètres de numérisation et d'enregistrement (page 47).
(Selon la configuration par défaut, cette case n'est pas cochée.)

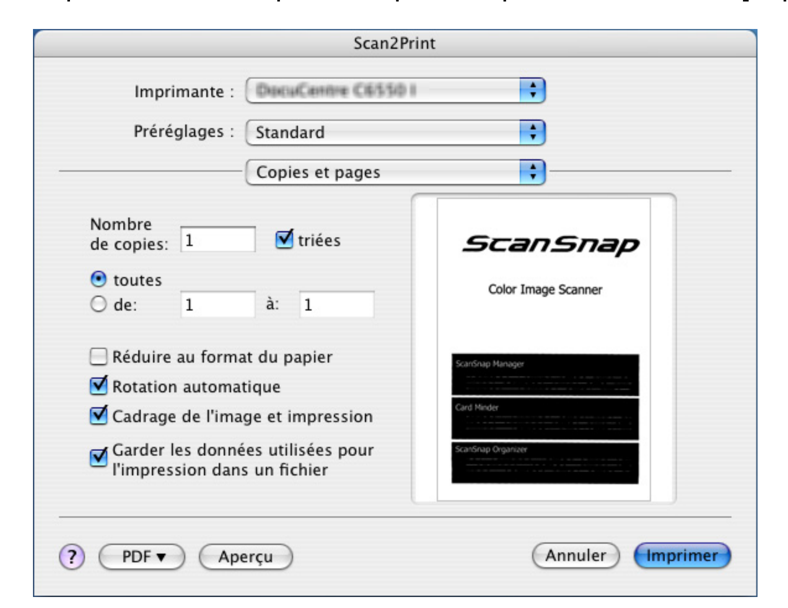
6. Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer la fenêtre « Scan2Print - Options ».

7. Cliquez sur le bouton [Scan2Print] dans la Liste des actions.



⇒ La fenêtre « Scan2Print » apparaît.

8. Configurez les paramètres d’impression puis, cliquez sur le bouton [Imprimer].



Imprimante

Le nom de l’imprimante actuellement utilisée est indiqué. Sélectionnez l’imprimante de votre choix

Préréglages

Spécifiez comment le document numérisé doit être traité.

Les autres options d’impression peuvent être ensuite configurées. Les options suivantes peuvent être spécifiées pour « Copies et pages ».

Nombre de copies

Saisissez le nombre de copies que vous souhaitez imprimer.
Sélectionnez un nombre entre 1 et 99.

Triées

Cochez cette option quand vous souhaitez trier les documents.

Toutes/de

Spécifiez d’imprimer tout le document numérisé ou seulement une partie.

Case à cocher « Réduire au format du papier »

Quand cette case est cochée, les images dont le format est plus grand que le papier sont réduite à la taille du papier de façon que toute l'image puisse être imprimée sur une seule feuille. Quand cette case n'est pas cochée, les images sont imprimées dans leur format d'origine.

Case d’option « Rotation automatique »

Les images sont orientées en fonction de leur rapport longueur-largeur de façon qu’elles puissent être imprimées avec l’orientation qui convient le mieux: orientation portrait ou en orientation paysage.

Case d’option « Cadrage de l’image et impression »

Les images sont centrées, puis imprimées.

Case à cocher « Garder les données utilisées pour l’impression dans un fichier »

Les fichiers PDF sont enregistrés dans le dossier spécifié dans la liste déroulante « Dossier d'enregistrement des images » dans l’onglet [Enregistrer sous] de la fenêtre Paramètres de numérisation et d'enregistrement (page 47).

Bouton [Imprimer]

Cliquez sur ce bouton pour imprimer les images conformément à la configuration effectuée dans cette fenêtre.

Bouton [Annuler]

Cliquez sur ce bouton pour annuler toutes les modifications effectuées dans la fenêtre et retourner à la fenêtre précédente (la fenêtre « ScanSnap Quick Menu »).

Bouton [PDF]

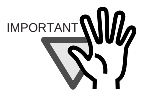
Spécifiez le type de format PDF à créer.

Bouton [Aperçu]

Sélectionnez ce bouton pour ouvrir une fenêtre de prévisualisation. Vous pouvez vérifier les détails du document numérisé et démarrer l’impression.

Bouton [?]

Pour obtenir de l'aide sur la fenêtre « Scan2Print ».



- Lorsque « ScanSnap Quick Menu » est en cours d’exécution, ScanSnap ne répond à aucune commande tant que la fenêtre « Scan2Print » est ouverte, pas même lorsque vous appuyerez sur la touche [SCAN]. Menez l’action à son terme avant d’entreprendre une autre numérisation.
- Évitez de transférer, supprimer ou renommer un fichier dans d’autres applications lorsque le « ScanSnap Quick Menu » est exécuté et la fenêtre « Scan2Print » est ouverte.

3.9 Envoi de données vers iPhoto

Cette section décrit comment conserver les données numérisées dans iPhoto.

■ Utilisation de la fenêtre « Paramètres de numérisation et d’enregistrement »

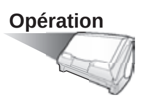


1. Maintenez pressée le bouton de la souris sur l'icône de ScanSnap Manager dans le Dock et vérifiez que « Utilisation du Quick Menu » n'est pas coché. S'il est coché cliquez sur « Utilisation du Quick Menu » pour le décocher.

2. Cliquez sur le bouton de la souris et mettez-le pressé sur l'icône de ScanSnap Manager dans le Dock, et cliquez sur le menu « Paramètres... ». Sélectionnez l'onglet [Application] dans la fenêtre « Paramètres de numérisation et d'enregistrement ». Sélectionnez « iPhoto » à partir de la liste [Application:] et appuyez sur [OK].

3. Chargez le document dans ScanSnap et appuyez sur la touche [SCAN].
   ⇒ Le document est numérisé et la fenêtre de iPhoto avec les données numérisées apparaît.

■ Les opérations dans le Quick Menu

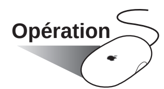


1. Maintenez pressée le bouton de la souris sur l'icône de ScanSnap Manager dans le Dock et vérifiez que « Utilisation du Quick Menu » est coché. S'il n'est pas coché cliquez sur « Utilisation du Quick Menu » pour le cocher.

2. Chargez un document dans ScanSnap.
   Pour en savoir plus, consultez les sections 3.2 Numérisation de différents types de documents (page 33) et 3.3 Méthode de chargement de documents (page 37).

3. Appuyez sur la touche [SCAN] .
   ⇒ La numérisation démarre.
   ⇒ Quand numérisation est terminée, « ScanSnap Quick Menu » apparaît.

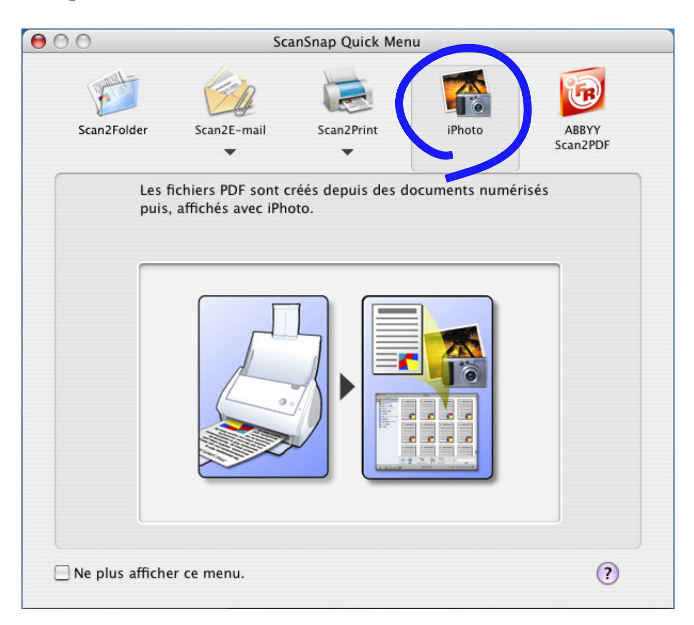




4. Placez le curseur de la souris sur [iPhoto].

   ⇒ Une description de l'action [iPhoto] est affichée.

5. Cliquez sur [iPhoto] dans la liste des actions.



⇒ La fenêtre « iPhoto » apparaît.

6. Vérifiez l'image numérisée dans la fenêtre.



- Si « ScanSnap Quick Menu » est affiché, ScanSnap ne fonctionne pas. Fermez « ScanSnap Quick Menu » avant d'entreprendre une autre numérisation.
- Évitez de transférer, supprimer ou renommer un fichier dans d'autres applications lorsque « ScanSnap Quick Menu » est exécuté.

3.10 Conversion des images numérisées en fichiers PDF indexables

Cette section vous explique comment convertir des images numérisées en fichiers PDF indexables à l'aide d'une ROC (reconnaissance optique des caractères).

Vous pouvez utiliser la fonction de ROC de ABBYY FineReader for ScanSnap fourni avec les scanneur pour extraire les informations des caractères des images numérisées et les convertir en texte afin de créer un fichier PDF indexable.

■ Utilisation de la fenêtre « Paramètres de numérisation et d'enregistrement ».



1. Maintenez pressée le bouton de la souris sur l'icône de ScanSnap Manager dans le Dock et vérifiez que « Utilisation du Quick Menu » n'est pas coché. S'il est coché cliquez sur « Utilisation du Quick Menu » pour le décocher.

2. Cliquez sur le bouton de la souris et mettez-le pressé sur l'icône de ScanSnap Manager dans le Dock, et cliquez sur le menu « Paramètres... ». Sélectionnez l'onglet [Application] dans la fenêtre « Paramètres de numérisation et d'enregistrement ». Sélectionnez « ABBYY Scan2PDF » à partir de la liste [Application:] et appuyez sur [OK].

3. Chargez le document dans ScanSnap et appuyez sur la touche [SCAN].
   ⇒ Le document est numérisé et converti. Les données converties sont enregistrées dans le dossier spécifié dans l'onglet [Enregistrer sous] dans la fenêtre « Paramètres de numérisation et d'enregistrement ».

■ Les opérations dans le Quick Menu



1. Maintenez pressée le bouton de la souris sur l'icône de ScanSnap Manager dans le Dock et vérifiez que « Utilisation du Quick Menu » est coché. S'il n'est pas coché cliquez sur « Utilisation du Quick Menu » pour le cocher.

2. Chargez un document dans ScanSnap.
   Pour en savoir plus, consultez les sections 3.2 Numérisation de différents types de documents (page 33) et 3.3 Méthode de chargement de documents (page 37).

3. Appuyez sur la touche [SCAN] .

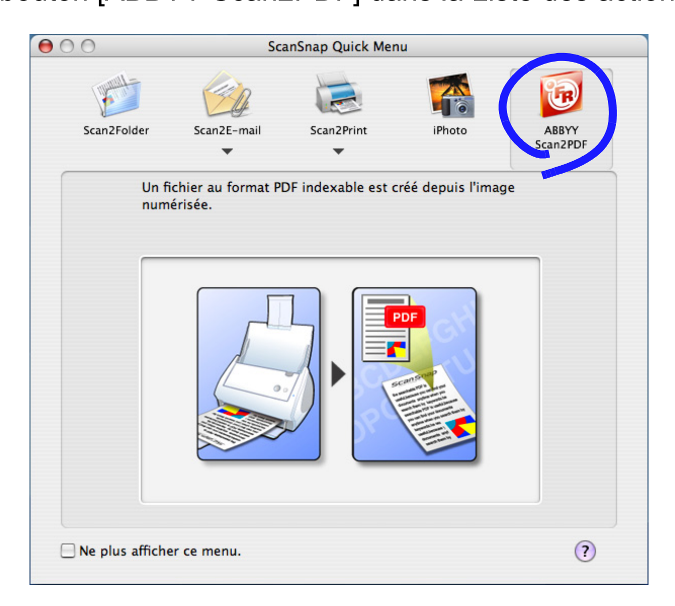
⇒ La numérisation démarre.

⇒ Quand numérisation est terminée, « ScanSnap Quick Menu » apparaît.



Opération

4. Cliquez sur le bouton [ABBYY Scan2PDF] dans la Liste des actions.



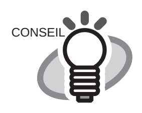
⇒ La boîte de dialogue suivante s'ouvre et la conversion démarre.

3

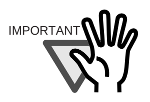
Opérations usuelles du scanneur



⇒ Quand la conversion est terminée, le fichier PDF converti est enregistré dans le dossier spécifié dans l'onglet [Enregistrer sous] de la fenêtre « Paramètres de numérisation et d'enregistrement ».



Avec ABBYY FineReader for ScanSnap, vous pouvez convertir un fichier PDF numérisé en fichier PDF indexable.
Pour en savoir plus, consultez l'aide de ABBYY FineReader for ScanSnap. Pour afficher l'aide, sélectionnez [ABBYY FineReader for ScanSnap] à partir du menu [Help].

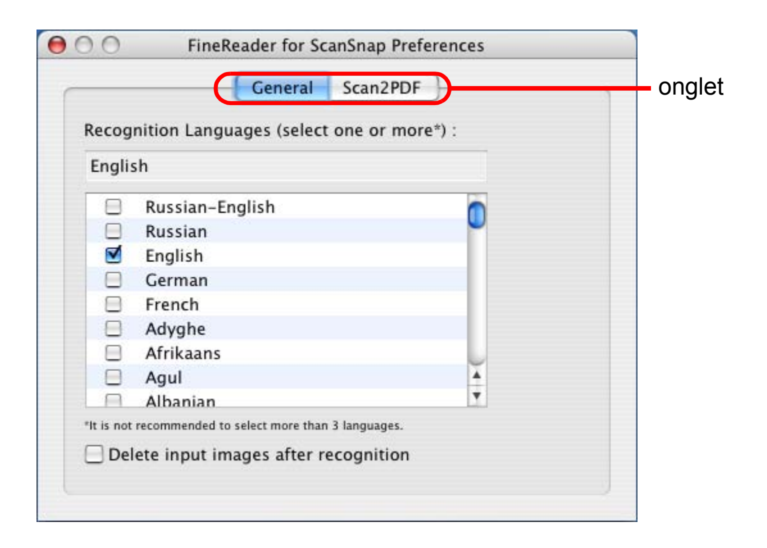


- Si « ScanSnap Quick Menu » est affiché, ScanSnap ne fonctionne pas. Fermez le « ScanSnap Quick Menu » avant d'entreprendre une autre numérisation.
- Évitez de transférer, supprimer ou renommer un fichier dans d'autres applications lorsque le « ScanSnap Quick Menu » est exécuté.
- ScanSnap risque de considérer le contenu des documents suivants comme du texte. Cependant, en changeant le mode Couleur et/ou améliorant la qualité de l'image pour la numérisation, la reconnaissance peut s'exécuter :
  - document manuscrit
  - document numérisé à basse qualité et contenant des caractères minuscules
  - document décentré
  - ScanSnap Manager tourne automatiquement les données d'images. Si ce processus est impossible et l'image est tournée de 90, 180 ou 270 degrés, une erreur peut se produire a cause d'échec de reconnaissance.
  - document rédigé dans une langue autre que celles prises en charge pour la reconnaissance de textes
  - les exposants, les indices et les formules de mathématiques sont complexes
  - les caractères sont rédigés sur un fond de couleur irrégulier ou composé de motifs
    - caractères auxquels des effets spéciaux (ombre, police vectorielle etc.) ont été appliqués
    - caractères ombragés
  - document de mise en forme complexe ou composé de caractères illisibles (perception du verso, papillotages).
    (Il peut falloir plus de temps pour numériser les documents décrits ci-dessus.)
- Ne démarrez pas une nouvelle opération « Scan2PDF » avant que la reconnaissance de l'opération Scan2PDF précédente soit terminée. Sinon, le fichier PDF le plus récent est mémorisé mais le processus de reconnaissance des caractères ne fonctionne pas et le message d'erreur suivant apparaît.
  « Can't open files while the recognition is under way.
  Please wait until the recognition process is finished and then try again. »
  Si ce message apparaît, vous pouvez démarrer la reconnaissance des caractères du fichier PDF par glissé-déposé sur l'icône [ABBYY FineReader for ScanSnap].

■ Configuration de l’application ABBYY FineReader for ScanSnap

Si vous souhaitez changer les réglages de conversion pour le format de fichier PDF, utilisez la fenêtre « FineReader for ScanSnap Preferences ».

À partir du dossier [Applications], sélectionnez [ABBYY FineReader for ScanSnap]; et la fenêtre suivante apparaît.



- Onglet [General] → page 126
- Onglet [Scan2PDF] → page 127

■ Onglet [General]

Vous pouvez configurer les paramètres généraux de ABBYY FineReader for ScanSnap. Sur cet onglet, vous pouvez spécifier « Recognition languages » pour la conversion d’un fichier PDF indexable et si vous souhaitez « Delete scanned images after recognition ».

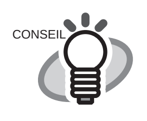


Recognition Languages (select one or more)

Sélectionnez une langue pour la reconnaissance de texte dans la liste. Les textes multilingues (en anglais et en français, par exemple) peuvent être reconnues par ABBYY FineReader for ScanSnap.
Faites défiler la liste et cochez les langues que vous souhaitez utiliser.

Case d'option « Delete input images after recognition »

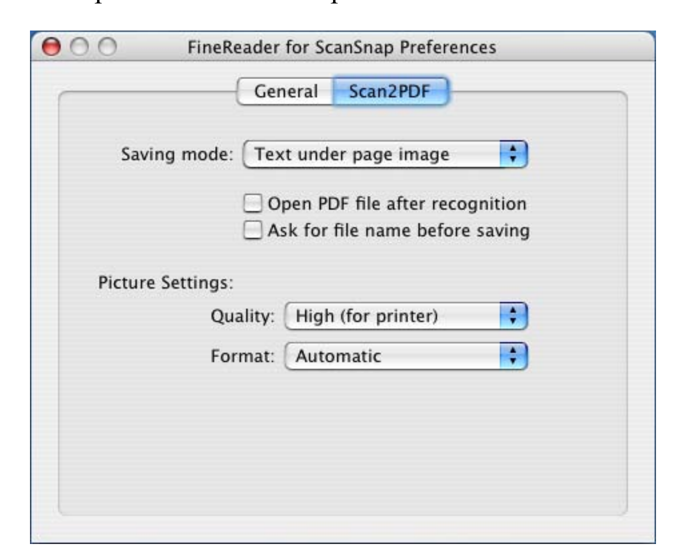
Cochez cette case d'option si vous ne souhaitez pas conserver les fichiers PDF créés par le ScanSnap après la conversion au format PDF.



- Les images créées depuis le ScanSnap, sont enregistrées au format PDF. ABBYY FineReader for ScanSnap reconnaît ces fichiers et peut, donc, les convertir au format PDF indexable.
  Si vous souhaitez conserver ces fichiers PDF, décochez cette case d'option.
- Selon la qualité des documents et les configurations effectuées, certains fichiers risquent de ne pas être reconnus. Nous vous invitons à décocher cette case, sauf si vous êtes sûr de votre choix.

■ Onglet [Scan2PDF]

Vous pouvez configurer les paramètres avancés pour la conversion en fichier PDF indexable.



Saving mode:

« Text under page image »

Permet d'enregistrer toute une page en tant qu'image et d'enregistrer le texte reconnu comme un texte caché sous l'image.

« Text and pictures only »

Permet d'enregistrer les textes et les images séparément.

Picture settings:

Quality

Permet de régler la qualité pour l'enregistrement. Choisissez l'une des valeurs suivantes :

High (for Printer) : pour imprimer les résultats de la reconnaissance.

Medium (for Screen): pour afficher les résultats de la reconnaissance sur l'écran de votre ordinateur.

Low (for Web) : pour afficher les résultats de la reconnaissance sur une page web.

Format

Sélectionnez un des modes de compression suivant pour l'enregistrement des images (partie qui n'est pas du texte) sur un fichier:

Automatic
Color (for photos)
Gray (for photos)
Color (for documents)
Gray (for documents)
Black and White (CCITT Group 4)

Case à cocher « Open PDF file after recognition »

Ouvre le fichier PDF avec Adobe[MD] Acrobat[MD], Adobe[MD] Reader[MD] ou la fenêtre de prévisualisation après la conversion.

Case à cocher « Change file name before saving »

Permet de spécifier un nom de fichier pour le document numérisé et un dossier pour enregistrement le fichier.



Si vous ne cochez pas cette case, « processed by FineReader » est ajouté au nom du fichier spécifier par ScanSnap Manager. Le fichier est enregistré dans le dossier spécifier sur ScanSnap Manager.

Chapitre 4

Désinstallation de ScanSnap

Le processus de « Désinstallation » de ScanSnap permet de supprimer tous les fichiers du programme ScanSnap qui furent copiés lors de l'installation et de rétablir l'environnement initial de votre système.
Voici comment désinstaller ScanSnap.

4

4.1 Désinstallation des programmes fournis

Suivez la procédure ci-dessous pour désinstaller ScanSnap Manager.

■ Pour désinstaller ScanSnap Manager dans Mac OS X v10.2

1. Démarrez votre ordinateur.
2. Quittez les applications ScanSnap Manager; tous les utilisateurs doivent quitter les applications en cours d'exécution.
   (Cliquez sur le bouton de la souris et maintenez-le pressé sur l'icône de ScanSnap Manager , et sélectionnez « Quitter » à partir du menu qui apparaît.)
3. Si l'icône de ScanSnap Manager reste dans le Dock, glissez-déposez-le dans la corbeille.
4. À partir du menu Apple ( ), sélectionnez « Préférences Système ».
   ⇒ La fenêtre « Préférences Système » apparaît.
5. Sélectionnez « Login Items ».
   ⇒ La fenêtre « Login Items » est affichée et toutes les applications qui se chargent au démarrage apparaissent.
6. Sélectionnez « ScanSnap Manager » pour le supprimer.
7. Cliquez sur le bouton [Supprimer].
   ⇒ « ScanSnap Manager » est supprimé de la liste.
8. Refermez la fenêtre « Login Items ».
9. Ouvrez une session comme administrateur de l'ordinateur, puis, avec le Finder, sélectionnez le dossier dans lequel ScanSnap est installé (généralement, il se trouve dans le dossier « Applications »), et faites-le glisser dans la corbeille.
10. Dans un environnement multi-utilisateur, chaque utilisateur doit réaliser les étapes 3 à 8.
11. Videz la corbeille.
    ⇒ « ScanSnap Manager » est désinstallé.

■ Pour désinstaller ScanSnap Manager dans Mac OS X v10.3/v10.4

1. Démarrez votre ordinateur.
2. Quittez ScanSnap Manager; tous les utilisateurs doivent quitter les applications en cours d'exécution.
   (Cliquez sur le bouton de la souris et maintenez-le pressé sur l'icône de ScanSnap Manager , et sélectionnez « Quitter » à partir du menu qui apparaît.)
3. Si l'icône de ScanSnap Manager reste dans le Dock, glissez-déposez-le dans la corbeille.
4. À partir du menu Apple ( ), sélectionnez « Préférences Système ».
5. Dans la fenêtre « Préférences Système », sélectionnez « Comptes ».
   ⇒ La fenêtre « Comptes » apparaît.
6. Dans la fenêtre « Comptes », sélectionnez l'utilisateur souhaité dans le panneau « Mon compte ».
7. Dans la fenêtre « Comptes », cliquez sur « Ouverture » (si votre système est Mac OS X v10.4) ou « Démarrage » (si votre système est Mac OS X v10.3).
   ⇒ Dans le panneau « Ouverture » (Mac OS X v10.4) ou « Démarrage » (Mac OS X v10.3), une liste des applications qui se chargent automatiquement au démarrage est affichée.
8. Sélectionnez « ScanSnap Manager » pour le supprimer.
9. Cliquez sur (-).
   ⇒ « ScanSnap Manager » est supprimé de la liste.
10. Refermez la fenêtre « Comptes ».
11. Ouvrez une session comme administrateur de l'ordinateur. Avec le Finder, sélectionnez le dossier dans lequel ScanSnap est installé (généralement, il se trouve dans le dossier « Applications »), et faites-le glisser dans la corbeille.
12. Dans un environnement multi-utilisateur, chaque utilisateur doit réaliser les étapes 3 à 10.
13. Videz la corbeille.

Chapitre 5



Dépannage

Ce chapitre vous propose des solutions aux éventuels problèmes techniques que vous risquez de rencontrer ainsi qu'une explication sur les pièces de rechange.

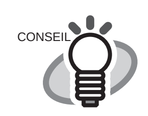
5

5.1 Dégagement des bourrages de papier

Prenez les précautions suivantes lors du dégagement des bourrages de papier:



- N'essayez pas de retirer en force le papier responsable du bourrage; assurez-vous d’ouvrir l’AAD avant d'éliminer le bourrage.
- Ne touchez pas les parties pointues à l’intérieur du scanneur lors de l’élimination du bourrage ou vous pourriez vous blesser.
- Prenez garde à ne pas laisser prendre votre cravate ou votre collier dans le scanneur.
- La surface de la vitre de l’AAD peut devenir très chaude pendant le fonctionnement. Faites attention de ne pas vous brûler.

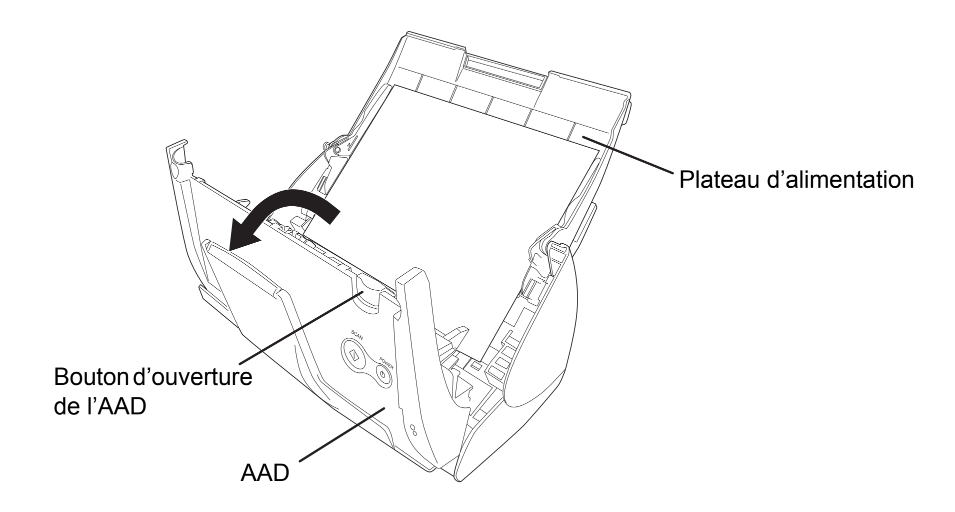


Nettoyez l’intérieur du scanneur en suivant les instructions de la section 6.3 Nettoyage des éléments internes du scanneur (page 146).

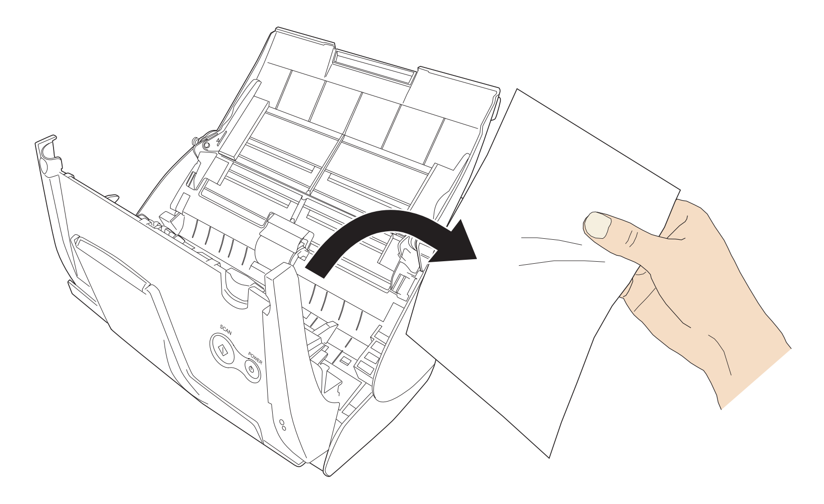


1. Videz le plateau d’alimentation.

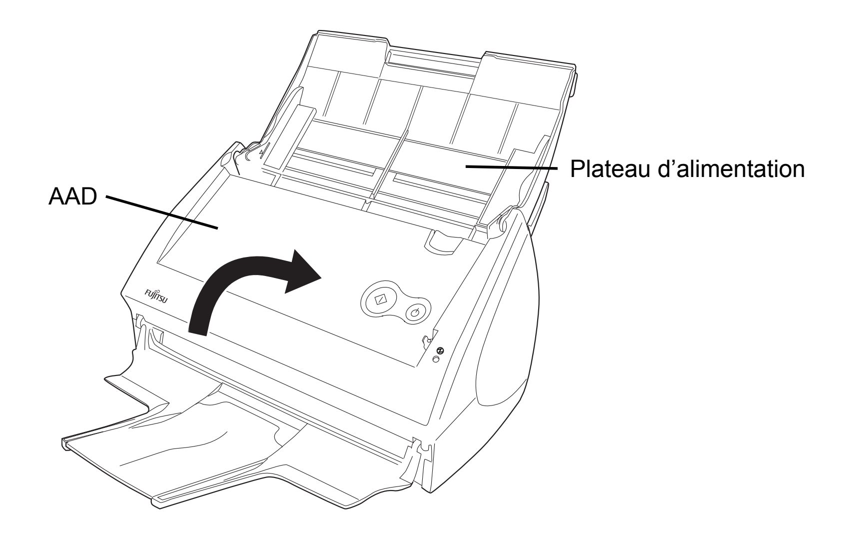
2. Tirez sur le bouton d’ouverture de l’AAD pour l’ouvrir.



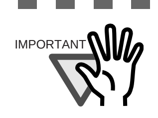
3. Retirez le papier responsable du bourrage.



4. Fermez l'AAD.



⇒ Vous devez entendre un déclic signifiant que l'AAD a bien retrouvé sa position initiale.



Assurez-vous que l'AAD est bien fermé. Dans le cas contraire, des bourrages de papier ou autres problèmes d'alimentation peuvent se produire.

5.2 Quelques solutions à vos problèmes techniques

Cette section présente la liste des problèmes fréquents rencontrés lors de l'utilisation de ScanSnap, ainsi que quelques solutions de dépannage.
Vérifiez les problèmes et solutions décrits dans le tableau suivant avant de faire appel au service après-vente.
Si vous ne pouvez pas résoudre le problème même après avoir vérifié ce qui suit, contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.

Problèmes rencontrés	Vérifiez ce qui suit	Solutions
Le scanneur ne s'allume pas.	Le câble CA/USB et l'adaptateur CA sont-ils correctement branchés?	Branchez le câble CA/USB et l'adaptateur CA correctement.
		Débranchez puis rebranchez le câble CA et l'adaptateur CA.
	Le plateau d'alimentation est-il rabaissé? (Le scanneur s'allume/s'éteint automatiquement quand le plateau d'alimentation est levé/rabaissé.)	Levez le plateau d'alimentation.
	Le système d'exploitation Mac OS a-t-il démarré complètement? (Ce scanneur s'allume/ s'éteint en conjonction avec l'ordinateur.)	Attendez que Mac OS X ait démarré complètement. Le voyant DEL ⏻ reste éteint pendant que Mac OS X démarre ou est en mode de veille.
	Avez-vous appuyer accidentellement sur le bouton [POWER] et éteint le scanneur? (Appuyer sur le bouton [POWER] éteint le scanneur, même si le plateau d'alimentation est levé.)	Appuyez sur le bouton [POWER] pendant plus d'une seconde.

Problèmes rencontrés	Vérifiez ce qui suit	Solutions
La numérisation ne démarre pas.	Le câble USB est-il bien branché ?	Branchez correctement le câble USB. (Si un concentrateur USB est utilisé, vérifiez l'alimentation du concentrateur.)
	Est-ce que le voyant DEL ⏻ clignote?	Débranchez puis rebranchez le câble CA et l'adaptateur CA. (Attendez au moins 5 secondes avant de rebrancher le câble CA ou USB.)
	ScanSnap Manager a-t-il démarré correctement? (Si ScanSnap Manager est en cours d'exécution, l'icône ScanSnap Manager avec un triangle au-dessous doit apparaître dans le Dock.)	Si l'icône de ScanSnap Manager n'est pas affiché, sélectionnez avec le Finder le dossier dans lequel ScanSnap est installé (en général, vous trouverez « ScanSnap » dans « Applications »), et sélectionnez « ScanSnap Manager » pour démarrer « ScanSnap Manager ».
	Est-ce que le ScanSnap Manager s'exécute normalement ? (Si ScanSnap Manager ne fonctionne pas normalement, l'icône ScanSnap Manager dans le Dock est dans un état non prêt .) En fonction des fonctionnalités de l'ordinateur, le scanneur peut ne pas être reconnu peu de temps après qu'il est remis sous tension si l'ordinateur entre en mode de veille avant d'être mis hors tension.	Réalisez ce qui suit: 1. Débranchez puis rebranchez le câble CA et l'adaptateur CA.. Si la situation reste inchangée, passez à l'étape 2. 2. Si vous utilisez un concentrateur USB, reliez directement votre ordinateur au ScanSnap. Si la situation reste inchangée, passez à l'étape 3. 3. Redémarrez votre ordinateur. Si toutes ces manipulations s'avèrent inefficaces, désinstallez et réinstallez ScanSnap Manager.
	Avez-vous remis en marche l'ordinateur à partir du mode hibernation?	Si vous réalisez une numérisation après avoir remis en marche l'ordinateur à partir du mode hibernation, bougez la souris ou appuyez sur n'importe quelle touche avant de numériser.
Des lignes verticales apparaissent sur l'image générée.	L'AAD est-il sale ?	Nettoyez l'AAD en consultant le chapitre 6 Entretien (page 143).
L'image numérisée est déformée ou désalignée.	Le document a-t-il été correctement chargé ?	Chargez le document correctement, en consultant la section 3.3 Méthode de chargement de documents (page 37).

5
Dépannage

Problèmes rencontrés	Vérifiez ce qui suit	Solutions
L'image numérisée est trop sombre ou trop claire.	Lors d’une numérisation N&B, est-ce que le paramètre « Luminosité (numérisation N&B uniquement) » est sur un extrême Clair ou Foncé?	Ajustez « Luminosité » dans la fenêtre « Mode de numérisation », que vous pouvez ouvrir en cliquant sur le bouton [Option] de l’onglet [Numérisation] dans la fenêtre « Paramètres de numérisation et d’enregistrement ».
Les lignes fines apparaissent mal sur le document. (Exemple : Les lignes des tableaux sont invisibles.)	Avez-vous numérisé des documents contenant du texte, des tableaux à lignes ou des textes manuscrits en mode couleur?	Le mode Couleur est utilisé pour la numérisation d'images couleur telles que des photographies. Pour les autres documents comprenant des textes, cochez la case « Configuration pour document avec texte seulement », qui se trouve dans la fenêtre « Mode de numérisation », qui peut être ouverte en cliquant sur le bouton [Option] de l’onglet [Numérisation] dans la fenêtre « Paramètres de numérisation et d’enregistrement ».
La vitesse de numérisation est lente.	Votre ordinateur est-il équipé d'un système d'exploitation compatible avec ScanSnap ?	Vérifiez votre système d'exploitation en consultant la section Avant d’installer ScanSnap Manager (page 6). La numérisation des documents prendra plus de temps si les recommandations concernant l'unité centrale et la mémoire vive ne sont pas respectées. Si c’est le cas, dans la fenêtre « Paramètres de numérisation et d’enregistrement », sélectionnez l’onglet [Numérisation], cliquez sur le bouton [Option], puis décochez la case suivante dans la fenêtre « Mode de numérisation » pour augmenter la vitesse de numérisation. • Correction des chaînes de caractères désalignées • Rotation automatique des images
	Si le scanneur est branché à un port USB 1.1? Remarque: Si le port USB 1.1 est utilisé, la vitesse de numérisation peut devenir très lente quand une grande quantité de données est transférée.	Si votre ordinateur est équipé d'un port USB 2.0, branchez le scanneur à ce port. (Si vous utilisez un concentrateur USB, il doit aussi prendre en charge l'interface USB 2,0). Si un périphérique USB 1.1 est branché au concentrateur, il peut aussi ralentir tous les autres périphériques.(*1)

Problèmes rencontrés	Vérifiez ce qui suit	Solutions
Un chargement multiple se produit fréquemment (*2).	Est-ce que le séparateur est sale ?	Nettoyez le séparateur en suivant les instructions de la section 6.3 Nettoyage des éléments internes du scanneur (page 146).
	Le séparateur est-il défectueux ?	Remplacez le séparateur en suivant les instructions de la section 7.2 Remplacement du séparateur (page 154).
	Est-ce que la pile de documents a une épaisseur supérieure à 5 mm (0,2 po.) ?	Réduisez le nombre de feuilles de façon que l'épaisseur totale ne dépasse pas 5 mm (0,2 po.) et chargez le document.
Aucun document n'est chargé (ou chargement interrompu).	Le rouleau de sélection est-il sale ?	Nettoyez le rouleau de sélection en suivant les instructions de la section 6.3 Nettoyage des éléments internes du scanneur (page 146).
	Le rouleau de sélection est-il défectueux ?	Remplacez-le en suivant les instructions de la section 7.3 Remplacement du rouleau de sélection (page 157).
	Y a-t-il des objets étrangers sur le chemin de chargement des documents ?	Retirez tous les objets étrangers du chemin de chargement des documents. Veuillez consulter la section 5.1 Dégagement des bourrages de papier (page 134).
	Avez-vous chargé des documents conformément aux directives de chargement décrites dans la section Numérisation de différents types de documents (page 33) du Guide d'utilisation ? Sinon, ils risquent de pas passer correctement dans l'AAD.	Essayez ce qui suit: • Poussez légèrement sur la première feuille du document avec un doigt au début de la numérisation. • Changez la direction de chargement des feuilles.
Bien que vous ayez numérisé un document noir et blanc, la taille du fichier de l'image numérisée est identique à celle d'un document couleur.	Est-ce que le document noir et blanc a été numérisé en mode couleur ?	Sélectionnez « N&B » dans la liste déroulante « Mode Couleur » sur l'onglet [Numérisation] de la fenêtre « Paramètres de numérisation et d'enregistrement ».
Les images au verso des feuilles et qui apparaissent à travers sont superposées sur les images numérisées lors de la numérisation d'un document recto-verso (transvision).	La case « Configuration pour document avec texte seulement » (qui se trouve dans la fenêtre « Mode de numérisation », qui peut être ouverte en cliquant sur le bouton [Option] de l'onglet [Numérisation] dans la fenêtre « Paramètres de numérisation et d'enregistrement ») est-elle décochée.	Cochez la case « Configuration pour document avec texte seulement ».

Problèmes rencontrés	Vérifiez ce qui suit	Solutions
Les images numérisées ne sont pas affichées sur l'écran (quand « Suppression automatique des pages blanches » est activé).	Si l'option « Suppression automatique des pages blanches » a été activée, les documents contenant quelques caractères seront reconnus comme étant des pages vierges et leurs données seront accidentellement supprimées.	Dans la fenêtre « Paramètres de numérisation et d'enregistrement », sélectionnez l'onglet [Numérisation], cliquez sur le bouton [Option], puis décochez la case « Suppression automatique des pages blanches ».
Les images numérisées sont désalignées (quand « Correction automatique des chaînes de caractères désalignées » est activé).	Le désalignement du document est-il supérieur ou égal à +/-5 degrés lors de l'utilisation de l'AAD?	Cette fonction de correction de désalignement peut corriger seulement les désalignements de moins de +/-5 degrés. Chargez les documents dans le scanneur en utilisant les guides latéraux de façon à ce que le désalignement n'excède pas cette limite.
	Selon le contenu de vos documents, le cadrage automatique des images peut ne pas être efficace.	Veuillez consulter la section Case à cocher « Correction automatique des chaînes de caractères désalignées » (page 53).
L'orientation des images numérisées n'est pas correcte (quand « Rotation automatique des images » est activé).	Selon le contenu de vos documents, la rotation automatique des images peut ne pas être efficace.	Pour en savoir plus sur la case à cocher « Rotation automatique des images », consultez la section Correction de l'orientation des images numérisées (page 75)
Impossible de lire les lettres sur les images numérisées.	Le document a-t-il été rédigé avec des petits caractères ?	Si les petits caractères sont empâtés, sélectionnez « Supérieure » ou « Excellente » dans la liste déroulante Qualité d'image sur l'onglet [Numérisation] de la fenêtre « Paramètres de numérisation et d'enregistrement », puis renumérisez le document. Remarque: Si vous numérisez un document en qualité Excellente, la taille des données de l'image numérisée augmente et par conséquent le temps requis pour la numérisation augmente.
Impossible de créer un profil avec la configuration actuelle.	Le ScanSnap est-il en mode Quick Menu ?	Pour créer un profil avec vos propres réglages, décochez la case [Utilisation du Quick Menu] et passez au mode Profils. Consultez la section Divers réglages en fonction de vos besoins (page 66).
Le chargement est impossible ou des bourrages de papier se produisent.	1. L'intérieur du scanneur est-il sale ? 2. Êtes-vous en train de numériser : un document fin ? un document déchiré ? un document plié ?	1. Nettoyez les parties sales. 2. Utilisez le transparent pour numériser les documents difficiles à charger dans le scanneur.

Problèmes rencontrés	Vérifiez ce qui suit	Solutions
Vous avez utilisé un transparent et le message « Format du document incorrect » s'affiche.	Avez-vous inséré plusieurs documents de petit format dans le transparent (photographies/cartes postales) ?	Veuillez charger un document à la fois (photographies/cartes postales) dans le transparent.
Le transparent reste coincé dans le scanneur.	-	Chargez environ 50 feuilles de papier PPC ou de papier recyclé, puis numérisez le document en utilisant le transparent. Vous pouvez utiliser des feuilles de papier PPC/recyclées neuves ou déjà utilisées.
Des lignes noires apparaissent sur le document.	Le document a-t-il été rédigé au crayon ?	Veuillez utiliser le transparent pour la numérisation de tels documents. Si vous n'utilisez pas de transparent, veuillez nettoyer les rouleaux autant de fois que nécessaire. Pour en savoir plus sur le nettoyage des rouleaux, consultez la rubrique 6.3 Nettoyage des éléments internes du scanneur (page 146).
L'image numérisée est incomplète./ Des lignes inclinées sont également générées sur l'image./ Le format de l'image de sortie est supérieur au format original.	Vous avez sélectionné « Détection Automatique » dans la liste déroulante « Taille du papier ». Le document a-t-il été désaligné lors de son chargement dans le scanneur ?	Alignez le bord de vos documents contre les guides latéraux avec soin. * Si vous numérisez des documents de formats divers, cochez la case « Formats divers » [consultez la section Numérisation d'une pile de documents de divers formats (page 77)], puis, chargez soigneusement les petits documents de manière à ce qu'ils touchent les rouleaux de sélection. Si le problème persiste, veuillez formez des piles composées de documents de même format.
Le « ScanSnap Quick Menu » est invisible.	Maintenez pressée le bouton de la souris sur l'icône de ScanSnap Manager dans le Dock et vérifiez que « Utilisation du Quick Menu » n'est pas coché.	S'il n'est pas coché cliquez sur « Utilisation du Quick Menu » pour le cocher.

Problèmes rencontrés	Vérifiez ce qui suit	Solutions
Impossible d'ouvrir le fichier créé depuis ScanSnap avec l'application. (Par exemple, une erreur est détectée lorsque vous tentez d'exécuter un fichier PDF avec Adobe Acrobat.)	Le dossier contenant le fichier est-il un dossier d'enregistrement d'un ordinateur différent ou d'un réseau ? Pour ceux qui ont répondu « Oui » à la question ci-dessus : est-ce qu'une erreur se produit pendant que les fichiers numérisés avec ScanSnap sont enregistrés (parce que, par exemple, un câble réseau est débranché) ? Par conséquent, les fichiers ne seront pas correctement sauvegardés ou encore, certains fichiers du dossier risquent d'être corrompus.	Vérifiez la location du dossier d'enregistrement des images, supprimez les éventuels fichiers corrompus. Ensuite, essayez de nouveau de numériser.

(*1): Pour vérifier que le scanneur est branché sur un port USB1.1 ou USB2.0, maintenez pressé le bouton de la souris sur l'icône de ScanSnap Manager , sélectionnez [Aide] - [À propos de ScanSnap Manager], puis cliquez sur le bouton [Détails] sur la fenêtre « Informations relatves à la version ». « Type USB » est affiché dans « Informations sur le scanner et sur le pilote ».

(*2): Le terme « Chargement multiple » fait référence à une erreur où deux feuilles ou plus sont chargées en même temps dans le scanneur.

* Les informations les plus récentes, qui sont mises à jour de façon régulière sont disponibles dans la section des questions fréquentes de notre site web. Veuillez consultez notre site web à:
http://scansnap.fujitsu.com/

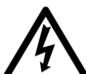
Chapitre 6

Entretien

Ce chapitre décrit comment nettoyer ScanSnap.



Risque d'incendie ou d'électrocution

Avant de procéder au nettoyage, éteignez le scanneur puis débranchez l'adaptateur CA de la prise d'alimentation secteur.

6

6.1 Produits de nettoyage

Produits de nettoyage	N‹de l'élément	Remarques
Nettoyant F1	PA03950-0352	1 flacon (100ml) Humidifiez un chiffon avec ce liquide et nettoyez le scanneur. (*1) (*2)
Lingettes	PA03950-0419	24 pièces par sachet (*3)
Un chiffon sec, propre et non pelucheux	Disponible dans les grandes surfaces. (*4)	

*1) Pour acheter le produit de nettoyage, contactez le revendeur FUJITSU auprès duquel vous avez acheté le scanneur.

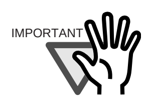
*2) La vaporisation risque d'être longue si vous appliquez une quantité importante de produit. Pour le nettoyage des éléments du scanneur, quelques gouttes sur un chiffon propre et doux suffisent. Par ailleurs, veillez à bien étaler le produit afin de ne laisser aucune trace sur la surface des éléments.

*3) Les lingettes sont des serviettes déjà impråg?ées de Nettoyant F1. Inutile de rajouter du produit.

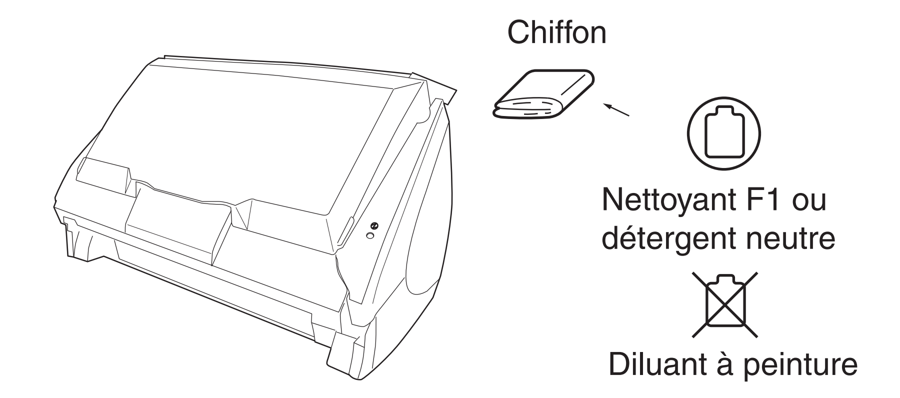
*4) N'importe quel tissu non pelucheux peut être utilisé.

6.2 Nettoyage des éléments externes du scanneur et du plateau de réception

Nettoyez l'extérieur du scanneur et le plateau d’alimentation avec un chiffon propre légèrement imbibé du Nettoyant F1 ou de détergent neutre.



- N’utilisez pas de diluant peinture ou autre solvant organique.
- Pendant le nettoyage, veillez à ne faire pénétrer aucun liquide dans le scanneur.
- N’utilisez pas de l’air comprimé; cela pourrait faire entrer des saletés ou de la poussière dans le scanneur, et cela pourrait entraîner une panne ou un mauvais fonctionnement.



6.3 Nettoyage des éléments internes du scanneur

Nettoyez l'intérieur du scanneur avec un chiffon propre imbibé d'une petite quantité de nettoyant F1.
Après avoir utilisé le scanneur pendant une longue période de temps, l'intérieur peut être contaminé par des débris de papier et par de la poussière. L'accumulation de débris et de poussière peut causer des problèmes de numérisation.
À titre indicatif, nettoyez l'AAD au moins toutes les 1 000 numérisations. Notez que cela dépend du type de document que vous numérisez. Par exemple, l'AAD devra être nettoyé fréquemment si la fréquence de numérisation de documents photocopiés est importante (au cas où l'encre des documents ne se serait pas suffisamment fixée).
Nettoyez l'AAD en suivant la procédure suivante. (Consultez les illustrations de la page suivante.)

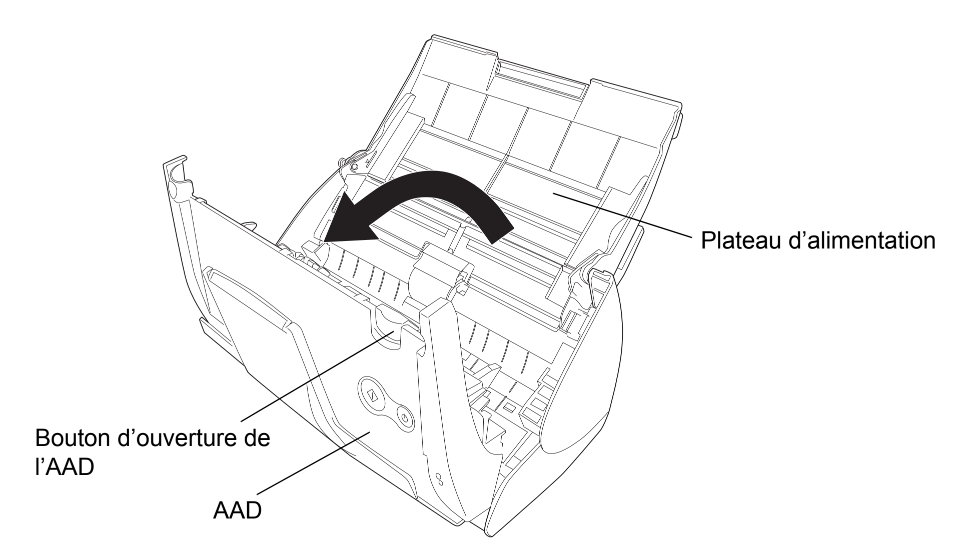


La surface vitrée se trouvant à l'intérieur de l'AAD devient chaude pendant le fonctionnement du scanneur.
Avant de commencer le nettoyage, débranchez l'adaptateur CA de la prise secteur murale et attendez au moins 15 minutes pour que le scanneur refroidisse.

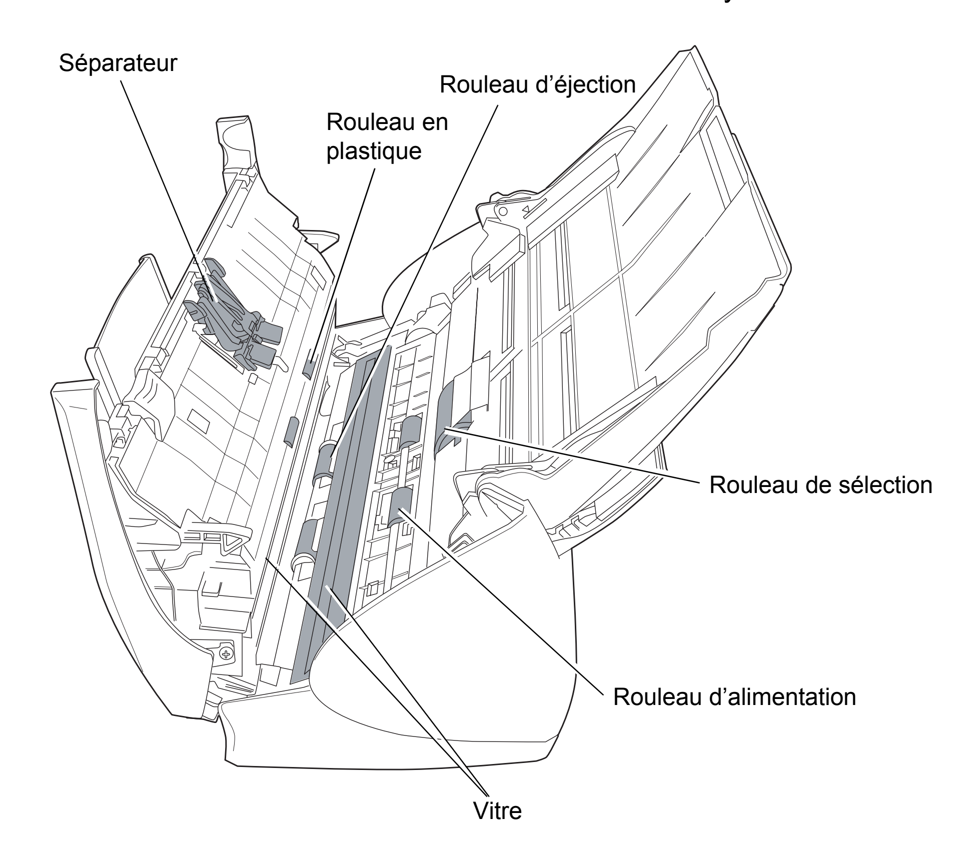


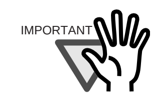
- N'utilisez jamais d'eau ou de produit détergent neutre pour le nettoyage des éléments internes du scanneur.
- N'utilisez pas d'air comprimé pour nettoyer le scanneur. L'air comprimé peut faire pénétrer des résidus et de la poussière à l'intérieur du scanneur et peut être à l'origine d'une panne ou d'un mauvais fonctionnement.

1. Tirez sur le bouton d'ouverture de l'AAD pour l'ouvrir.



2. Nettoyez les endroits suivants avec un chiffon imbibé du nettoyant F1.





La vaporisation risque d'être longue si vous appliquez une quantité importante de produit. Pour le nettoyage des éléments du scanneur, quelques gouttes sur un chiffon propre et doux suffisent. Par ailleurs, veillez à bien étaler le produit afin de ne laisser aucune trace sur la surface des éléments.

Nous vous rappelons que le scanneur doit être éteint pour le nettoyage de ces parties.

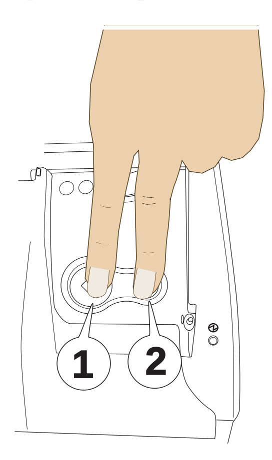
- Séparateur (x 1)
  Enlevez la saleté sur les ergots en caoutchouc en frottant en direction du bas. Lors du nettoyage du séparateur, prenez garde à ne pas accrocher le chiffon sur les parties métalliques.
- Surfaces en verre de l'AAD (x 2, situées sur l'AAD et sur l'unité de base)
  Frottez la saleté doucement.
- Rouleau de sélection (x 1)
  Essuyez le rouleau tout en le faisant tourner avec le doigt et en faisant attention de ne pas rayer sa surface. Faites particulièrement attention au nettoyage du rouleau de sélection car des substances noires déposées sur le rouleau peuvent grandement affecter les performances du chargement de documents.

- Rouleaux en plastique (x 4)
  Nettoyez-les sans forcer tout en les faisant tourner avec vos doigts. Nettoyez délicatement, en veillant à ne pas rayer leur surface. Faites particulièrement attention au nettoyage des rouleaux en plastique car des débris noirs déposés sur les rouleaux peuvent grandement affecter les performances du chargement de documents.

Allumez le scanneur pour nettoyer les parties suivantes et faites tourner les rouleaux pour pouvoir les nettoyer complètement.

- Rouleaux d'alimentation (x 2)
  Nettoyez délicatement, en veillant à ne pas endommager la surface des rouleaux. Faites particulièrement attention au nettoyage des rouleaux de chargement car des substances noires déposées sur le rouleau peuvent grandement affecter les performances du chargement de documents.
- Rouleaux d'éjection (x 2)
  Nettoyez délicatement, en veillant à ne pas endommager la surface des rouleaux. Faites particulièrement attention au nettoyage des rouleaux d'éjection car des substances noires déposées sur le rouleau peuvent grandement affecter les performances du chargement de documents.

  Quand l'AAD est ouvert et que vous maintenez pressée la touche [SCAN], appuyer sur la touche [POWER] permet de faire tourner les rouleaux d'alimentation et de les éjecter d'un certain angle.
  Généralement, les rouleaux effectuent un tour complet si vous appuyez six fois de suite sur la touche [POWER].



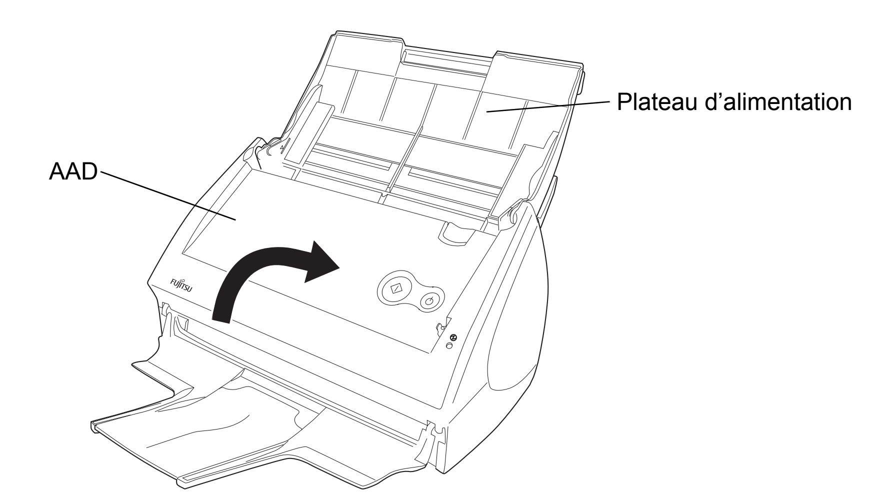
1. Tout en maintenant pressée la touche [SCAN]...
2. ...veuillez appuyer une nouvelle fois sur la touche [POWER].

⇒ Les rouleaux tournent.

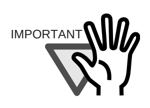


Allumez le scanneur uniquement lors du nettoyage des rouleaux d'alimentation et d'éjection. Débranchez le scanneur pour tous les autres nettoyages.

3. Fermez l'AAD



⇒ Vous devez entendre un déclic signifiant que l'AAD a bien retrouvé sa position initiale.

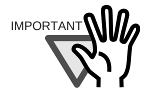


Assurez-vous que l'AAD est revenu à sa position initiale et qu'il est correctement fermé. Dans le cas contraire, des bourrages de papier ou autres problèmes d'alimentation peuvent se produire.

6.4 Nettoyage du transparent

Si le transparent est sale ou en mauvais état, des erreurs de numérisation peuvent survenir. Nettoyez-le régulièrement.

<Méthode de nettoyage>
Imbibez un chiffon sec et doux de quelques gouttes du produit F1 ou d'un solvant doux puis nettoyez délicatement l'extérieur et l'intérieur du transparent.



- N'utilisez pas de diluant peinture ou autre solvant organique.
- Ne frottez pas trop fort. Sinon, le transparent pourrait être rayé ou déformé.
- Après avoir nettoyé l'intérieur du transparent à l'aide du produit F1 ou d'un solvant doux, laissez sécher avant de le refermer.
- À titre indicatif, il est recommandé de remplacer le transparent toutes les 500 numérisations. Consultez la section 7.4 Pour se procurer des transparents pour en savoir plus sur l'achat d'un transparent de rechange.

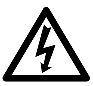
Chapitre 7

Remplacement des consommables

Cette section vous explique comment remplacer les consommables.



Risque d'incendie ou d'électrocution

Avant de procéder au remplacement des consommables, éteignez le scanneur puis débranchez l’adaptateur CA de la prise secteur.

7

7.1 Remplacement des consommables

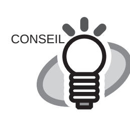
Cette section vous explique comment remplacer les consommables.

■ Nos des pièces et cycles de remplacement des consommables

Les tableaux suivants donnent la liste des numéros de pièce des consommables et les cycles de remplacement conseillés.

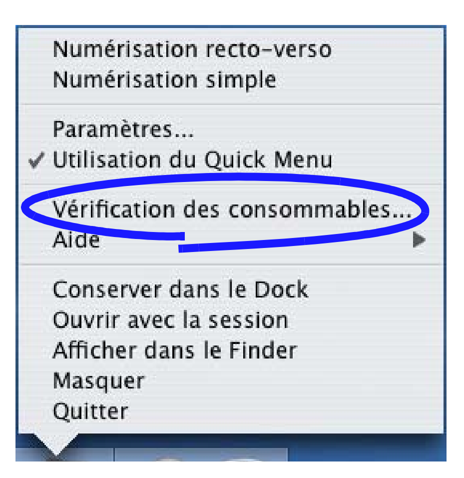
Nº	Description	Nº de référence	Cycle de remplacement conseillé
1	Séparateur	PA03360-0002	Toutes les 50 000 feuilles ou une fois par an.
2	Rouleau de sélection	PA03360-0001	Toutes les 100 000 feuilles ou une fois par an.

Les cycles de remplacement conseillés sont basés sur du papier sans bois au format A4/Lettre de 80 g/m^2 (21 lb). En fonction du papier réellement utilisé, les cycles de remplacement peuvent varier.
Utilisez uniquement des consommables spécifiés par PFU LIMITED. N'utilisez pas des consommables ni des pièces fabriqués par d'autres fabricants.



Utilisez la procédure suivante pour vérifier les valeurs pour le remplacement et les informations sur les consommables.

1. Cliquez et maintenez pressé le bouton de la souris sur l'icône de ScanSnap Manager dans le Dock.
2. Cliquez sur [Vérification des consommables...] dans le menu qui s'affiche.



⇒ L'écran « Vérification de l'état des consommables » apparaît. Cet écran indique combien de fois des consommables ont été utilisés.



Remplacez les consommables en utilisant la « Valeur cible pour le changement de consommables » à titre indicatif.

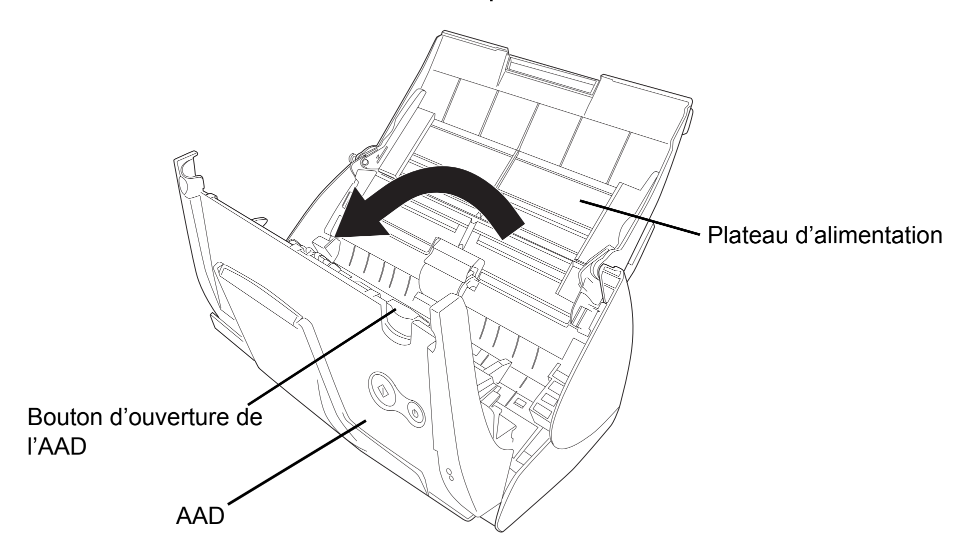
Pour en savoir plus sur les pièces de rechange et savoir où se les procurer, contactez votre distributeur Fujitsu auprès duquel vous avez acheté le scanneur ou visitez le site web suivant :
[Site web] http://ScanSnap.fujitsu.com/

7.2 Remplacement du séparateur

Remplacez le séparateur comme indiqué ci-dessous.

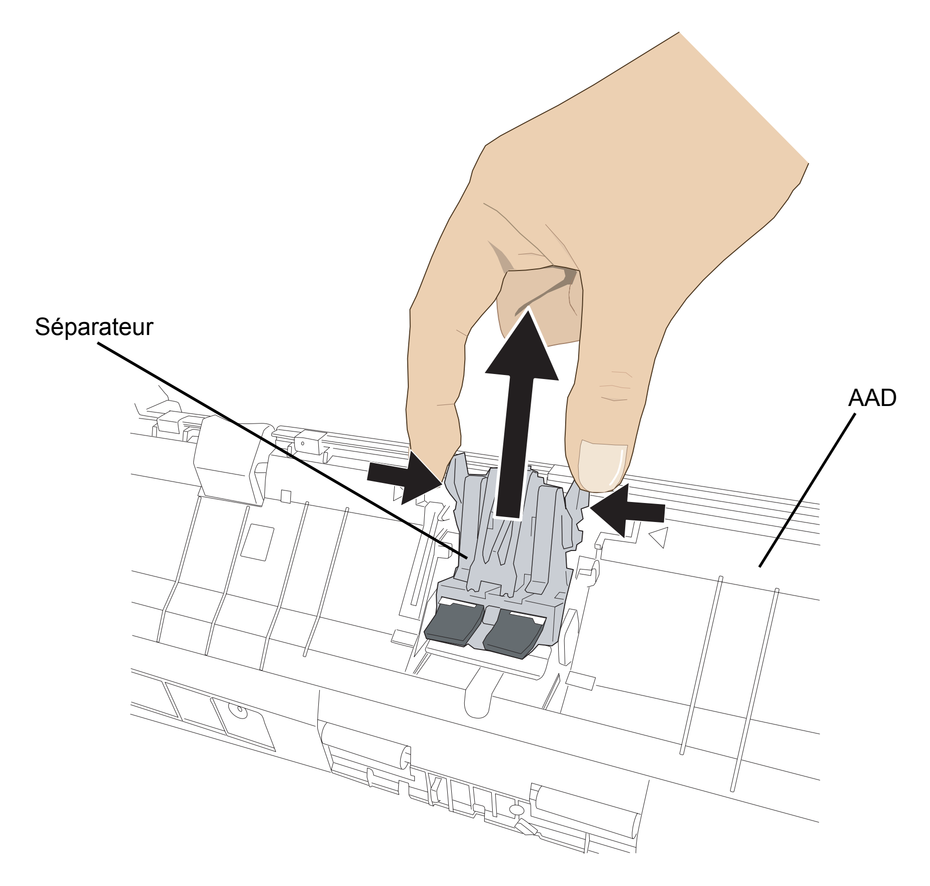
1. Videz le plateau d'alimentation.

2. Tirez sur le bouton d'ouverture de l'AAD pour l'ouvrir.

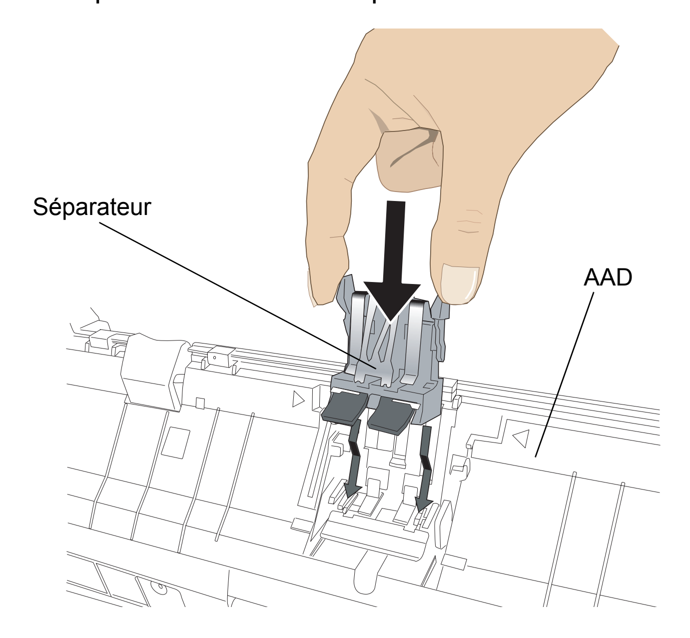


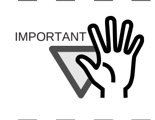
3. Retirez le séparateur.

   Pincez les deux extrémités du séparateur et tirez-le vers l'extérieur comme montré ci-dessous.



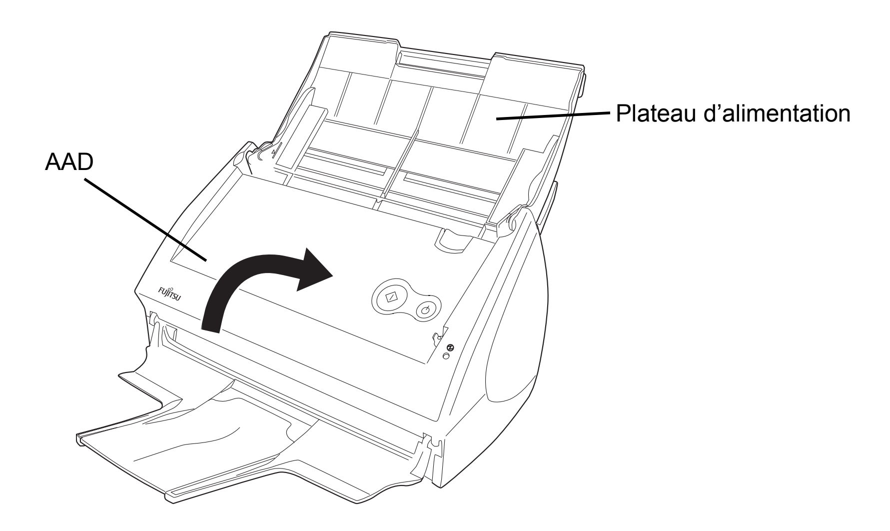
4. Installez le nouveau séparateur comme indiqué dans le schéma ci-dessous.





Vérifiez que le séparateur est solidement installé. Dans le cas contraire, des bourrages de papier ou autres problèmes d'alimentation peuvent se produire.

5. Fermez l'AAD.



⇒ Vous devez entendre un déclic signifiant que l'AAD a bien retrouvé sa position initiale.

6. Allumez le scanneur.

7. Cliquez sur le bouton de la souris et maintenez-le pressé sur l'icône de ScanSnap Manager dans le Dock, et sélectionnez [Vérification des consommables...] à partir du menu qui apparaît.



⇒ La fenêtre « Vérification de l'état des consommables » apparaît.

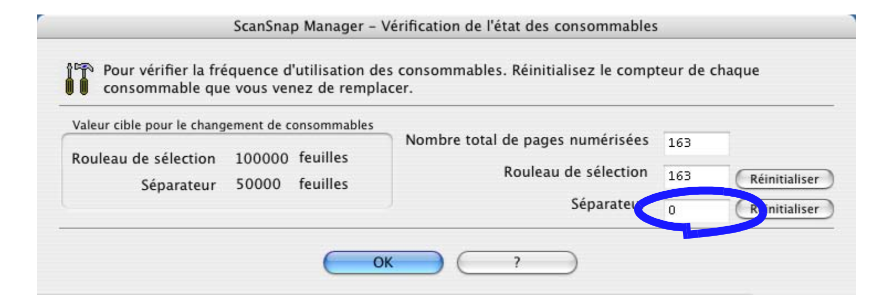
8. Dans la fenêtre « Vérification de l'état des consommables », cliquez sur le bouton [Réinitialiser] de « Séparateur ».



⇒ Un écran de confirmation apparaît.



⇒ Si vous cliquez sur le bouton [Oui], le compteur est réinitialisé à « 0 ».

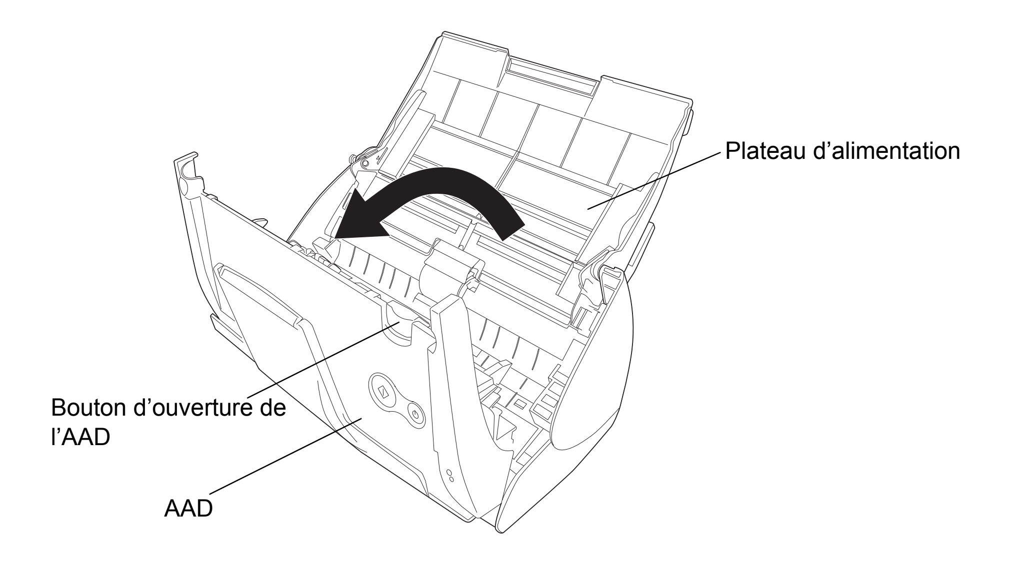


7.3 Remplacement du rouleau de sélection

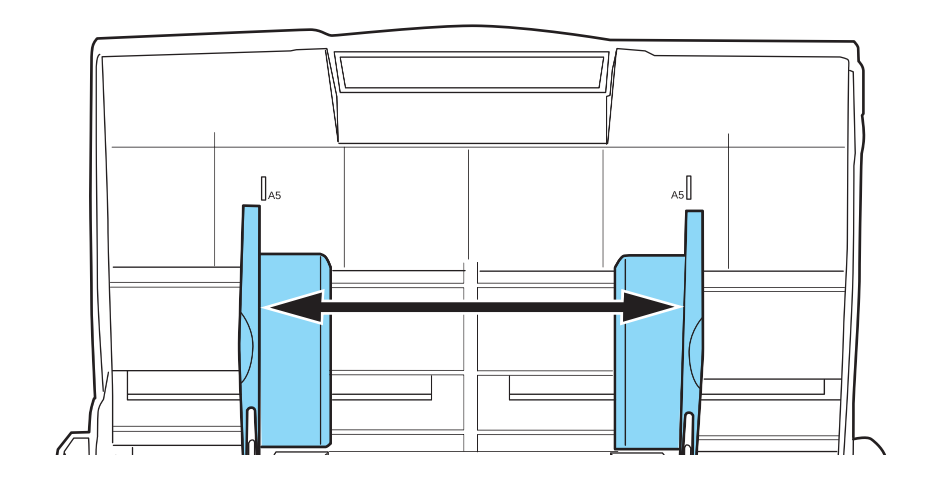
Remplacez le rouleau de sélection comme indiqué ci-dessous:

1. Videz le plateau d'alimentation.

2. Ouvrez l'AAD en plaçant votre doigt derrière le bouton d'ouverture et en tirant la partie où se trouvent les touches vers vous.



3. Réglez la position des guides latéraux selon le format A5.

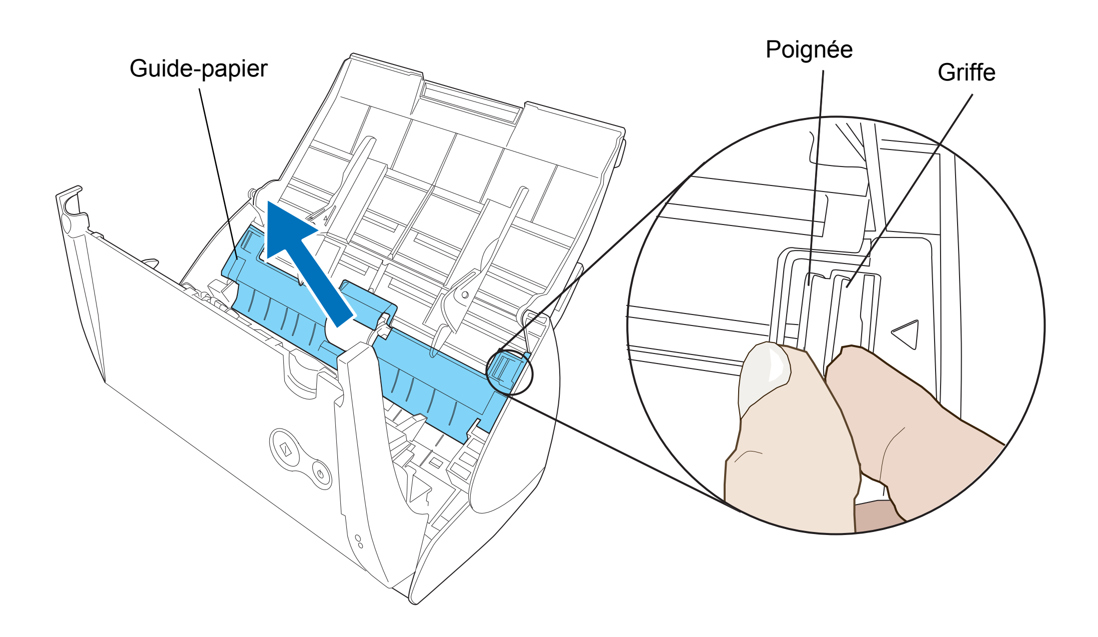


7

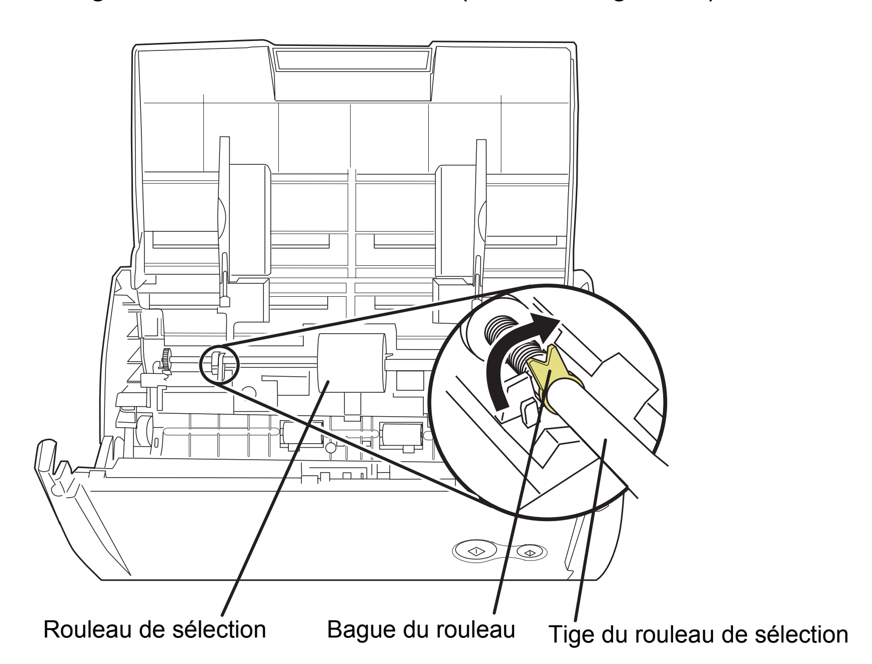
Remplacement des consommables

4. Retirez le guide-papier.

Pincez la poignée et la griffe ensemble de chaque côté du guide-papier pour le retirer.

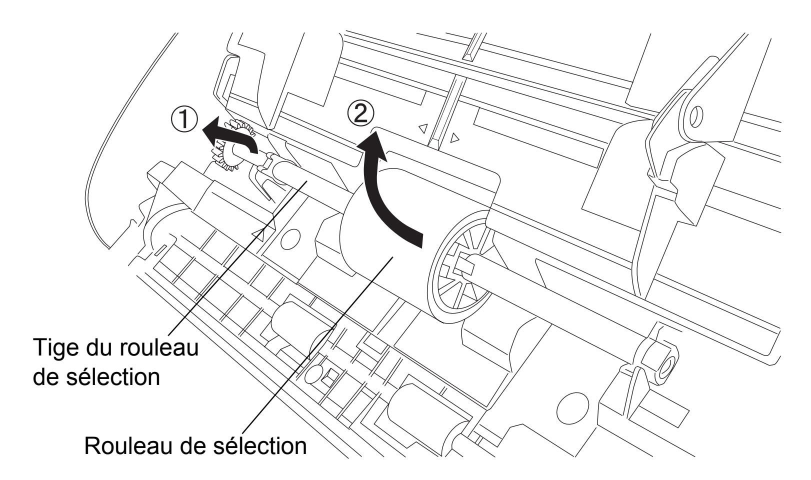


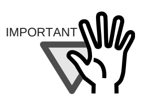
5. Faites tourner la bague du rouleau de sélection (sur le côté gauche).



6. Retirez le rouleau de sélection.

Soulevez la partie gauche de la tige du rouleau de sélection en la tirant vers la gauche (environ 5 mm) afin de pouvoir déloger la partie droite, puis retirez-la du scanneur.



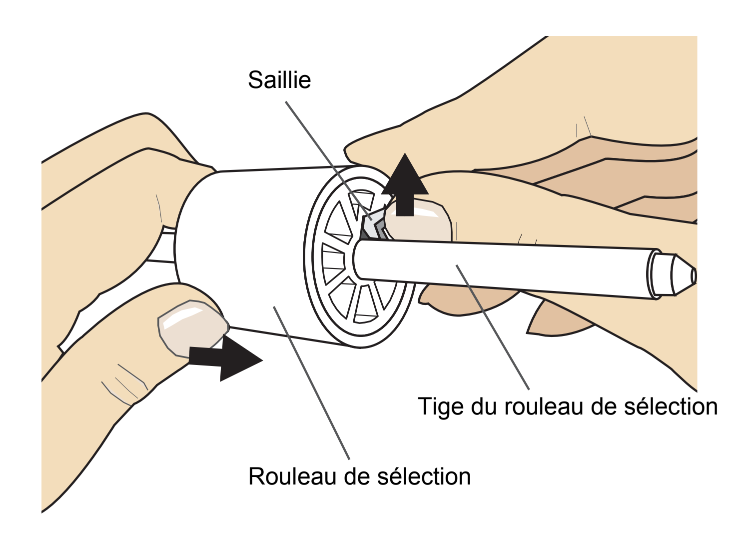


Si la zone autour du rouleau de sélection est contaminée par des débris de papier, cela peut causer des erreurs de numérisation. Veuillez donc nettoyer cette partie à l'aide d'un chiffon propre imbibé de quelques gouttes du produit F1.

* N'utilisez pas d'eau, de détergent neutre ou d'aérosol.

7. Retirez le rouleau de sélection de son axe.

Retirez le rouleau de sa tige tout en soulevant l'onglet.

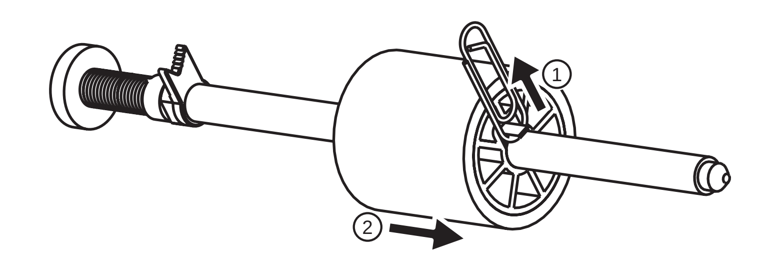


7

Remplacement des consommables

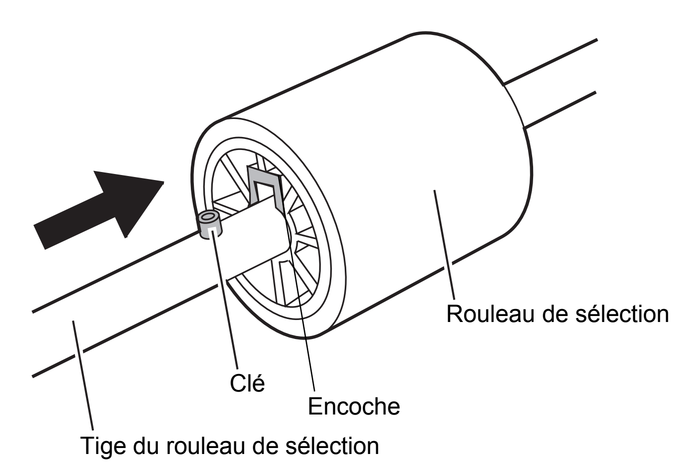


Si vous poussez l’onglet du rouleau de sélection en utilisant votre ongle, vous risquez de l’ébrécher. Si vous ne pouvez pas le pousser efficacement avec votre ongle, vous pouvez utiliser un trombone pour pousser sur l'ergot du rouleau de sélection.



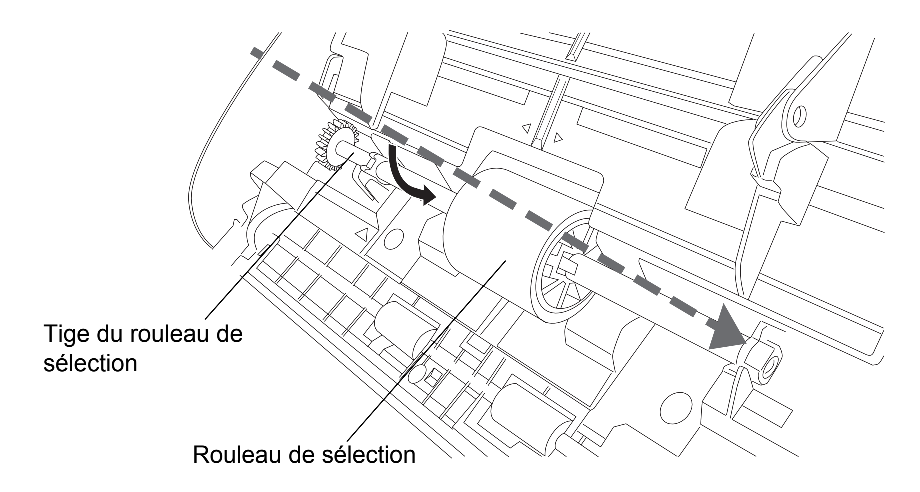
8. Fixez le nouveau rouleau de sélection sur son axe.

En alignant la clé avec l’encoche sur le rouleau de sélection, insérez l’axe dans le rouleau.

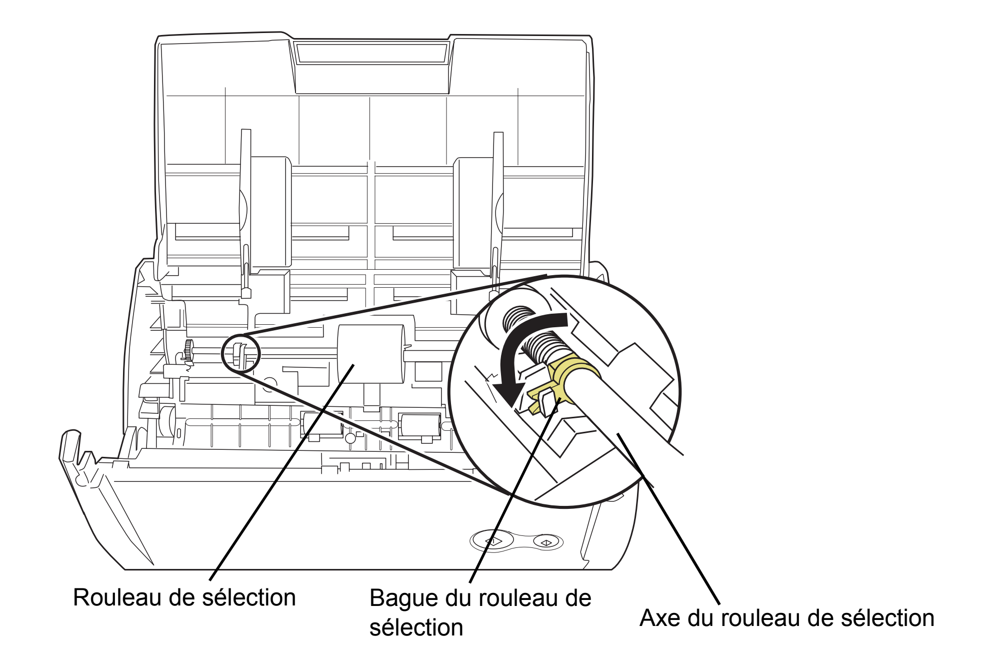


9. Installez le nouveau rouleau de sélection avec son axe dans le scanneur.

Insérez l'extrémité droite de l’axe dans la bague (droite) du rouleau, et positionnez l’axe sur l’encoche tout en l’abaissant.

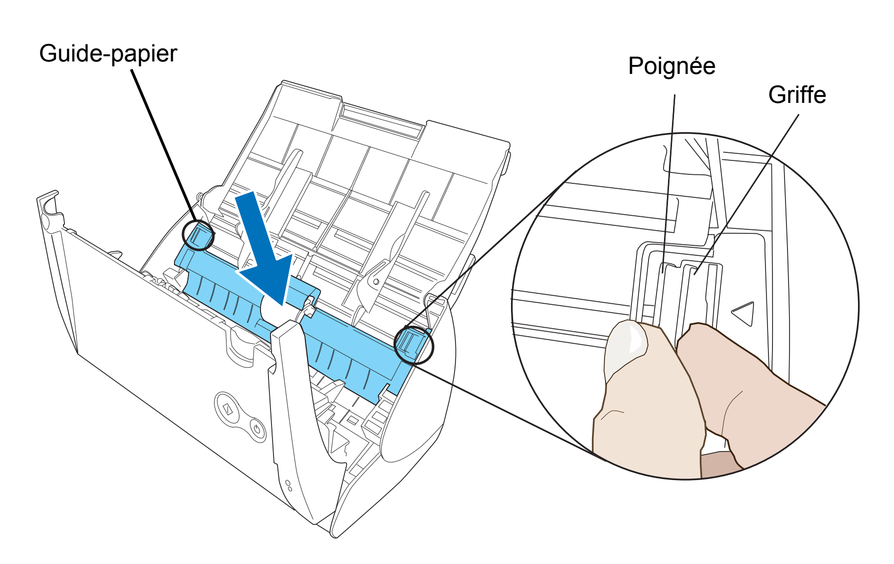


10. Tournez la bague du rouleau (sur la gauche) comme montré ci-dessous.

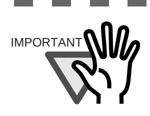


11. Réinstallez le guide-papier dans le scanneur.

Pincez les poignées des deux côtés du guide-papier et fixez-le au scanneur.

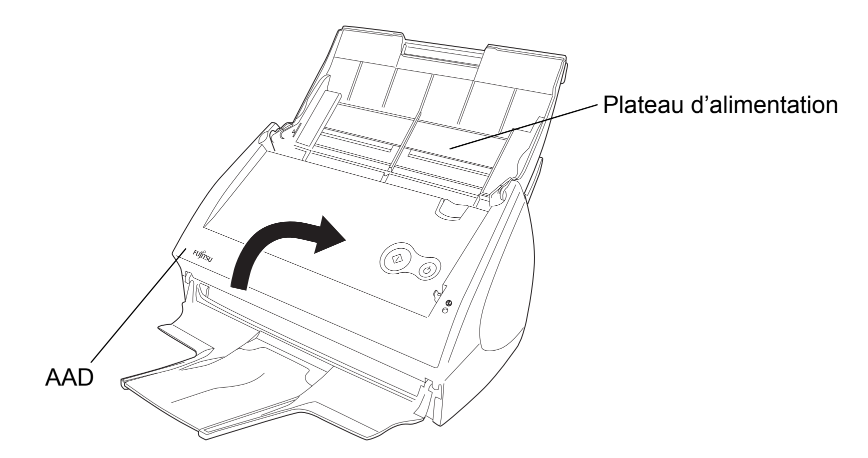


⇒ Vous entendrez un déclic vous signifiant que les griffes sont bien fixées.



Vérifiez que le rouleau de sélection est complètement fixé. Dans le cas contraire, des bourrages de papier ou autres problèmes d'alimentation peuvent se produire.

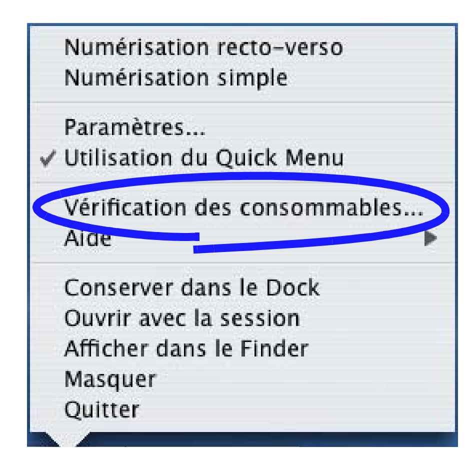
12. Fermez l'AAD.



⇒ Vous devez entendre un déclic signifiant que l'AAD a bien retrouvé sa position initiale.

13. Allumez le scanneur.

14. Cliquez sur le bouton de la souris et maintenez-le pressé sur l'icône de ScanSnap Manager dans le Dock, et sélectionnez [Vérification des consommables...] à partir du menu qui apparaît.



⇒ La fenêtre « Vérification de l'état des consommables » apparaît.

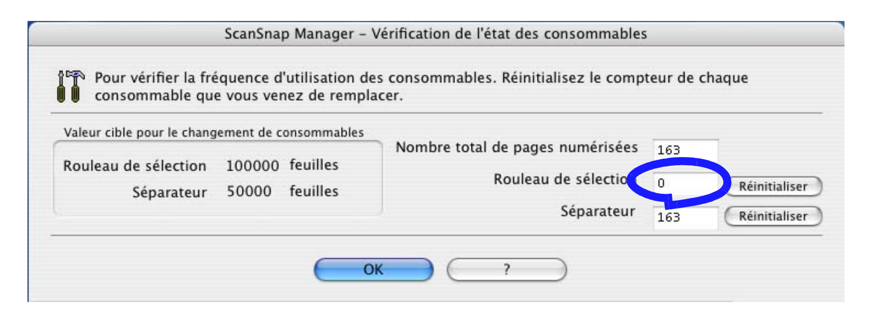
15. Dans la fenêtre « Vérification de l'état des consommables », cliquez sur le bouton [Réinitialiser] de « Rouleau de sélection ».



⇒ Un écran de confirmation apparaît.



⇒ Si vous cliquez sur le bouton [Oui], le compteur est réinitialisé à « 0 ».



7.4 Pour se procurer des transparents

Si le « transparent » fourni avec cet appareil ne peut plus être utilisé pour la numérisation parce qu'il est endommagé ou usé, vous avez la possibilité d'acheter un transparent séparément.

Nous vous conseillons de remplacer le transparent toutes les 500 numérisations environ. Cependant, le nombre de numérisations diffère en fonction de l'utilisation. S'il y a trop de rayures ou de taches, veuillez remplacer le transparent si nécessaire.

Voici les références du produit :

Description	Quantité	Nº de référence
Transparent ScanSnap	5 pièces	FI-511ES-WW

Annexe A

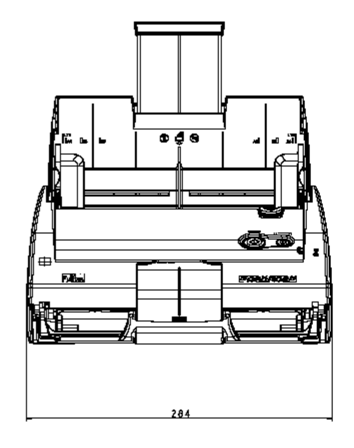
A

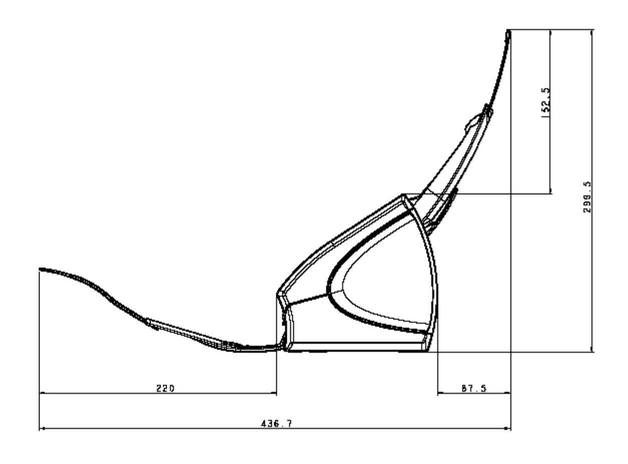
Fiche technique générale du scanneur

Le tableau ci-dessous vous indique les spécifications relatives à son installation.

Parties		Spécifications		
Dimensions (voir schéma ci-contre)		Largeur	Profondeur	Hauteur
	Minimales	284 mm 11,18 po	157 mm 6,18 po	158 mm 6,22 po
	Maximales	284 mm 11,18 po	436,7 mm 17,19 po	299,5 mm 11,79 po
Poids		2,7 kg (environ 5,95 lb)		
Puissance d'entrée	Voltage	100 - 240 V (le voltage varie géographiquement)		
	Nombre de phases	Monophasé		
	Fréquence	50/60 Hz		
Consommation d'énergie	En cours d'exploitation	28 W au maximum		
	En mode veille	6 W au maximum		
Températures et taux d'humidité autorisés		En cours d'utilisation	En mode veille	Lors de son transport/ entreposage
	Température	5 à 35°C 41 à 95°F	-20 à 60°C -4 à 140°F	-20 à 60°C -4 à 140°F
	Humidité (%)	20 à 80	8 à 95	8 à 95

Schéma : dimensions du scanneur





Index

T

V

Pour ce qui est des réparations

Contactez votre distributeur ou un technicien agréé par Fujitsu pour effectuer des réparations sur ce produit.

- Pour votre sécurité, ne tentez pas de réparer le scanneur.

ScanSnap S510M - Guide d'utilisation

P3PC-1942-01FRZ0

Date d'émission: août 2007

Responsabilité d'émission: PFU LIMITED